

# **MANUAL DE LA ESCUELA SABÁTICA**



**Pautas para la directiva de la  
Escuela Sabática**

**Edición 2006**

**Preparado por  
El Departamento de Ministerio Personal/Escuela Sabática de la AG.  
Traducido-Adaptado por el departamento de Escuela Sabática de la DSA.**

## CONTENIDO

Prefacio .....	1
La Misión y los Objetivos de la Escuela Sabática .....	2
Historia de la Escuela Sabática .....	3
Publicaciones de la Escuela Sabática .....	4
Ofrendas de la Escuela Sabática .....	5
Destacques de la Historia de la Escuela Sabática .....	6
Reglamentos de la Escuela Sabática mundial .....	7
Departamento de Ministerio Personal/Escuela Sabática .....	7
Departamentos de Escuela Sabática en las Divisiones, Uniones y Asociaciones/misiones .....	7
Materiales y Curriculum Escuela Sabática .....	8
Cómo funciona el Curriculum mundial de la Escuela Sabática .....	8
Ofrendas de la Escuela Sabática y Promoción de las misiones .....	10
Oficiales de la Escuela Sabática .....	11
La Junta Directiva de la Escuela Sabática .....	11
Los Maestros de la Escuela Sabática .....	11
Pensamientos inspirados sobre la Escuela Sabática .....	11
Cómo son usadas las Ofrendas de la Escuela Sabática .....	12
Organizando la Escuela Sabática en la Iglesia Local .....	13
Los Miembros de la Escuela Sabática .....	13
Elección de los oficiales de la Escuela Sabática .....	13
Elegidos por la Iglesia .....	13
Nombrados por la Junta de la Iglesia .....	13
Nombrados por la Junta de la Escuela Sabática .....	14
Elección de los Maestros .....	14
La Junta de la Escuela Sabática .....	14
Registros de la Escuela Sabática .....	14
Informaciones a los miembros de la Escuela Sabática .....	15
Divisiones y Clases .....	16
Divisiones de Escuela Sabática .....	16
Divisiones de Niños .....	16
Divisiones de Intermediarios y Juveniles .....	17
División de Jóvenes .....	17
División de Adultos .....	17
Organizando el trabajo de los directores de la Escuela Sabática .....	18
Planificando las responsabilidades en las reuniones de Maestros .....	18
Formularios de planificación .....	19
Plan Anual .....	19
Formulario de planificación trimestral .....	20
Responsabilidades de los oficiales de la Escuela Sabática .....	21
El director general .....	21
Desarrollando el Liderazgo .....	22
Presidiendo la Junta de la Escuela Sabática .....	22
Haciendo de la Escuela Sabática una agencia ganadora de almas .....	22
Reclutando voluntarios .....	23
Directores asistentes .....	23
Director asistente de Evangelismo .....	23
Director asistente de la membresía .....	24
Director asistente de las Misiones mundiales .....	24
¿Por qué perder a los miembros inactivos? .....	24

Ideas para reintegrar miembros inactivos .....	25
Sugerencia de cómo visitar a los miembros inactivos .....	26
Director asistente encargado de la hospitalidad .....	27
Ideas de cómo presentar el informe misionero mundial de la iglesia .....	28
Ideas para instruir a la iglesia sobre las Misiones .....	29
Formas de involucrarse en las Misiones .....	30
Ideas para la promoción de las ofrendas misioneras .....	31
Involucramiento misionero .....	31
Eventos especiales .....	31
Materiales disponibles .....	32
El Secretario de la Escuela Sabática .....	33
Conservación de Registros y Estadísticas .....	33
El Secretario Asistente .....	35
La división de Adultos .....	36
La división de Jóvenes .....	39
Características de los Jóvenes .....	41
Divisiones de Niños .....	45
División de Intermediarios/Juvenil .....	45
Características de los Intermediarios .....	49
Características de los Juveniles .....	53
La División de Primarios .....	57
Características de los Niños de Primarios .....	60
La División de Infantes .....	64
Características de los Niños de Infantes .....	67
La División de Cuna .....	71
La Importancia de la Clase de Cuna .....	74
Características de los niños de Cuna .....	75
Disciplina en la Escuela Sabática .....	77
Encaminando un niño a Cristo .....	80
Ministerios especiales de la Escuela Sabática .....	83
El director de la División de Extensión .....	83
El director de la Filial de la Escuela Sabática .....	84
Ganancia de almas .....	85
Materiales para una filial de la Escuela Sabática .....	85
Cómo organizar y conducir una Escuela Sabática filial .....	86
Tipos de Escuelas Sabáticas Filiales .....	86
Programas para la Escuela Sabática Filial .....	87
Programa para una nueva Filial de Escuela Sabática .....	87
Sugerencias para una Filial de Niños de la Escuela Sabática .....	87
Programas para una Filial de Adultos de la Escuela Sabática .....	88
Escuela Sabática Filial de Jóvenes .....	88
Recepcionistas .....	89
Haciendo que las personas se sientan cómodas .....	89
Una rápida mirada de cómo tratar a las visitas .....	90
Estrategias claves .....	90
Invitaciones para el almuerzo .....	91
Un sistema efectivo de la recepción .....	92
Qué incluir en el paquete de bienvenida .....	92
Programas de Escuela Sabática .....	93
Formatos de programas de Escuela Sabática de adultos .....	93
Innovación y creatividad .....	93
Elementos claves de los programas de Escuela Sabática .....	94
Acción misionera y Evangelismo .....	94

Programa tradicional .....	94
Programa Tradicional más dinámico .....	94
Programa tradicional modificado .....	95
Formato de aprendizaje de tiempo completo .....	95
Actividades prácticas que pueden hacer su programa de Escuela Sabática más dinámico ...	96
Cinco tipos de audiencias de la Escuela Sabática .....	97
Guía de planificación del programa semanal .....	98
Unidades de acción de la Escuela Sabática .....	99
El Plan en acción .....	99
Programa típico de la Unidad de Acción de la Escuela Sabática .....	100
Entrenamiento y materiales del maestro de Escuela Sabática .....	101
Habilidades de enseñanza .....	102
Métodos de enseñanza .....	103
El maestro de Escuela Sabática de éxito .....	103
Tipos de arreglo de los asientos .....	104
Qué es y cómo funciona la Asociación Internacional de Maestros de Esc. Sabática .....	105
Días especiales .....	107
Cómo organizar los días especiales .....	108
Calendario de planificación para los Días Especiales .....	109
Cómo organizar un programa del Día de Decisión .....	110
Día de Reavivamiento .....	111
Día de Promoción .....	111
Edades para promoción .....	112
Organizando los días de promoción .....	113
Ganando almas en los días de promoción .....	113
Día de las visitas .....	114
Ideas adicionales .....	114
Hoja de Planes para Organizar Escuelas Sabáticas Filiales .....	115

# 1

---

## PREFACIO

Este *Manual* es un guía para la directiva de la Escuela Sabática mundial. Está basado en los reglamentos y procedimientos establecidos por la Comisión Consultiva de la Escuela Sabática mundial, las entidades administrativas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día mundial y las sugerencias e ideas de las directivas de Escuela Sabática de todo el mundo. El *Manual* ofrece pautas designadas para ayudar a organizar y conducir la Escuela Sabática en forma eficiente y productiva en la iglesia local.

Mientras que el *Manual* contiene algunos reglamentos establecidos por la Iglesia Adventista del Séptimo Día mundial y se aplican a todas las iglesias adventistas del Séptimo Día del mundo, no está designado a ser un libro de reglamentos inflexibles. Además contiene muchas ideas y sugerencias que pueden ser usadas en la forma que mejor se ajuste a las circunstancias de las

iglesias locales en las diferentes partes del mundo.

Estamos usando cuadros y columnas para explicar qué secciones del *Manual* se aplican a todas las iglesias y cuáles se refieren a ideas y sugerencias.

### **Contenido del *Manual***

Este *Manual* contiene declaraciones del propósito y la misión de la Escuela Sabática, el reglamento de la Escuela Sabática mundial, los procedimientos y el bosquejo de la organización de la Escuela Sabática, las descripciones de trabajo de la directiva de la Escuela Sabática en la iglesia local, recursos para el maestro, certificación y entrenamiento, bosquejos e ideas para los programas de la Escuela Sabática e información sobre cómo involucrar a la Escuela Sabática en las actividades de ganancia de almas.

---

# 2

---

## LA MISIÓN Y LOS OBJETIVOS DE LA ESCUELA SABÁTICA

### LA MISIÓN DE LA ESCUELA SABÁTICA

La misión de la Escuela Sabática es, ser un sistema de educación religiosa de la iglesia local que edifica la fe y la practica. La Escuela Sabática se basa en la iglesia local. Edifica la fe a través del estudio de las Escrituras, las doctrinas y enseñanzas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Sus prácticas se basan en la aplicación de los principios bíblicos y las enseñanzas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día en la vida individual de los miembros de la Escuela Sabática.

### OBJETIVOS DE LA ESCUELA SABÁTICA

La Escuela Sabática tiene cuatro objetivos específicos:

1. Estudio de la Biblia
2. Compañerismo
3. Actividad Misionera a la comunidad
4. Énfasis en la Misión Mundial

Estos cuatro objetivos son las bases para cada actividad de la Escuela Sabática en todas las divisiones.

**1. Estudio de la Palabra.** La Escuela Sabática ayudará a los alumnos a entender el evangelio y a hacer una entrega personal

a esta causa. También les ayudará a crecer espiritualmente a través del estudio de la Biblia y el Espíritu de Profecía. A desarrollar un programa de oración, y les enseñará cómo interpretar y aplicar los principios de las Escrituras en sus vidas.

**2. Compañerismo.** La Escuela Sabática sostendrá una buena confraternidad entre los miembros en su programa semanal. Desarrollará proyectos para reclutar nuevos miembros e integrarlos a la vida de la iglesia, y buscará caminos para restaurar a los miembros inactivos.

**3. Actividad Misionera a la Comunidad.** La Escuela Sabática ayudará a los alumnos a captar la visión de la misión de la iglesia en la comunidad, entrenándolos para el servicio e inspirándolos para testificar. Desarrollará programas para involucrarlos en las actividades de ganancia de almas.

**4. Énfasis en la Misión Mundial.** La Escuela Sabática presentará una visión clara de la misión global de la iglesia. Promoverá un personal sistemático, con un compromiso abnegado al apoyo de las misiones mundiales y a fomentar un deseo de ayudar a cumplir la comisión evangélica.

## HISTORIA DE LA ESCUELA SABÁTICA

La obra de la Escuela Sabática, equivalente a las escuelas dominicales de otras denominaciones, comenzó en 1852 cuando Jaime White escribió las primeras lecciones de la primera Escuela Sabática. Jaime White junto con un antiguo predicador millerita guardador del Sábado y uno de los fundadores de la iglesia Adventista del Séptimo Día, organizaron la primera Escuela Sabática en Rochester, New York; en 1853; otra fue organizada en 1854 por John Byington en Buck's Bridge, new York; y la tercera en 1855 por M. G. Kellogg en Battle Creek, Michigan.

Las primeras Escuelas Sabáticas tuvieron solamente dos divisiones, una para niños y otra para adultos, llamadas Clases Bíblicas. Los Maestros colocaron mucho énfasis en la memorización de las Escrituras. En 1863, apareció la primera serie de Lecciones de Escuela Sabática adaptada para niños. El mismo año también aparecieron las primeras lecciones de la Escuela Sabática para adultos, escritas por Uriah Smith, otro antiguo pionero Adventista, las mismas que aparecieron en la *Review and Herald*.

Había una pequeña organización hasta que G.H. Bell, un maestro pionero en Battle Creek, llegó a ser editor del *Youth's Instructor* en 1869. Él introdujo dos series de lecciones, uno para niños y el otro para jóvenes. También publicó un plan de organización e informes regulares de asistencia, los mismos que lo proporcionó a un staff de oficiales. Más tarde presentó artículos para maestros y oficiales. Después de demostrar éxito en Battle Creek, Bell viajó a otros lugares

organizando Escuelas Sabáticas y asesoramientos para oficiales.

La Organización de las Escuelas Sabáticas comenzaron en 1877 en California, con la formación de la primera Asociación de Escuela Sabática del estado. La formación de esta sociedad fue seguida, el mismo año, por la organización de la Asociación de Escuela Sabática del Estado de Michigan. En marzo de 1878 se organizó la Asociación General de la Escuela Sabática.

La primera asociación fuera de Norteamérica se formó en 1883 en Suiza y otra en 1886 en Inglaterra. En 1886 el nombre fue cambiado a Asociación Internacional de la Escuela Sabática. Cuando la Asociación General fue reorganizada en 1910, la Asociación Internacional de la Escuela Sabática llegó a ser el Departamento de Escuela Sabáticas de la Asociación General.

En 1878, se formó en Battle Creek, Michigan, la primera división para niños pequeños, llamada "El Nido de Pájaros". En 1886 llegó a ser la división de Jardín de Infantes. En 1879 fue organizada la primera filial de Escuela Sabática.

La principal reorganización del Departamento de Escuela Sabática se llevó a cabo en 1985 en el Congreso de la Asociación General, cuando llegó a ser parte del recientemente creado Departamento de Ministerios de la Iglesia. En 1995, el Congreso de la AG disolvió el Departamento de Ministerios de la Iglesia y el departamento de la Escuela Sabática fue restablecido en combinación con el Ministerio Personal. Hoy es conocido como

Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal de la Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día.

## **PUBLICACIONES DE LA ESCUELA SABÁTICA.**

Desde el comienzo, las Escuelas Sabáticas Adventistas del Séptimo Día han tenido sus propias lecciones y materiales. El primer juego de lecciones apareció en 1852 en el *Youth's Instructor* como un juego único de lecciones designadas para "niños" una serie incluía a todos, excepto los adultos. Hoy, las lecciones de la Escuela Sabática son producidas por el Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal de la AG y es publicada en muchos idiomas.

**Lecciones de Adultos.** Las primeras lecciones de la Escuela Sabática de adultos fueron escritas por Jaime White. Él publicó las primeras cuatro lecciones en la edición inicial del *Youth's Instructor* en 1852. De acuerdo a algunos historiadores, J. White mientras se servía su refrigerio a un lado del camino, ponía su sombrero como mesa para escribir el material. Las series comenzadas por J. White consistían de 19 lecciones de Escuela Sabática. En 1853, fueron usadas 17 lecciones sobre Daniel de una publicación de J.V. Himes, otro de los antiguos predicadores milleritas. A estos se agregaron otras ocho lecciones sobre la doctrina del santuario. En 1854 R. H. Cottrell preparó un juego de lecciones de un año, en forma de un libro, titulado *La Clase Bíblica*. William Higley escribió una serie de lecciones sobre Daniel en 1859. De allí no aparecieron más lecciones hasta 1861 cuando Uriah Smith autorizó una serie de 32 lecciones para adultos, de nuevo relacionadas con las profecías bíblicas.

En 1886, una serie de lecciones de adultos comenzaron a publicarse. Estas llegaron a ser las *Lecciones Trimestrales de Adultos de la Escuela Sabática* en 1889. En 1973, el nombre fue cambiado a *Lecciones de La Escuela Sabática de*

*Adultos*, y en 1996 a *Guías de Estudio Bíblico de Adultos*. El libro bíblico más estudiado desde 1886 hasta el presente ha sido Hechos de los Apóstoles. El tema más estudiado ha sido la vida y las enseñanzas de Jesús. En 1985 el planteamiento de un nuevo curriculum de temas comenzó el desarrollo de las Guías de Estudios Bíblicos para cada libro de la Biblia. Desde 1991 esos libros de estudios han sido entremezclados con estudios de interés general.

**Lecciones de Jóvenes.** En 1869 G.H. Bell un antiguo educador adventista, escribió una serie de lecciones para jóvenes basadas en el libro de Daniel. Estos fueron eventualmente publicados en ocho volúmenes anuales y fueron usados durante 25 años. De 1864 a 1888, las lecciones de jóvenes aparecieron regularmente en el *Instructor Youth's*. Por algún tiempo las lecciones inspeccionaban la historia bíblica tanto del Antiguo como del Nuevo Testamento. Más tarde, el enfoque cambió a estudios sobre doctrinas bajo el título "Temas Bíblicos importantes" y se relacionaban con la doctrina del santuario, los pactos, el Sábado y relataban las creencias de los Adventistas del Séptimo Día.

Actualmente, hay disponibles juegos de Guías de Estudios Bíblicos para los jóvenes,

**Folletos de Niños.** En 1863 Adelia Patten escribió una serie de dos años de lecciones para niños. De 1864 a 1888 las lecciones de niños aparecieron en el *Youth's Instructor*, los temas se basaban en historias bíblicas e historias propias, narradas de la Biblia. En 1869 G.H. Bell escribió una serie de lecciones para niños. En 1890 *Our Little Friend* comenzó a desarrollar las lecciones de Escuela Sabática para niños. Las lecciones trimestrales para Primarios e Intermediarios se comenzaron a publicar en Australia de 1911 a 1913 y pronto se expandieron y se incluyeron al resto del mundo de habla



inglesa. De 1933 a 1936 apareció una serie de cinco volúmenes llamada *Historias Bíblicas para Cuna*. Otro curriculum de materiales para niños apareció periódicamente, tanto del Departamento de Escuela Sabática de la AG como de maestros activos y personal de las Escuelas Sabáticas locales alrededor del mundo.

Para el año 2000 un nuevo curriculum de lecciones de niños estará disponible para todo el mundo. En el momento se está trabajando, éste será el primer curriculum internacional de niños, desarrollado por la iglesia. Es el producto de pensamientos creativos y evaluados por muchas personas de todas las divisiones mundiales. El nuevo curriculum enfatizará cuatro aspectos centrales de la fe cristiana: La *Gracia*, como parte del plan de salvación de Dios; *Adoración*, nuestra respuesta a la iniciativa de salvación de Dios; *Comunidad*, cómo la gracia de Dios nos compele a vivir juntos en armonía como la familia de Dios; y el *Servicio*, como la respuesta natural de la verdad cristiana para esforzarnos en la ganancia de almas y servir a los demás.

**Instrucción del Maestro.** En 1885 salió el *Obrero de la Escuela Sabática*, un periódico de instrucciones e ideas para la directiva de la Escuela Sabática. Fue publicado hasta 1985, cuando fue reemplazado por varias otras publicaciones patrocinadas por el Departamento de Ministerios de la Iglesia. Desde su inicio, el Departamento de Escuela Sabática ha ofrecido instrucción a todos los maestros de Escuela Sabática del mundo.

## OFRENDAS DE LA ESCUELA SABÁTICA

Semanalmente se reciben en la Escuela Sabática ofrendas especiales y periódicas para la obra misionera mundial de la iglesia y la ofrenda de gastos para la Escuela Sabática local. El plan más antiguo para las ofrendas de Escuela Sabática fue presentado en 1878 cuando la primera sesión anual de la Asociación General de la Escuela Sabática propuso el uso de cajas

de dinero colocadas cerca de la puerta para recibir fondos para gastos operativos.

En 1885, la Escuela Sabática hizo sus primeras donaciones para las misiones. El primer trimestre de ese año la Escuela Sabática de Oakland, California dio todas sus entradas para ayudar en el establecimiento de la Misión Australiana. Las asociaciones de Escuela Sabática de varios estados propusieron enviar parte de sus ofrendas para ayudar a establecer esta misión. Más tarde W.C. White, ex presidente de la Asociación Internacional de la Escuela Sabática pidió a las escuelas dar una porción de sus contribuciones para las misiones. Este fue el comienzo de un flujo creciente de apoyo financiero que ha fluído de las Escuelas Sabáticas al campo mundial.

En 1890, las Escuelas Sabáticas contribuyeron con un monto significativo de dinero para construir el barco misionero *Pitcairn*. Cuando el *Pitcairn* navegó con sus primeros misioneros a las Islas del Pacífico en 1890, comenzó una nueva era para las ofrendas misioneras de la Escuela Sabática. En 1909 se recomendó que todas las contribuciones semanales sean dadas para la obra de las misiones mundiales, excepto las de uno o dos Sábados del trimestre reservadas para gastos locales.

Con el establecimiento del Departamento de Ministerios de la Iglesia en 1985, la responsabilidad de las ofrendas de la Escuela Sabática pasó al Departamento de Mayordomía de la AG, no obstante una parte quedaba para el programa regular de la Escuela Sabática. Mas tarde, la tesorería de la Asociación General asumió la responsabilidad. Actualmente, la Oficina de Conscientización Misionera la AG es responsable por el sistema de ofrendas de la Escuela Sabática en el mundo. Sin embargo, una parte de las ofrendas del programa de la Escuela Sabática semanal quedan en las iglesias locales.

**Las Ofrendas regulares de la Escuela Sabática para las Misiones.** En 1909 la Asociación General recomendó que las Escuelas Sabáticas den todas sus ofrendas para las misiones y que se provean de alguna otra forma para sus gastos. Fueron presentados blancos y planes para registrar los montos y estimular las ofrendas misioneras. En 1913 todas las ofrendas regulares de la Escuela Sabática fueron para las misiones y una ofrenda especial fue tomada

#### DESTAQUES DE LA HISTORIA DE LA ESCUELA SABÁTICA

- **1852** Primeras series de lecciones de la Escuela Sabática, adaptada para niños.
- **1853** Primera Escuela Sabática; Rochester, N.Y., fundada por Jaime White.
- **1863** Primeras lecciones de Escuela Sabáticas de adultos escritas por Uriah Smith.
- **1877** Se forman las Asociaciones de Escuela Sabática del estado en California y Michigan.
- **1878** Se organiza la Asociación General de Escuela Sabática.
- **1879** Se organiza la primera Filial de Escuela Sabática.
- **1885** Primera ofrenda misionera de la Escuela Sabática; donada por Oakland, California para la Misión Australiana. Se comienza a publicar el periódico *Obreros de la Escuela Sabática*.
- **1886** Primera División de Jardín de Infantes en Battle Creek, Michigan.
- **1889** Se comienzan a publicar las *Lecciones Trimestrales de Escuela Sabática de Adultos*. El primer trimestre, las lecciones de Escuela Sabática fueron impresas en otros idiomas además del Inglés, danés, sueco, francés y alemán.
- **1909** Se adopta el plan semanal de las ofrendas misioneras de Escuela Sabática.
- **1910** Nace la *Asociación Internacional de la Escuela Sabática*, que fue reemplazada por el *Departamento de Escuela Sabática* de la Asociación General.
- **1911** Se comienza a imprimir las lecciones trimestrales para los Primarios en Australia.
- **1912** Se establece la primera ofrenda del Decimotercer Sábado. Se imprime el primer *Misionero Trimestral*.

- **1913** Se comienza a imprimir las lecciones trimestrales de Intermediarios en Australia.
- **1919** Se establece la Ofrenda de Cumpleaños y de agradecimiento.
- **1925** Se adopta el plan de Inversión.
- **1952** Centenario de la Escuela Sabática.
- **1956** Se publica el primer *Manual de la Escuela Sabática*.
- **1982** Comienza la publicación de las lecciones de Escuela Sabática de los Juveniles *Conexiones de la Piedra Angular*.
- **1995** Se establece el Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal.

para gastos locales. La Escuela Sabática actualmente promueve cuatro ofrendas llamadas *Ofrendas misioneras regulares de la Escuela Sabática*. Son las siguientes:

*Ofrendas del Decimotercer Sábado*, recogida habitualmente el decimotercer sábado de cada trimestre; un porcentaje de esta ofrenda es para ciertos proyectos misioneros preestablecidos.

*Ofrendas de Cumpleaños o de agradecimiento*. Los miembros son invitados a traer una ofrenda en agradecimiento por otro año de vida o por una bendición personal específica recibida. En 1890 Elena de White escribió: “En ocasiones de cumpleaños se debería enseñar a los niños a razonar y agradecer a Dios por su bondadoso amor de conservar sus vidas durante otro año”. En 1894 otra vez escribió: “No solo en los cumpleaños... sino también en Navidad y Año Nuevo, deberían ser momentos cuando cada familia debería recordar a su Creador y Redentor... no deje pasar los días sin llevar ofrendas de agradecimiento a Jesús” – *Adventist Review & Sabbath Herald*, November 13, 1894.

*Fondos de Inversión*. Los miembros son invitados a hacer una “inversión” para las misiones con algunos proyectos que produzcan ganancias, y dar los beneficios como una ofrenda especial. Esta idea de inversión se viene siguiendo desde 1880 cuando ciertos miembros de la iglesia dedicaron algunos proyectos como un acre

o más de una cosecha, algún ganado, o algo en efectivo para proveer materiales para un campamento.

En la reunión de primavera de la Junta de la Asociación General de 1925 el plan fue denominado “Fondo de Inversión” y se hizo parte del sistema de la Escuela Sabática con el entendimiento que el dinero recibido iría al presupuesto regular de las misiones.

# 4

## REGLAMENTOS DE LA ESCUELA SABÁTICA MUNDIAL

La Asociación General de la Iglesia Adventista del séptimo Día ha establecido a través de sus varias entidades administrativas, un conjunto de reglamentos que gobiernan la Escuela Sabática mundial en todos los niveles de la organización de la iglesia: divisiones, uniones, asociaciones/misiones y la iglesia local. Algunos reglamentos pertinentes están incluidos aquí para información de aquellos quienes trabajan en la Escuela Sabática.

Estos reglamentos tienen que ver con las funciones del Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal, con el proceso de desarrollo de los materiales del currículo usado en las Escuelas Sabáticas de todo el mundo, con la elección de los oficiales y maestros en la iglesia local y con la administración de las finanzas de la Escuela Sabática. Algunos pueden estar repetidos en otras partes de este *Manual* donde se aplica directamente a un aspecto de la Escuela Sabática.

### DEPARTAMENTO DE ESCUELA SABÁTICA / MINISTERIO PERSONAL

La iglesia mundial ha dado al Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal en todos los niveles de la organización de la iglesia, la responsabilidad de administrar y ejecutar el sistema de la Escuela Sabática mundial.

**La Asociación General.** En el nivel de la Asociación General, la responsabilidad del departamento es como sigue:

“En cooperación y consulta con las divisiones mundiales, el Departamento de

Escuela Sabática/Ministerio Personal tiene la responsabilidad de ayudar a la administración a llevar a cabo la misión de la iglesia en los siguientes caminos:

- Proveer Guías de Estudios Bíblicos de Escuela Sabática, bajo la dirección de los editores y que estén autorizados por la Junta Administrativa de la Asociación General (publicador oficial), para todos los niveles de edad.
- Diseñar materiales de programación para la Escuela Sabática.
- Proveer sistemas de entrenamiento y materiales para maestros de Escuela Sabática.
- Desarrollar y proveer materiales para la membresía sobre sistemas de entrenamiento útiles para el nivel de la iglesia local.
- Promover a la Escuela Sabática como una agencia ganadora de almas.
- Cooperar con la Oficina de Conscientización Misionera en la promoción de apoyo a las misiones mundiales.

### DEPARTAMENTOS DE ESCUELA SABÁTICA EN LAS DIVISIONES, UNIONES Y ASOCIACIONES/MISIONES

**Divisiones.** Los departamentos de Escuela Sabática de las Divisiones son los responsables directos por el desarrollo de los programas de ayuda de la Escuela Sabática para todos los niveles de edad.

Ellos también desarrollan cursos y seminarios de entrenamiento de maestros y manejan los aspectos administrativos de impresión y distribución de los materiales de la Escuela Sabática.

### **Uniones y Asociaciones/Misiones.**

Los Departamentos de Escuela Sabática de las Uniones y Asociaciones/Misiones sirven como asesores en el desarrollo de los programas de la Escuela Sabática en las iglesias locales, en la promoción de las ofrendas para las misiones y en todas las otras cosas que tiene que ver con la administración y función de la Escuela Sabática y entrenamiento de los maestros.

### **MATERIALES Y CURRÍCULO DE LA ESCUELA SABÁTICA.**

La Junta Administrativa de la Asociación General, conocida como ADCOM, es la que publica las *Guías de Estudio Bíblico* de la Escuela Sabática para todos los niveles. La Asociación General es la dueña, tiene los derechos de autor y es quién publica esas *Guías de Estudio*. También la AG es la que redacta debidamente el currículo oficial de la Escuela Sabática mundial.

El departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal de la AG es el responsable de producir las *Guías de Estudios Bíblicos* para todos los niveles de edad usadas por la iglesia mundial. Estas *Guías de Estudios Bíblicos* son el producto de una aventura con las divisiones mundiales. Los reglamentos se leen como sigue:

“La Asociación General, en consulta con sus divisiones, establece un currículo denominacional mundial para cada nivel de edad y prepara las Guías de estudio de la Biblia para la Escuela Sabática con el propósito de que los miembros de la Escuela Sabática en todo el mundo

estudien simultáneamente las mismas lecciones bíblicas.

“Las razones principales para tener y mantener el sistema de un currículo denominacional mundial, son:

a. Fortalecer y unificar la Iglesia a través del desarrollo y utilización de un currículo cuidadosamente planificado y de guías de estudio evaluadas y aprobadas por las comisiones de evaluación de manuscritos de las divisiones mundiales, y por la correspondiente comisión de la Asociación General.

b. Asegurarse que la enseñanza de las Escrituras, tal como son entendidas por la Iglesia Adventista del Séptimo Día, sean consistentes y uniformemente presentadas.

*(Reglamentos eclesiástico-administrativos de la División Sudamericana)*

### **COMO FUNCIONA EL CURRÍCULO MUNDIAL DE ESCUELA SABÁTICA**

La frase “currículo mundial de la Escuela Sabática” significa que la Asociación General publica un juego estándar de guías de estudio para usar en la Escuela Sabática a través del mundo. Este currículo es el resultado de un proceso que envuelve consejo, sugerencias, contribuciones e ideas de toda la iglesia adventista del séptimo día internacional.

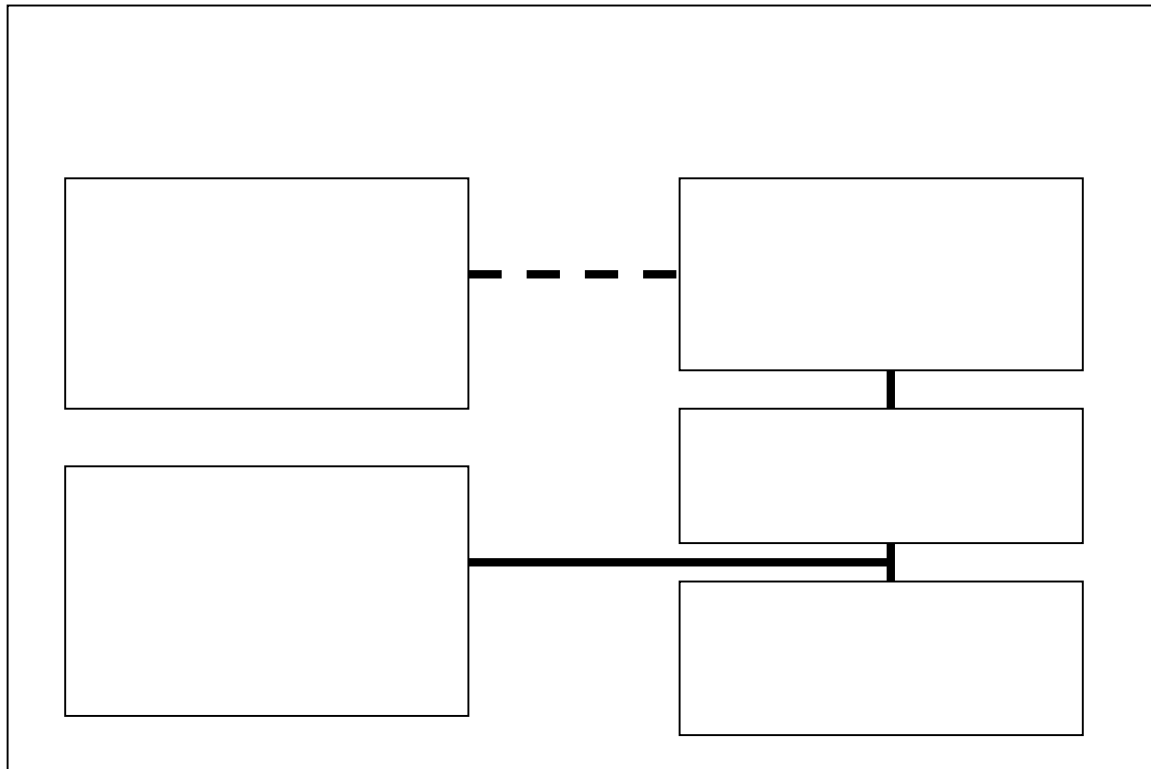
El proceso de desarrollo funciona a través de tres entidades fundamentales:

**La Comisión Consultiva Mundial de la Escuela Sabática.** Los miembros de esta Comisión son los directores de Escuela Sabática de las divisiones, miembros asignados por la Junta Administrativa de la AG y consultantes invitados. Esta comisión se reúne por lo menos una vez cada cinco años, entre las sesiones del Congreso Mundial de la AG. La tarea principal de esta Comisión es desarrollar las pautas y orientaciones de la Escuela Sabática mundial y planificar el alcance y la

secuencia de las Guías de Estudio Bíblico que estarán disponibles para todos los niveles de edad.

**La Comisión Mundial de Currículo de la Escuela Sabática.** Esta Comisión es la que desarrolla actualmente los materiales de la Escuela Sabática. Sus miembros son los directores de Escuela Sabática de las divisiones, miembros asignados por la Junta Administrativa de la AG, y algunos otros miembros y asesores asignados o invitados.

**Consejo de Publicaciones de la Escuela Sabática.** Este Consejo es el que gobierna las publicaciones de Escuela Sabática. Los miembros son aprobados por ADCOM, que es quién publica. Este Consejo también autoriza todas las publicaciones de la Escuela Sabática para la Iglesia Adventista del Séptimo Día de todo el mundo.



Esta Comisión está subdividida en varios grupos de trabajo que se encargan de montar todo el currículo.

**Comisiones de Evaluación de Manuscritos.** Estas comisiones están en cada división y en la oficina central de la Asociación General leen los manuscritos, dan sugerencias y hacen recomendaciones para posibilitar la publicación de los manuscritos considerados. Una vez que los manuscritos son aprobados para su publicación, son enviados a las divisiones para que sean traducidos (si es necesario) y luego son impresos.

## **OFRENDAS DE ESCUELA SABÁTICA Y PROMOCIÓN DE LAS MISIONES**

En la Asociación General, la promoción y programación de las ofrendas de la Escuela Sabática, incluyendo la publicación del *Misionero Trimestral* de la Escuela Sabática, es de responsabilidad de la Oficina de Conscientización Misionera. El director de la Oficina de Conscientización Misionera es también un director asistente del Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal de la AG. En todos los otros niveles de la organización de la iglesia, la Oficina de Conscientización Misionera funciona a través del Departamento de Escuela Sabática/Ministerio Personal en la promoción de las ofrendas misioneras.

**Fondos Misioneros Mundiales.** La Escuela Sabática en todas sus divisiones ha sido históricamente reconocida como una organización que da énfasis semanal al programa misionero mundial. Los fondos recibidos a través de las ofrendas misioneras de la Escuela Sabática constituyen una porción significativa de los fondos misioneros mundiales.

**Fondos de la Asociación General.** Las ofrendas misioneras de la Escuela Sabática son fondos de la Asociación General y deben ser pasados en su totalidad por el tesorero de la iglesia a la Asociación/Misión para que sean transferidos a la AG. Estas ofrendas misioneras incluyen las ofrendas semanales regulares, las ofrendas del décimo tercer

sábado, Fondos de Inversión de la Escuela Sabática y ofrendas de Cumpleaños y de Agradecimiento. Cada una de estas ofrendas misioneras deben identificarse como fondos separados en el sistema regular de registros de la iglesia local para la Asociación General.

**Gastos de Escuela Sabática.** Si los gastos de la Escuela Sabática no están provistos por el presupuesto regular de la iglesia, se puede recoger una ofrenda para gastos de la Escuela Sabática. Esta ofrenda será retenida en la iglesia local para los gastos producidos por la Escuela Sabática como reza el voto del Concilio de la Escuela Sabática.

**Ofrenda misionera regular semanal.** Las ofrendas misioneras dadas a través de la Escuela Sabática, las del decimotercer sábado de cada trimestre, las de Inversión, las de Cumpleaños y Agradecimiento, constituyen la ofrenda misionera regular semanal.

**Ofrenda del decimotercer sábado.** La ofrenda que se recibe el decimotercer sábado de cada trimestre, una porción es dedicada a proyectos designados en las divisiones mundiales de acuerdo al programa votado por el Concilio Anual.

**Fondo de Inversión de la Escuela Sabática.** A fin de animar a dar una ofrenda adicional al programa misionero y para reunir fondos para las misiones a través de varios proyectos familiares o individuales, se ha desarrollado el plan conocido como Fondo de Inversión. Este plan no está vinculado particularmente a un período regular de tiempo o a una apelación semanal o trimestral para la ofrenda, sino que es un programa continuo que promueve el aumento de las ofrendas misioneras además de las ofrendas regulares, en base al retorno financiero de proyectos especiales de fondos reunidos por la decisión de una persona o de un grupo. Estos lucros u ofrendas son recibidos en cualquier momento, pero debe presentarse periódicamente, una apelación

promocional especial en la Escuela Sabática.

**Ofrenda de cumpleaños y agradecimiento.** Periódicamente se presenta una apelación en la Escuela Sabática para una ofrenda misionera especial en reconocimiento de las bendiciones de Dios por un cumpleaños u otro evento por el cual se expresa un agradecimiento. Tales ofrendas suman un monto substancial a los fondos misioneros disponibles y están incluidos con otras ofrendas de Escuela Sabática para extender la causa de las misiones alrededor del mundo.

## OFICIALES DE LA ESCUELA SABÁTICA

El Manual de la Iglesia Adventista del Séptimo Día especifica un número de cosas respecto a los oficiales de la Escuela Sabática. A continuación presentamos algunos reglamentos básicos.

“Los oficiales de la Escuela Sabática deben ser miembros de la iglesia local. Son elegidos por un año. La lista de los dirigentes de la escuela sabática y sus ayudantes es la siguiente: un director, con uno o más vice directores; un secretario, con uno o más vicesecretarios; directores de división incluyendo al director de la división de extensión; un director de Escuela Bíblica de Vacaciones; y un director del Fondo de Inversión.” (*Manual de Iglesia*, Pág. 152)

## LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ESCUELA SABÁTICA.

“La junta directiva es el cuerpo administrativo de la escuela sabática y se compone del director, que es su presidente, los vice directores, el secretario, que debe actuar como secretario de la junta, los vicesecretarios, los directores de división, el director del Fondo de Inversión, el director de la Escuela Bíblica de Vacaciones, un anciano (designado por la junta de la iglesia o por la junta de ancianos), y el pastor, que es miembro *ex officio*. Tan pronto como sea posible después de la elección de los dirigentes, el director debiera convocar a una

reunión del directorio de la escuela sabática a fin de nombrar nuevos dirigentes para las diversas divisiones de la escuela sabática, los cuales no son miembros de la junta directiva. Estos pueden incluir directores asociados de división, secretarios de división, directores de música, pianistas, organistas y recepcionistas”. (*Manual de Iglesia*, Pág. 153).

### **PENSAMIENTOS INSPIRADOS SOBRE LA ESCUELA SABÁTICA**

- “La obra de la escuela sabática es importante, y todos los que están interesados en la verdad deberían tratar de hacerla prosperar” (*Consejos sobre la Obra de la Escuela Sabática*, Pág. 9)
- “La escuela sabática, si es bien dirigida, es uno de los grandes instrumentos de Dios para traer almas al conocimiento de la verdad.” (*Idem*. Pág. 128)
- “La escuela sabática debería ser uno de los instrumentos más grandiosos y eficaces para traer almas a Cristo.” (*Idem*. Pág. 10)
- “La escuela sabática es un importante ramo de la obra misionera, no sólo porque da a jóvenes y ancianos un conocimiento de la Palabra de Dios, sino porque despierta en ellos el amor por sus sagradas verdades, y el deseo de estudiarlas por sí mismos; y sobre todo les enseña a regular sus vidas por sus santas enseñanzas.” (*Idem*. Pág. 10,11)

## MAESTROS DE ESCUELA SABÁTICA

“Además de los dirigentes designados mencionados en el párrafo anterior, la junta directiva de la escuela sabática nombra también a los maestros de todas las divisiones. Cualquier vacante que se presente en estos cargos durante el año, deberá ser llenada por un nombramiento hecho por la junta de la escuela sabática. Como alterna-



## COMO SON USADAS LAS OFRENDAS DE LA ESCUELA SABÁTICA

Ofrendas de

Inversión

Los maestros de todas las divisiones de la escuela sabática pueden ser elegidos por la junta de maestros en la misma oportunidad en que lo son los dirigentes de la iglesia. Cuando se sigue esta práctica, es necesario considerar cuidadosamente las necesidades de todos los grupos. Es aconsejable que se consulte con los directores de las divisiones especialmente cuando se elige a los maestros para las divisiones infantiles.

Ofrendas misioneras  
semanales del 13.  
Sabado  
Ofrendas de  
plea

**UNIDAD  
MONETARIA**

dencias mediante el liderazgo de su presidente, el director. La junta debiera reunirse por lo menos una vez por mes.

Reconociendo la importancia de mantener la integridad de las verdades que se enseñan, debe ejercerse gran cuidado en la elección de los maestros de la escuela sabática. El tiempo designado para la enseñanza de la lección se aproxima al que le corresponde al pastor en el púlpito. Todos los maestros deben ser miembros regulares de la iglesia y servir a voluntad de la junta de la escuela sabática o de la junta directiva de la iglesia. (*Manual de Iglesia*, Pág. 153, 154)

40% Educación Cristiana

10% Especiales Divisiones Mundiales (Evangélistas, nuevas Iglesias etc.)

5% Operaciones Asociación General

10% Obreros Interdivisión (Pastores, doctores, profesores, evangelistas)

35% DIVISIONES MUNDIALES  
Subvenciones (Operaciones generales de la iglesia mundial)

---

# 5

---

## **ORGANIZANDO LA ESCUELA SABÁTICA EN LA IGLESIA LOCAL**

La Escuela Sabática en la iglesia local es una unidad del sistema mundial de la Escuela Sabática. Es responsable por designar y entrenar a los maestros, desarrollar los programas, administrar las finanzas destinadas por las iglesias y organizarse de tal forma que sus cuatro propósitos sean cumplidos: Estudio de la Biblia, compañerismo, acción misionera a la comunidad y énfasis en las misiones mundiales.

La aprobación de los planes, programas, proyectos y la implementación de los reglamentos son de responsabilidad de la Junta de la Escuela Sabática. Los oficiales son responsables ante la Junta de la Escuela Sabática, la cual a su vez es responsable ante la Junta de la Iglesia.

### **MIEMBROS DE LA ESCUELA SABÁTICA.**

Miembros de la Escuela Sabática son todos los alumnos de las clases de todas las divisiones. Los oficiales, directores de las divisiones, maestros y otros del staff deben ser incluidos en los registros de la escuela sabática.

Cualquiera que desee ser miembro de la Escuela Sabática puede hacerlo. No se requiere que sea bautizado, ni es necesario transferencia de otra iglesia. Tampoco se requiere un período de espera ni una solicitud formal. El maestro simplemente anota el nombre en el registro de clase.

La exclusión y la transferencia de nombres de una clase a otra, son hechos por el secretario de la escuela sabática,

quién está autorizado por la Junta de la Escuela Sabática.

### **ELECCIÓN DE LOS OFICIALES DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Los oficiales de la Escuela Sabática deben ser miembros en condición regular de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. Hay tres formas de como deben ser elegidos estos oficiales:

#### **ELEGIDOS POR LA IGLESIA**

Los oficiales de la Escuela Sabática que son miembros de la Junta de Escuela Sabática, son elegidos por la iglesia, junto con los otros oficiales de la iglesia. Ellos pueden ser elegidos por un período de uno o dos años para garantizar fuerza y continuidad. También pueden ser elegidos por períodos cortos cuando así lo requiere la iglesia. Los oficiales son:

1. Director general
2. Directores asistentes (cuantos sean necesarios)
3. Secretario
4. Secretarios asistentes
5. Directores de las divisiones
6. Director de Inversión

#### **NOMBRADOS POR LA JUNTA DE LA IGLESIA**

Durante las elecciones anuales si alguna vacante ocurre en la lista de arriba puede ser llenada por la junta de la iglesia en consulta con los oficiales de la Escuela Sabática.

## **NOMBRADOS POR LA JUNTA DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Las posiciones que pueden ser llenadas por nombramiento de la Junta de la Escuela Sabática son las siguientes:

1. Directores asistentes de las divisiones
2. Secretarios de las divisiones
3. Directores de música
4. Pianistas, organistas
5. Maestros
6. Recepcionistas
7. Ujieres

La lista mencionada debería ser entendida como término guía para la comisión de nombramiento y para la Junta de la Escuela Sabática. Las iglesias pequeñas pueden contar con menos personal y las iglesias grandes con más, si así lo requieren.

## **ELECCIÓN DE LOS MAESTROS**

Los maestros de todas las divisiones son elegidos por la Junta de la Escuela Sabática. Los directores de las divisiones deben estar presentes durante el proceso de elección. La lista de los maestros debe ser aprobada por la Junta de la Iglesia (Ver *Manual de Iglesia*, p. 153)

## **JUNTA DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Los miembros de la Junta de Escuela Sabática son:

1. Director general (presidente)
2. Directores asistentes
3. Secretario de la Escuela Sabática
4. Secretarios asistentes
5. Directores de divisiones
6. Director del Fondo de Inversión
7. Director de Ministerio Personal
8. Un anciano nombrado por la junta de la iglesia o la junta de ancianos.
9. El pastor de la Iglesia.

**Responsabilidades.** Es de responsabilidad de la Junta de Escuela Sabática mantener el buen funcionamiento de la misma. Todo lo que interese a la Escuela Sabática será considerado en esta junta.

Tan pronto como sea posible después de la elección anual, la Junta de la Escuela Sabática debería reunirse para planificar las actividades del próximo año. Se recomienda que durante el año se realicen reuniones regulares.

**Ítems de la agenda.** Algunos ítems de la agenda para la junta pueden ser: nombramiento de oficiales no elegidos por la iglesia; nombramiento de maestros; ajustes de los miembros en las clases; desarrollo o fechas para realizar programas de entrenamiento; materiales, equipos e instalaciones para las varias divisiones; aprobación de promociones de una división a otra; acordar fechas para los días de promoción, días de decisión, días de las visitas y otros días especiales; establecer blancos de ofrendas, de miembros, y de asistencia; autorización de gastos de la Escuela sabática; evaluación de la Escuela Sabática; apertura de nuevas clases; planificar la obra misionera a la comunidad, y cualquier otros ítems que necesiten de atención.

## **REGISTROS DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Cada división mundial es responsable por desarrollar un sistema de registros que mejor se adapten a las necesidades de la Escuela Sabática en sus territorios.

Cada clase de Escuela Sabática debería tener un registro donde estén listados los nombres de los miembros. Todos los oficiales y maestros también deben constar en los registros, así como también los miembros de las clases bautismales, de los ministerios especiales y los de la división de extensión.

El secretario debe proveer a cada clase los materiales de registros necesarios para inscribir a los nuevos miembros.

### **REGISTROS DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Cualquiera que desee puede llegar a ser miembro de la Escuela Sabática. Cada uno de los miembros debe ser inscrito en el registro de la clase. El maestro de la Escuela Sabática está autorizado para inscribir los nombres de las personas que desean unirse. Ellos pueden inscribirse en primer sábado que asisten si tienen la intención de continuar asistiendo.

Los registros básicos de la Escuela Sabática son:

**Transferencia entre clases.** Los miembros regulares de las clases de Escuela Sabática que deseen transferirse a otras clases o ser excluidos de una clase, deben contactarse con el secretario, quien presentará el pedido a la Junta de Escuela Sabática. El secretario entonces hará la transferencia en los registros con la autorización de la Junta. El secretario también arreglará los registros cuando los niños se promueven de una división a otra.

**Registros de las clases de Escuela Sabática.**

**Registros de la Asociación/Misión.**

**Registrando las ofrendas.** El sistema de registros de la clase incluirá un rubro para colocar el blanco de ofrendas misioneras y otro para el monto recibido semanalmente en la clase. El registro de todas las ofrendas semanales de los sábados debería ser guardado por el secretario de Escuela Sabática, pueden ser ofrendas misioneras, del decimotercer sábado, del fondo de inversión, cumpleaños o agradecimiento. Cada ofrenda debería ser guardada separadamente.

Tan pronto como sea posible, después que las ofrendas han sido contadas y registradas, el secretario debe enviar el

dinero al tesorero de la iglesia y recibir un recibo.

Esos recibos deberían ser archivados como un registro permanente de la Escuela Sabática.

**Informe de la Asociación/Misión.** Cada Asociación/Misión local proveerá un formulario de informe a la iglesia local. Generalmente, estos formularios piden información acerca de la Escuela Sabática y del Ministerio Personal. Ellos normalmente preguntan lo siguiente: miembros de Escuela Sabática, estudios bíblicos dados, campañas de evangelismo conducidas por laicos, bautismos como resultado de actividades de los laicos, literatura distribuida; ofrenda de inversión, ofrendas misioneras, alimentos y ropas donados.

### **Los Registros permanentes.**

Los registros de la Escuela Sabática son propiedad de este departamento. Todos los registros deben ser entregados intactos por el secretario cesante al sucesor. La Junta de Escuela Sabática debería decidir cuando los registros son obsoletos y pueden ser descartados. Antes de descartar los registros antiguos, deben ser revisados con la persona encargada de

los archivos y estadísticas de la oficina de la Asociación/Misión local. Quizás ellos deseen preservarlos para propósitos históricos.

### **INFORMACIONES A LOS MIEMBROS DE ESCUELA SABÁTICA**

Los miembros de Escuela Sabática deben recibir informaciones actualizadas de cómo la Escuela Sabática está andando. La presentación de un informe semanal a

cargo del secretario, ya no es parte del programa regular de la Escuela Sabática, aunque si los miembros de la iglesia desean, pueden tenerlo semanalmente. Informes periódicos ilustrados y bien preparados son mucho más efectivos que un resumen estadístico semanal de rutina.

Algunas estadísticas que pueden ser mostradas son: membresía, blancos de asistencia, asistencia actual, blancos de ofrendas, ofrendas actuales, blancos de estudio diario, número de alumnos que siguen el plan de estudio diario, blancos del fondo de inversión y entregas de inversiones recibidas hasta la fecha.

La información debe ser presentada en una pizarra grande, mural bien vistoso, transparencias proyectadas, o en el boletín o periódico de la iglesia. Muchas Escuelas Sabáticas tienen un cuadro comparativo en la parte del frente del templo para informar a los miembros sobre el desarrollo de la Escuela Sabática.

### DIVISIONES Y CLASES

Las Guías de Estudio Bíblico y los materiales auxiliares son proporcionados para las ocho divisiones de la Escuela Sabática.

Las edades indicadas en el cuadro son aproximadas y están de acuerdo a los principios de desarrollo educacional y espiritual de la niñez generalmente.

La edad para los grupos en algunos departamentos puede variar, depende de cómo están determinados en ciertas partes del mundo, generalmente están basados en el sistema escolar local, el tamaño de la iglesia o el número de niños en la iglesia.

#### División de Extensión.

La división de extensión atiende a las personas enfermas que no pueden salir de casa y a las que viven en lugares aislados y no pueden asistir regularmente a la iglesia.

La Escuela Sabática debe hacer provisión para atenderlos y proporcionarles las Guías de Estudio de la Biblia de la Escuela Sabática.

### DIVISIONES DE ESCUELA SABÁTICA

División	Edad	Materiales
Cuna	0 - 3	Guía de Estudio Bíblico de Cuna
Infantes	4 - 5	Guía de Estudio Bíblico de Infantes
Primarios	6 - 9	Guía de Estudio Bíblico de Primarios.
Intermediarios	10-12	Puntos de Poder
Juveniles	13-14	Puntos de Poder
Jóvenes	15-35	Guía de Estudio Bíblico de Jóvenes.
Adultos	35 +	Guía de Estudio Bíblico de Adultos.

#### Divisiones de Niños

**Promociones.** Las promociones de una división a otra generalmente ocurren dos veces al año, pero pueden realizarse en cualquier tiempo de acuerdo a las necesidades de un niño en particular, sin tomar en cuenta la edad cronológica. La habilidad en la lectura no es un criterio para una promoción. Las fechas de promoción para todas las divisiones deberían ser programadas en el calendario anual de la iglesia.

**Cuna: de 0 a 3 años.** Donde hay pocos niños, la división de cuna puede ser

combinado con los Infantes. En Escuelas Sabáticas grandes, este grupo puede ser dividido en Cuna A (de 0 a 18 meses) y B (de 18 meses a 3 años).

## ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA SABÁTICA EN LA IGLESIA LOCAL



poco  
com  
prim  
sepa  
lecci

los i  
difer  
niño  
El p  
debe  
los o  
Divi

**Intermediarios: de 10 a 12 años.** Cuando hay pocos niños pueden unirse con los juveniles y hacer una clase combinada de niños de 10 a 14 años. Se recomienda que estén unidos solamente en la primera parte del programa y separar las clases en la hora del estudio de la lección para estudiar con sus respectivas Guías de Estudio. Al planificar la promoción de clases se debe tener en cuenta las costumbres locales, la madurez y el deseo específico de los niños. Las promociones deben ocurrir generalmente al cierre del año escolar.

**es: de 13 a 14 años.** Cuando hay veniles se puede combinar la clase intermediarios. Debido a los is niveles de desarrollo de los de esta edad, el director puede r o retrasar la promoción para la de jóvenes, de acuerdo con las ades individuales.

### de Jóvenes

**enes: De 15 a 35 años.** Si hay venes en esta edad, pueden unirse ultos durante el programa y tener el de la lección en grupos separados. la división de jóvenes se une a la de los adultos, es aconsejable incluirlos en la planificación y presentación de los programas de la Escuela Sabática. La Junta de Escuela Sabática necesita respaldar las iniciativas y creatividad de los jóvenes, al mismo tiempo que dan orientación en cómo mantener los objetivos básicos de la Escuela Sabática.

### División de Adultos

Los adultos son la parte integral de la Escuela Sabática y forman una división tal

como cualquier otra. El sistema mundial de Escuela Sabática provee a la división de adultos las Guías de Estudio Bíblicos en dos ediciones:

- Edición de alumnos
- Edición de maestros

La división de adultos también provee programas y materiales especializados para las unidades de acción de la Escuela Sabática y para las actividades de los grupos pequeños.

**División de Extensión.** Esta es la sección de la Escuela Sabática de adultos que ve las necesidades de las personas enfermas y de las que viven en lugares aislados y no pueden asistir regularmente a la Escuela Sabática. La división de extensión debe hacer provisión para atenderlos y proporcionarles las Guías de Estudio de la Biblia de la Escuela Sabática.

### **ORGANIZANDO EL TRABAJO DE LOS DIRECTORES DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Hay dos formas principales de como los directores de la Escuela Sabática pueden organizarse:

1. Cada director debe encargarse de cierto número de programas durante el año.
2. y planificar todas las actividades para los sábados asignados.

3. Cada director se hace cargo de un aspecto diferente de la Escuela Sabática y planifica las actividades de esa área de responsabilidad para todo el año.

Cada director puede actuar como maestro de ceremonias los sábados asignados, pero el programa en sí, será el producto del trabajo de todos los directores.

Abajo hay un cuadro donde se muestra cómo funciona este sistema de trabajo:

### **PLANIFICANDO LAS RESPONSABILIDADES DE LAS REUNIONES DE MAESTROS**

Todas las Escuelas Sabáticas deben tener la reunión de maestros. Los mejores resultados se obtienen cuando la reunión se realiza antes del Sábado, de esta manera los maestros tienen tiempo para asimilar el material e incluirlo dentro de su planificación. En la reunión de maestros debería considerarse por lo menos tres cosas:

1. El estudio de la lección de la siguiente semana.
2. Educación continua sobre enseñanza y tecnología, o el estudio de un libro o curso sobre enseñanza y metodología.
3. Debate sobre problemas generales que necesitan consideración.

<b>DIRECTORES</b>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<b>MAESTRO DE CEREMONIAS</b>
No. 1	Director General, días especiales, días de reuniones	Primer sábado del mes
No. 2	Misiones mundiales	Segundo sábado del mes
No. 3	Música y partes especiales	Tercer sábado del mes
No. 4	Evangelismo y Acción Misionera	Cuarto y quinto sábado del mes



<b>Mes:</b>	<b>Mes:</b>
-------------	-------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**FORMULARIOS DE PLANIFICACIÓN**

<b>Mes:</b>	<b>Mes:</b>
-------------	-------------

1. Los formularios siguientes pueden ayudar en la planificación de los programas de la Escuela Sabática. Hay un formulario para la planificación anual y otro para la trimestral.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES**

<b>Mes:</b>	<b>Mes:</b>
-------------	-------------

1. Este formulario debe ser usado para el plan de actividades en torno del cual se establecerán los programas de Escuela Sabática para el año. Incluye Días especiales, Días de las visitas, Décimos tercer sábados, etc.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<b>Mes:</b>	<b>Mes:</b>
-------------	-------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<b>Mes:</b>	<b>Mes:</b>
-------------	-------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

<b>Mes:</b>	<b>Mes:</b>
-------------	-------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

--	--

## **FORMULARIO DE PLANIFICACIÓN TRIMESTRAL**

Use este formulario para planificar los programas para cada trimestre del año. Planifique los programas con anticipación. Esto ayudará a que su Escuela Sabática se conduzca en forma tranquila y eficaz.

<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		
<b>13</b>		
<b>14</b>		

# 6

## RESPONSABILIDADES DE LOS OFICIALES DE LA ESCUELA SABÁTICA

*Esta sección bosqueja los deberes y responsabilidades generales de los oficiales de la Escuela Sabática en la iglesia local. De acuerdo a las situaciones locales puede demandar poco personal ó uno adicional. Estos deberes y responsabilidades serán definidos por la iglesia local. El tiempo de compromiso es relativo de acuerdo a las observaciones e informaciones de las iglesias locales de alrededor del mundo.*

### EL DIRECTOR GENERAL

#### Su función

El director general es el coordinador de la Escuela Sabática. Su trabajo es ver que los blancos y objetivos de la Escuela Sabática estén implementados en todas las divisiones. En algunos casos, el director general puede también ser el director de la división de adultos.

La función del director general puede ser compartida con los directores asistentes.

#### Término de autoridad

Las siguientes personas son responsables ante el director general: los directores asistentes, los secretarios de la Escuela Sabática, los directores de las divisiones, el coordinador de las misiones mundiales, el director del Fondo de Inversión, los directores de Escuelas Sabáticas filiales y los recepcionistas.

El director general es responsable ante la Junta de la Escuela Sabática, la Junta de Iglesia y ante el departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión.

#### Tiempo comprometido – 6 a 7 ½ horas por mes

El director general o un director asistente debe estar cada Sábado por lo menos una o media hora antes de que comience la Escuela Sabática para asegurarse que todas las divisiones y clases estén funcionando.

Una o dos horas al mes deben estar destinadas para la Junta de la Escuela Sabática. Una o dos horas más, estarán dedicadas para la Junta de iglesia. Dos o cuatro horas al mes pueden usarse en el reclutamiento de voluntarios, promocionando eventos de entrenamiento y cuidando de otros deberes administrativos. También necesitan reservar tiempo para estudiar algunos métodos de Escuela Sabática, para orar y planificar formas de como la Escuela Sabática puede alcanzar sus objetivos.

#### Deberes y Responsabilidades

El deber del director general es administrar toda la Escuela Sabática desarrollando el liderazgo, presidiendo la Junta de la Escuela Sabática, estableciendo la ganancia de almas y reclutando voluntarios. Si no hay directores asistentes, el director general también se hará cargo de los deberes de ellos.

## **Desarrollando el liderazgo**

1. Supervisar a todos los directores de la Escuela Sabática y animarlos a efectuar sus deberes con alegría y eficacia.

2. Suministrar entrenamiento, apoyo y materiales necesarios para un liderazgo efectivo en todas las áreas de la Escuela Sabática.

a. Ayudar a los directores de las divisiones a preparar sus presupuestos para presentarlos a la Junta de Escuela Sabática.

b. Determinar las necesidades para equipar y abastecer cada división y ayudarles en lo que sea necesario.

c. Animar a los directores y maestros a asistir a los eventos de entrenamiento apropiados.

3. Revisar con el secretario de la Escuela Sabática los registros, la exactitud y prontitud del envío de los informes trimestrales al director de la Escuela Sabática de la Asoc/Mis..

4. Promover el desarrollo de una colección adecuada de libros, cassettes y videos sobre la Escuela Sabática en la biblioteca de la Iglesia.

5. Estar a tiempo el Sábado en la mañana para coordinar las actividades, las preguntas y las respuestas.

6. Trabajar al lado del pastor, especialmente en la planificación de los eventos de entrenamiento, actividad misionera a la comunidad y programas especiales.

## **Presidiendo la Junta de Escuela Sabática**

1. Convocar mensualmente a la Junta de Escuela Sabática.

2. Convocar trimestralmente las sesiones de planificación para coordinar los planes futuros para todas las divisiones.

3. Convocar una sesión de planificación anual tan pronto se hayan elegido a los oficiales y antes que el nuevo año comience. Planificar eventos para todo el año.

4. Preparar la agenda para todas las reuniones de junta.

5. Representar los intereses de la Escuela Sabática ante la Junta de la Iglesia.

6. Publicar los planes y actividades de la Junta de la Escuela Sabática.

## **Haciendo de la Escuela Sabática una agencia ganadora de almas**

1. Implementar los cuatro objetivos de la Escuela Sabática:

- Promover estudios bíblicos y clases de enseñanza efectivas.
- Promover el compañerismo cristiano.
- Animar a las actividades misioneras en la comunidad.
- Cultivar el apoyo a las misiones mundiales.

2. Planificar con el director asistente encargado del evangelismo sobre la promoción de Escuelas Sabáticas filiales, el Día de las visitas, Evangelismo de amigos y clases de extensión misionera.

3. Planificar con el director asistente sobre el rescate de los miembros inactivos y mantener actualizada la lista de miembros de la Escuela Sabática.

4. Planificar con el coordinador de las misiones mundiales sobre un programa poderoso de instrucción misionera en todas las divisiones.

5. Planificar con el coordinador de hospitalidad sobre un programa efectivo de atención a las visitas.

6. Planificar con el director de la división de adultos sobre formas de crecimiento, si la Escuela Sabática quiere crecer, debe adicionar una nueva clase cada año, por cada 100 miembros. Esto puede ser de grupos con intereses especiales, como jóvenes adultos, solteros, mujeres, padres de niños de cuna, nuevos miembros, miembros en perspectiva u otros intereses especiales.

7. Animar las actividades fuera del tiempo de la Escuela Sabática, tales como almuerzos de camaradería, salidas al campo, caminatas y otras actividades sociales.

8. Asegúrese que la división de extensión esté funcionando apropiadamente.

### **Reclutando voluntarios**

1. Identifique el potencial del personal de la Escuela Sabática e invítelos a involucrarse en esta obra y auxílielos en su inicio.

2. Esté a tiempo (temprano) los sábados de mañana para ayudar a encontrar sustitutos o ayudantes a fin de que el programa se desarrolle sin problemas.

3. Planifique eventos de entrenamiento y anime a nuevas personas a asistir y prepararse para el servicio.

4. Disponga de frecuentes estímulos a fin de incentivar a los voluntarios de la Escuela Sabática.

### **DIRECTORES ASISTENTES**

Hay dos formas principales de para organizar un grupo de directores de Escuela Sabática.

1. Cada director puede ser asignado a cierto número de programas durante el año y planificar todas las actividades para esos sábados asignados.

2. Cada director se hace cargo de un aspecto diferente de la Escuela Sabática y planifica las actividades en esa área de responsabilidad por todo el año.

### **Director asistente de evangelismo.**

El director asistente de evangelismo debe trabajar al lado del pastor y del director del Ministerio Personal de la iglesia para que los planes de actividad misionera de la iglesia estén coordinados.

Estas son las responsabilidades del director asistente de evangelismo.

1. Dirigir la actividad misionera de la Escuela Sabática en la comunidad.

2. Planificar con los directores de las divisiones y los maestros las actividades misioneras de las clases.

3. Planificar el Día de las Visitas.

4. Patrocinar el Evangelismo de amigos.

5. Planificar con los directores de las divisiones el Día de Decisión.

6. Trabajar con el director de la Escuela cristiana de vacaciones para efectuar los programas de seguimiento.

7. Planificar las Escuelas Sabáticas Filiales.

8. Desarrollar un sistema de continuación con las visitas y otros miembros en perspectiva.

9. Hacer las veces de director general en los deberes del sábado de mañana

cuando sea necesario.

10. Asistir a la Junta de la Escuela Sabática e informar sobre las actividades y planes para la actividad misionera a la comunidad.

## **Director asistente de la membresía.**

Esta es la responsabilidad del director asistente encargado de la membresía:

1. Analizar la situación de los miembros locales al revisar los registros de la Escuela Sabática y la nómina de miembros de la iglesia.

2. Mantener una lista actualizada de direcciones y números telefónicos de los miembros y los que están en perspectiva.

3. Implementar un plan para rescatar a los miembros inactivos de las clases para visitación y continuación.

4. Promover la visitación de los miembros que ocasionalmente se ausentan de la Escuela Sabática.

5. Ayudar con la integración de los miembros recién bautizados y transferidos en el programa de Escuela Sabática.

6. Hacer las veces de director general los sábados de mañana que sean necesarios.

7. Asistir a la Junta de la Escuela Sabática e informar sobre las actividades y planes de fomentar la membresía.

## **Director asistente de las Misiones Mundiales**

1. Trabajar con los directores de las divisiones para asegurarse que se esté dando el énfasis necesario a las misiones en cada programa de Escuela Sabática.

2. Certificar que cada división tenga su folleto *Misión* para su nivel de edad y que lo estén usando.

3. Trabajar con los directores de las divisiones para promover el crecimiento de las ofrendas misioneras al: establecer y visualizar blancos, usar ayudas visuales (*continúa en la página 27*)

## **¿POR QUÉ PERDER A LOS MIEMBROS INACTIVOS?**

Muchos estudios estiman que cerca del 40% de los miembros de iglesia inscritos en los libros son inactivos. ¿Por qué son inactivos?

Hay cuatro razones básicas por qué las personas dejan de asistir a la iglesia: conflictos, expectativas no atendidas, falta de afinidad o incapacidad para relacionarse.

### **Conflictos**

Más de la mitad de todos los miembros inactivos salen debido a conflictos que no fueron resueltos con el pastor, con otros miembros, asuntos teológicos, normas y reglamentos de la iglesia. El conflicto crea incomodidad y la tendencia de muchas personas es simplemente retirarse.

### **Expectativas no atendidas**

Algunos miembros se desaniman porque sienten que la iglesia los ignora y no han recibido ayuda durante el tiempo de tensión en sus vidas. Algunas veces se disgustan por la sobrecarga del trabajo de la iglesia y no son debidamente reconocidos. Las personas esperan encontrar amigos en la iglesia y si ellos no pueden involucrarse en los grupos existentes, se retiran.

### **Falta de afinidad**

Una madre soltera puede sentirse fuera de lugar con parejas casadas; un joven puede sentirse alienado en una congregación donde la mayoría son ancianos. Los profesionales pueden encontrar difícil comunicarse con personas de poca instrucción.

### **Incapacidad para relacionarse**

Algunas personas son desafortunadas en cualquier lugar adonde van. Tienen dificultad para relacionarse con los demás y en edificar una relación significativa.

## IDEAS PARA REINTEGRAR A LOS MIEMBROS INACTIVOS

! Asegúrese que se pase el registro de clase cada semana. Este registro es el recurso clave para identificar a los miembros que faltan y así poderlos visitar en sus casas.

! Memorice los nombres de los miembros de su clase, sus cónyuges y sus hijos. Entérese en qué trabajan, sus hobbies y su tiempo libre que disponen para otras actividades.

! De a los miembros inactivos una razón para que regresen a sus clases. Asegúrese de que la lección se presente en forma interesante y bien planificada.

! Sea sensible a las necesidades de las otras personas. Intente descubrir la razón por la que esos miembros decidieron ausentarse. Considere las heridas ocultas, quizás Ud. puede ayudar a curarlas.

! Invite a los miembros inactivos a una actividad de la iglesia, tal como una comida, un picnic o una fiesta. Generalmente las personas salen por la falta de compañerismo y sentido de pertenecer al grupo.

! Si en su clase los miembros están entrenados para hacer visitas, involúcrelos para visitar a los miembros inactivos. Reparta los nombres de las personas que deben ser visitadas y contactadas durante la semana.

! Cada programa especial de la Escuela Sabática o actividad de la iglesia es una oportunidad para invitar a los miembros inactivos y hacerles saber lo que está ocurriendo en la iglesia. Ofrézcales recogerlos si tienen problema con la transportación.

! Hágales llegar una copia de la *Guía de Estudio Bíblico*, mejor si pueden entregárselo personalmente.

! Envíe una copia del boletín semanal de la iglesia. Consérvelos siempre al tanto de lo que acontece en la iglesia.

! Anime a los miembros regulares a orar por los miembros inactivos. Las oraciones pueden traspasar puertas cerradas y pueden ablandar los corazones.

! Haga llegar a los miembros inactivos una tarjeta de saludo por sus cumpleaños, Día de la Madre, Día del Padre, Navidad y otras ocasiones especiales.

! ¡Nunca desista! Generalmente las personas ponen barreras para evitar ser heridas, pero la persistencia quebrará esas barreras.



## SUGERENCIAS DE COMO VISITAR A LOS MIEMBROS INACTIVOS

! Ore diariamente por los miembros ausentes. Ore especialmente antes de hacer la visita para que los ángeles de Dios lo acompañen y el Espíritu Santo le dé sabiduría.

! Conozca lo más que sea posible del miembro inactivo, tal como: nombre, miembros de la familia, ocupación, edad e intereses.

! En algunos casos puede ser prudente, llamar por teléfono primero, antes de hacer la visita. Identifíquese con la iglesia y especifique si es apropiado, la clase de Escuela Sabática.

! Llegue a la casa con una actitud optimista, afectuosa. Sea bondadoso, discreto y gentil.

! Haga una visita amigable, hable sobre las cosas que a la familia le interesa, tales como: hobbies, ocupaciones etc. Pregúnteles cuando fueron por primera vez a la iglesia adventista y qué es lo que les llevó aceptar a Cristo.

! Dé los saludos de la Escuela Sabática y de su clase.

! Mencione algunos pensamientos interesantes del programa, de la lección de la Escuela Sabática, o del tema del sermón.

! Muestre entusiasmo por los buenos acontecimientos que están pasando.

! Si está enfrentando un problema personal o una experiencia negativa que tuvieron con la iglesia, no discuta, no condene, ni defienda a la iglesia. No tome posición, deje que ellos se descarguen y expresen sus sentimientos sinceros de rechazo o frustración. Puede decir algo como: "siento mucho lo que pasó. Entiendo por qué ustedes se sienten tan mal. En nombre de la iglesia adventista quiero pedirles disculpas y perdón por lo ocurrido".

! Obsequie algo apropiado a los miembros inactivos, puede ser una *Guía de Estudio Bíblico*, un buen libro, una revista, La Revista Adventista, un vídeo, o un cassette del sermón.

! Invítelos para que regresen a la iglesia. Si Ud. es nuevo para ellos, será prudente esperar la tercera o cuarta visita para hacerles la invitación.

! Asegúrese que tanto Ud. como los miembros de su clase de Escuela Sabática están orando por ellos.

! No haga una visita de más de 20 minutos. Termine su visita con una oración, mencionando los nombres de los miembros de la familia y especificando las necesidades que han expresado.

! Ud. puede invitar a la persona o familia a su casa para almorzar o para compartir amistad.

! Asegúreles que volverá otro día, y cumpla sus promesas.

tales como mapas y fotos, localizando historias interesantes, cassettes, libros, vídeos de las áreas que se beneficiarán con la ofrenda, o preparando murales de los lugares.

4. Proveer información regular acerca de proyectos, necesidades, metas y ofrendas especiales a través del programa, boletines, avisos y periódicos.

5. Planificar eventos especiales para promover las misiones, pueden ser: Conferencias de las misiones, días enfocando los temas de las misiones, grupos de estudio sobre las misiones, círculos de oración por las misiones, viajes misioneros y almuerzos de camaradería para tratar sobre las misiones.

6. Coordinar el programa de Decimotercer Sábado.

7. Hacer las veces de director general los sábados de mañana cuando sean necesarios.

8. Asistir a la Junta de la Escuela Sabática e informar sobre las actividades y planes para promover las misiones.

### **Director asistente encargado de la hospitalidad**

Estas son las responsabilidades de los directores encargados de la hospitalidad:

1. Reclutar, entrenar y supervisar el equipo de recepcionistas que reciben a las personas los sábados de mañana. (Debe ser en coordinación con el Dpto. MM).

2. Llegar temprano los sábados de mañana a fin de asegurarse que hay suficientes recepcionistas y para observar cómo mejorar el trabajo de ellos.

3. Trabajar con los directores de las divisiones para asegurarse que está funcionando bien el plan de dar la bienvenida a las visitas, anotar sus nombres, direcciones y números telefónicos.

4. Trabajar con los maestros para asegurarse de que todos están ayudando a las visitas a que se sientan bienvenidas.

5. Organizar un programa para proveer comida a los visitantes y asegúrese que alguien siempre esté preparado para invitar a las visitas a su hogar o hacer un almuerzo de camaradería en la iglesia.

6. Desarrollar un plan de continuación para todas las visitas que asisten a la Escuela Sabática, incluyendo, tarjetas, cartas, llamadas telefónicas y/o una visita.

7. Trabajar con los directores de las divisiones y maestros para planificar actividades de compañerismo fuera de las horas de la Escuela Sabática.

8. Hacer las veces del director general los sábados de mañana cuando sean necesarios.

9. Asistir a la Junta de la Escuela Sabática e informar sobre las actividades y planes para la hospitalidad.

## IDEAS DE COMO PRESENTAR EL INFORME MISIONERO MUNDIAL DE LA IGLESIA

### Ideas para el Informe Misionero Mundial

! **Prepare un cuestionario sobre las misiones.** Use cuestionarios breves donde destaque la historia de la división representada, o comparta una información general sobre las tierras donde se llevará a cabo la misión.

! **Planifique una escenificación.** Use la escenificación que viene en el *Informe Misionero* o pida a la división de juveniles que preparen su propia escenificación usando las historias que vienen en el *Informe Misioneros de los Niños*.

! **Entrene un diálogo.** Entrene a dos personas para que presenten el informe misionero. Déjelos que alternen las partes habladas de la historia.

! **Haga una entrevista.** Si la historia es acerca de la experiencia de una persona, haga preguntas y entreviste a alguien como si ella fuera esa persona. La persona dará las respuestas de acuerdo a la historia misionera.

! **Muchos adventistas viajan al extranjero.** Dígalos a ellos que cuando regresen traigan un informe respecto a contactos que tuvieron con Instituciones y personas adventistas.

! **Mantenga correspondencia con misioneros de su país que están trabajando en otros países.** Escríbalos y hágales saber que ustedes están orando por ellos. Pídale que hagan un informe trimestral de su trabajo y actividades, para que ustedes los puedan usar como un informe misionero.

! **Mantener Correspondencia con Misiones o Escuelas.** Busque en el *Year Book*, la dirección de la Misión o la Escuela que están en la división que será beneficiada con la ofrenda. Pregunte sobre cómo es la vida en esa región, sus necesidades y blancos. Comparta sus respuestas con la Escuela Sabática.

! **Haga una conexión telefónica con un misionero en el extranjero durante la Escuela Sabática.** Conecte la llamada telefónica al sistema de audio de la iglesia y hable con el misionero acerca de los proyectos específicos anunciados en el *Informe Misionero*.

! **Utilice mapas.** Use mapas relacionados con el Informe Misionero. Muestre el lugar exacto donde la historia se desarrolla.

! **Amenice la historia con vestuarios típicos.** Vista a las personas con ropa típica para los programas misioneros especiales.

! **Presente un panel de discusión.** Presente el informe misionero como un panel de discusión, donde las personas se involucren en las misiones mundiales.

! **Prepare un rompecabezas con la historia misionera.** Corte la historia misionera en varias partes diferentes. Cada parte péguela sobre tarjetas separadas. Deje que las personas unifiquen las tarjetas y lean sus partes correspondientes.

! **Use un micrófono oculto.** Haga que el narrador de la historia esté en el púlpito. Cuando hay un diálogo con el personaje principal haga que el locutor hable desde un micrófono oculto de otra parte del edificio.

! **Utilice gráficos.** Use gráficos circulares o barras para ilustrar las estadísticas misioneras. Consulte con un almanaque para información acerca de la población, educación, religiones y promedio de entradas. Compare con otros países.

### **Ideas para instruir a la iglesia sobre las misiones**

! Dar un énfasis especial a las misiones en los programas de Escuela Sabática.

! Ver que cada división tenga acceso al mapa del mundo o globo terráqueo para usarlos en el programa de instrucción sobre las misiones.

! Ver que las divisiones de los niños tengan acceso a fotos, libros, material de fieltro y otras ayudas visuales para dar las instrucciones en forma interesante.

! Montar una biblioteca de las misiones con libros, videos, mapas y ayudas visuales.

! Presentar planes a la junta de la Escuela Sabática para trabajar con las personas que no pueden venir a la iglesia, dándoles instrucción sobre las misiones, la promoción de ofrendas y así involucrarlas en las misiones y eventos especiales.

! Publicar noticias misioneras o incluir una sección de información misionera en el informativo mensual de la iglesia. Incluya la información misionera de la correspondencia de los misioneros, estadísticas de la división beneficiada por la ofrenda y los blancos específicos de ofrendas para su Escuela Sabática.

! Archive las historias misioneras. Lleve las historias archivadas a los imposibilitados de venir a la iglesia y miembros de la división de extensión de tal forma que ellos puedan sentirse como parte del programa misionero mundial.

! Haga pósters misioneros. Pida a los niños y jóvenes que hagan pósters con avisos misioneros o con programas y proyectos para el Decimotercer Sábado.

! Exhiba objetos procedentes del lugar a donde irán las ofrendas. Si hay personas que han vivido en algunos de los países a donde están destinadas las ofrendas, pídale que muestre ítems de interés de esas zonas.

## FORMAS DE INVOLUCRARSE EN LAS MISIONES

! **Organice un almuerzo de camaradería con comidas típicas del área.** Traiga comidas típicas de los países a donde irán las ofrendas. Revise su biblioteca local y vea por los libros de comida internacional. El *Misionero Trimestral* de los niños trae varias recetas cada trimestre.

! **Prepare cuadrillas rotativas de las misiones.** Planifique actividades centradas en las misiones en diferentes salones de la iglesia u hogares. Los grupos permanecerán unos 15 a 20 minutos en cada lugar. Las actividades pueden ser: películas, cuestionarios sobre las misiones, cantos en el idioma propio de los lugares destinados, comer comidas típicas de los países referidos, escuchar historias de los misioneros pioneros o escribir para alguien que está allá en el campo misionero.

! **Hacer un informe de investigación del área donde se efectuará la misión.** Asigne a personas o grupos de personas para que hagan una investigación sobre los países o culturas en particular. Haga que ellos presenten sus informes de investigación a todo el grupo.

! **Canten en otro idioma.** En el *Informe Misionero* de los Niños generalmente se incluyen cantos en otros idiomas. Enséñelos a todos en la Escuela Sabática.

! Si en su iglesia hay personas de los países adonde están destinadas las ofrendas, hágales que canten en su idioma y enseñen a cantar a todo el grupo.

! **Realice una conferencia sobre las misiones.** Invite oradores especiales, pase películas, haga diálogos y cuestionarios. Enfatique los planes de las misiones todo el día, incluyendo al final un almuerzo de camaradería.

! **Consiga amigos por correspondencia de los lugares adonde están destinadas las ofrendas.** En algunas revistas, muchas veces encontramos nombres y direcciones de personas que quieren corresponderse.

! **Envíe literatura y tarjetas de saludo a la tierra de las misiones.** Los pedidos a menudo aparecen en la *Revista Adventista*.

! **Invite a estudiantes internacionales.** En muchos colegios y universidades hay alumnos internacionales. Invítelos a su Escuela Sabática para una entrevista acerca de la vida en su país. Invítelos a su hogar para un almuerzo.

! **Ore por las necesidades específicas de la misión.** Disponga de un tiempo en la Escuela Sabática para orar por las necesidades específicas y por las personas que aún no han sido alcanzadas.

! **Realice una vigilia de oración.** Organice a las personas en forma escalada para que oren en un determinado tiempo, de tal forma que durante las 24 horas del día haya personas orando por las necesidades específicas y por los grupos de personas que aún no han sido alcanzadas.

! Haga una colección de estampillas. Invite a su grupo a coleccionar estampillas de países a donde irán las ofrendas misioneras. Haga una exhibición al final del trimestre.

! Entre en contacto con inmigrantes y refugiados. Conozca a las personas que vienen de otras culturas, su idioma y costumbres. Comparta el evangelio con ellos, ayúdelos en sus problemas.

### **Ideas para la promoción de las ofrendas misioneras**

! Trabaje con los directores de las divisiones y la Junta de la Escuela Sabática para establecer blancos semanales para las ofrendas misioneras, del decimotercer sábado y las ofrendas de Inversión.

! Ayude a los directores de las divisiones a planificar y hacer incentivos para alcanzar los blancos de las ofrendas misioneras.

! Promueva el Fondo de Inversión.

! Vea que las ofrendas de cumpleaños y agradecimiento sean recogidas en todas las divisiones por lo menos una vez al mes. Provea material para esta promoción.

! Promueva la ofrenda del Decimotercer Sábado. Establezca un blanco tres veces mayor que la ofrenda semanal.

! Mantenga a los miembros informados de cómo ellos están alcanzando sus blancos de ofrendas misioneras mundiales.

### **Compromiso misionero**

! Involucre a los jóvenes en viajes misioneros cortos, patrocinados por la iglesia local, Colegio o departamento de jóvenes de la Asociación/Misión.

! Anime a los jóvenes universitarios a inscribirse como un estudiante misionero voluntario. Consiga la lista de las vacantes habidas del departamento de Jóvenes de su Asociación/Misión.

! Organice grupos de estudio de las misiones.

! Organice círculos de oración para las misiones mundiales, concentrándose en los proyectos específicos o áreas no penetradas.

! Anime a los jóvenes que en su tiempo de vacaciones visiten el trabajo misionero adventista y hagan un informe de lo que han visto y lo presenten en la iglesia.

### **Eventos especiales**

El coordinador de las misiones mundiales debe planificar varios eventos especiales cada año donde se enfoque los desafíos de las misiones mundiales, tales como: Conferencias de fin de semana sobre las misiones, Días sobre temas misioneros, almuerzos de camaradería misioneros, fiestas misioneras de los niños, programas vespertinos sobre las misiones mundiales, Programas del Decimotercer Sábado.

## **Materiales disponibles**

1. *Informe Misionero* es el nombre del folleto trimestral que incluye hechos e historias específicas de la división cuyos proyectos específicos son beneficiados con la ofrenda del Decimotercer Sábado. Hay folletos separados para niños, juveniles y adultos. Son proporcionados gratuitamente por el departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión.

2. *Adventist Frontiers*, es producido por Adventist Frontier Missions, P.O. Box 346, Berrien Springs, MI 49103, es un ministerio independiente dirigido por miembros laicos que establecen iglesias entre los grupos de personas aún no alcanzadas.

3. *Mission Spotlight* es un programa mensual de diapositivas con narración en cassettes o vídeo, sobre la división que será beneficiada con la ofrenda del trimestre. Este programa lo proporciona el departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión.

4. ADRA produce un vídeo mensual llamado *ADRA's World*, y un programa semanal de radio en cassette. Este material ofrece buenas ideas sobre las misiones.

5. *Juego de fieltro sobre las misiones*, son elaborados especialmente cada trimestre para destacar los proyectos de la división que se beneficiarán con la ofrenda del decimotercer sábado. Pueden ser obtenidos en el centro de audiovisuales adventista.

6. El libro *Getting Excited, about Global Mission* por Dorothy Eaton Watts and James R. Hardin. Es un buen material educacional.

7. *You can make a difference!* Por Dorothy Eaton Watts. Es una unidad curricular sobre la misión global adventista para juveniles. Contiene cuestionarios, juegos, diálogos e ideas para conferencias misioneras, programas misioneros, reuniones misioneras de oración y muchos otros eventos que pueden funcionar bien en el ambiente de la iglesia.

## **EL SECRETARIO DE ESCUELA SABÁTICA.**

### **Su función**

El secretario de Escuela Sabática se encarga de los registros, materiales, ofrendas y detalles de secretaría de todas las divisiones de la Escuela Sabática. En las iglesias grandes, esos deberes pueden ser compartidos con uno o más asistentes.

### **Término de autoridad**

El secretario es responsable ante el director general, directores asistentes y ante la Junta de la Escuela Sabática.

Los secretarios asistentes son responsables ante el secretario. Los directores de las divisiones y los maestros informan también sobre sus miembros, asistencia, estudio diario de la lección y ofrendas al secretario.

Los secretarios de las clases informan al secretario general de la Escuela Sabática sobre los miembros, asistencia, estudio diario de la lección y ofrendas.

### **Tiempo comprometido – 10 horas por mes, más los deberes del Sábado de mañana.**

El secretario o un asistente, deben estar presentes cada Sábado.

### **Deberes y Responsabilidades**

Es responsabilidad del secretario atender el trabajo de secretaría de la Escuela Sabática – conservar los registros y estadísticas, Inspeccionar los materiales, proveer información y cuidar de las ofrendas de la Escuela Sabática.

### **Conservación de registros y estadísticas**

1. Distribuir y recoger las tarjetas de registro de las clases, sobres de ofrendas e informes del ministerio personal.

2. Revisar las tarjetas de registro, llenar los datos faltantes, contar y registrar las ofrendas.

3. Registrar prontamente todas las estadísticas semanales en los *Informes y Registros* de la Escuela Sabática.

4. Preservar y guardar seguro el recibo del tesorero de la iglesia por todas las ofrendas de la Escuela Sabática.

5. Transferir los nombres de todos los miembros a las nuevas tarjetas de registro de clase de la Escuela Sabática cada trimestre y al comienzo del año.

6. Mantener los archivos de los miembros de Escuela Sabática, incluyendo los miembros bautizados, no bautizados, inactivos y miembros en perspectiva.

7. Mantener los registros semanales, mensuales, trimestrales y anuales requeridos.

8. Conservar las actas de las reuniones de la Junta de Escuela Sabática en un archivo permanente.

9. Preservar todos los registros y pasarlos al sucesor.

### **Inspección de materiales**

1. Solicitar, a través del secretario del Ministerio Personal, materiales autorizados por la Junta de la Escuela Sabática. Estos incluyen, Guías de Estudio Bíblico, programas auxiliares, ayudas para la enseñanza y revistas.

2. Presentar ante la Junta de Escuela Sabática una lista de materiales recomendados para su aprobación. Esto debe hacerse cada trimestre con los cambios respectivos a la Casa publicadora, indicando si necesitan más o menos materiales. Permita un período de tres meses para que los cambios se efectúen.



3. Solicitar los materiales necesarios proporcionados por el departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión. Generalmente estos materiales son: El *Informe Misionero*, tarjetas y sobres de registros de clase, sobres de ofrendas, formularios de Informe trimestral, informes para la división de extensión en blanco y en algunas divisiones, tarjetas para informar el Fondo de Inversión.

4. Coloque los materiales de la Escuela Sabática en un lugar donde puedan ser distribuidos con facilidad cada semana o trimestre.

5. Distribuya todas las publicaciones y materiales de Escuela Sabática a los directores de las divisiones y los maestros.

- Los materiales para el programa y los folletos auxiliares del maestro deben entregarse anticipadamente para la planificación debida.

- Las lecciones trimestrales deben ser dadas una o dos semanas antes de comenzar el nuevo trimestre.

6. Reúna todos los materiales y lecciones trimestrales pasados, empaquételes y contáctese con el director de Escuela Sabática de la Asociación/Misión para que le dé instrucciones de como enviarlos para otros campos del mundo.

### **Proveer Información**

1. Anunciar o comunicar por teléfono la reunión de la Junta de la Escuela Sabática.

2. Dar la información del departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión acerca de los seminarios y talleres, nuevos reglamentos y nuevos materiales a aquellos que necesitan esta información.

4. Mantener informadas a todas las Escuelas Sabáticas de las divisiones, del progreso, tendencias, planes y realizaciones mediante informes ocasionales durante el

programa regular.

5. Preparar informes estadísticos mensuales y trimestrales para la Junta de Escuela Sabática. Use los formularios de informe proporcionados por el departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión.

6. Preparar una lista de los miembros inactivos para dárselos a las clases o directores de las divisiones.

7. Enviar una lista con los nombres y direcciones de los oficiales de la Escuela Sabática y los directores de las divisiones al departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión en cuanto se hallan terminado las elecciones o cambios hechos subsecuentemente. El secretario de Iglesia envía solo los nombres del director y el secretario, pero el departamento de Escuela Sabática necesita además los nombres de todos los oficiales para enviarles los materiales e información correspondiente.

8. Mantener a los miembros de la Escuela Sabática informados de los progresos de la Escuela Sabática a través de los informes.

9. Asegúrese que todas las reuniones de la Escuela Sabática estén publicadas en el boletín de la iglesia. Esto incluye reuniones de la Junta de la Escuela Sabática, reuniones de maestros y seminarios de Escuela Sabática.

### **Asistencia a las reuniones**

1. Participe de las reuniones de Junta de la Escuela Sabática, tome notas, haga las actas y provea copias a todos los miembros.

2. El secretario o un asistente puede ser solicitado asistir a la reunión de maestros para registrar cualquier recomendación para la Junta de la Escuela Sabática.

3. El secretario debería trabajar con el director asistente de la membresía, para inscribir en los registros el número exacto de miembros.

### **Cuidando las Ofrendas**

1. Recoja los sobres de ofrendas de cada clase.

2. Cuente el dinero, registre el monto y entréguelo al tesorero de la iglesia tan pronto como sea posible y solicite el recibo.

3. Mantenga un archivo permanente de los recibos.

4. Apruebe las facturas de los materiales y provisiones de la Escuela Sabática antes que el tesorero las pague.

5. Solicite al tesorero los balances financieros mensuales.

### **Secretario asistente**

Estas son las responsabilidades del secretario asistente:

1. Efectuar las obligaciones del secretario en caso de ausencia.

2. Bajo la dirección del secretario desempeñe las siguientes tareas:

- Distribuya y recoja los materiales
- Comparta la responsabilidad de cuidar los materiales
- Ayude a contar las ofrendas
- Ayude a mantener los registros
- Cumpla las responsabilidades específicas, conforme sean designadas.

## DIVISIÓN DE ADULTOS

*El funcionamiento de la división de adultos es como todas, juntos durante el programa de la Escuela Sabática y se separan en clases para la hora del estudio de la lección.*

### EL DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE ADULTOS

#### Su función

La función del director de la división de adultos es inspeccionar el programa y el estudio de la lección de la Escuela Sabática de esta división. Se pueden elegir asistentes para que trabajen con el director.

#### Término de autoridad

El director de esta división es responsable ante el director general y ante la Junta de la Escuela Sabática y debe trabajar junto con el secretario de Escuela Sabática. Los directores asistentes de la división, maestros, director de canto, pianista, organista, recepcionistas y ujieres son responsables ante el director de división.

#### Tiempo comprometido – 14 horas por mes, más el tiempo gastado los sábados de mañana.

El director de esta división debe gastar dos o cuatro horas al mes planificando, reuniendo material y conectándose con los participantes. Por lo menos dos horas a la semana, fuera del programa del sábado, debería pasar organizando, planificando, reclutando y entrenando. Uno o dos horas al mes deben ser reservadas para la Junta de la Escuela Sabática.

#### Deberes y responsabilidades

Las responsabilidades del director de esta división están dentro de cuatro

principales categorías: desarrollo del liderazgo, planificación, programas semanales y comunicación.

**Desarrollo del Liderazgo.** Es responsabilidad del director de esta división:

1. Recomendar nombres de maestros o líderes de los grupos de discusión ante la Junta de Escuela Sabática.
2. Planificar y hacerse cargo de las reuniones de maestros semanal.
3. Asistir y animar a otros oficiales y maestros a asistir a los seminarios de entrenamiento de liderazgo y a los talleres designados para ayudarles en sus responsabilidades.
4. Poner a disposición de los maestros de la división cursos de entrenamiento y otros materiales para ayudarlos en su auto perfeccionamiento.
5. Velar por que la biblioteca de la iglesia tenga los materiales necesarios en las áreas de técnicas de enseñanza, ideas sobre programas, instrucción sobre misiones mundiales, ayudas auxiliares para el estudio de la Biblia y mapas.

**Planificación de los programas semanales.** Es de responsabilidad del director de la división:

1. Ser miembro de la Junta de la Escuela Sabática.

2. Presentar pedidos de materiales, equipos y personal a la Junta de la Escuela Sabática.

3. Conducir la planificación de los programas semanales.

4. Conducir la planificación de las actividades sociales y de camaradería de la división, tales como banquetes, picnics, retiros, campamentos de fin de semana y otros tipos de actividades de las clases.

5. Coordinar las actividades de la división con el calendario de eventos de la iglesia local.

6. Conducir el desarrollo de un plan anual de actividad misionera a la comunidad, eventos tales como: Día de las Visitas, Evangelismo de los amigos y Escuelas Sabáticas Filiales, trabajando junto con el director general o el director asistente de evangelismo y el director del Ministerio Personal de la iglesia.

7. Establecer las clases con diez a doce miembros.

8. Supervisar y promover las cinco ofrendas de la Escuela Sabática: ofrendas misioneras semanales, ofrendas del décimo tercer sábado, ofrendas de cumpleaños/agradecimiento, fondo de inversión y ofrendas de gastos de la Escuela Sabática.

9. Programar las divisiones que participarán el decimotercer sábado.

10. En coordinación con el pastor de la iglesia, planifique una clase bíblica para los miembros nuevos y otros interesados.

### **Comunicación**

1. Comunicar a los maestros y oficiales de la Escuela Sabática sobre los seminarios y talleres de entrenamiento en sus áreas de interés, patrocinados por la Asociación/Misión.

2. Ver que el programa de la Escuela Sabática esté impreso en el boletín de la iglesia.

3. Hacer propaganda especial sobre los programas de la Escuela Sabática y actividades misioneras a través de anuncios, noticias en el boletín, artículos en los periódicos y tableros de anuncios.

4. Visitar las clases regularmente.

5. Planificar maneras de expresar aprecio y afirmación a los voluntarios que participan en la Escuela Sabática.

## **EL MAESTRO DE LA DIVISIÓN DE ADULTOS**

### **Su función**

La función del maestro es principalmente ayudar a las personas en el aprendizaje que los llevará a desarrollar su fe. También se espera que el maestro promueva el compañerismo, la obra misionera a la comunidad y las misiones mundiales.

### **Término de autoridad**

El maestro es responsable ante el director de la división. Los maestros asistentes se reportan al maestro.

### **Tiempo comprometido – 25 horas por mes**

El tiempo usado en la preparación de la lección depende de la experiencia y entrenamiento del maestro. Generalmente un maestro de éxito usará tres a cinco horas en su preparación durante la semana. También el maestro debe separar dos a cuatro horas por mes para las reuniones de maestros. En algunos casos los maestros son solicitados a asistir a la Junta de la Escuela Sabática una vez al mes.

### **Deberes y Responsabilidades**

Es responsabilidad del maestro conducir la clase de Escuela Sabática en un estudio redentor y significativo de la Palabra de Dios a través de métodos de enseñanza creativos y efectivos.

1. Enseñar la lección o actuar como líder en la discusión, dependiendo del tipo de clase.

2. Animar a estudiar diariamente la lección.

3. Asistir a las reuniones de maestros y sesiones de entrenamiento del maestro.

4. Involucrar a los alumnos en la discusión y aprendizaje activo.

5. Estar consciente de las características de aprendizaje de los adultos y con los asuntos de vida que ellos tienen que relacionarse en particular y el esfuerzo que hacen para atender esas necesidades.

#### **Director de clase**

Tradicionalmente, el maestro ha sido responsable de conducir el mecanismo de la clase de Escuela Sabática. Esto no es el ideal. Cada clase debe tener su director, quien es el responsable por todos esos aspectos de la conducción de la clase.

Cuando no es posible contar con un director, algún miembro de la clase puede hacer esta labor. Se debe hacer un esfuerzo para evitar colocar esta carga sobre los hombros del maestro, cuya responsabilidad principal es conducir el estudio de la Palabra de Dios en la clase.

Las responsabilidades del director de clase son:

1. Conocer a los miembros de la clase, sus intereses, su vida espiritual y sus necesidades.

2. Ver que los miembros reciban sus Guías de Estudios Bíblicos en la edición que mejor les beneficie. Hay dos ediciones, la de maestros y la de alumnos.

3. Estar atento a la llegada de las visitas e invitarlos a asistir a la clase.

4. Dar la bienvenida a todos, presentar a las visitas y proveer una atmósfera de compañerismo cristiano a los miembros y visitas.

5. Tomar el registro de asistencia.

6. Darse cuenta de los miembros ausentes, ver sobre sus circunstancias y necesidades y animar a los miembros de la clase a visitarlos, llamarlos por teléfono o enviarles tarjetas de saludo.

7. Animar a los miembros de la clase a participar en la actividad misionera a la comunidad, dirigido por el departamento de Ministerio Personal de la Iglesia.

8. Promover las ofrendas de las misiones mundiales.

9. Establecer el blanco de ofrendas y recójala semanalmente.

10. Buscar formas en como mantener a los miembros de la clase interesados e involucrados en las misiones mundiales.

## LA DIVISIÓN DE JÓVENES

### EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SABÁTICA DE JÓVENES

#### Su función

La función del director de la Escuela Sabática de Jóvenes es coordinar los programas de tal forma que los jóvenes se familiaricen con el evangelio y los lleve a hacer un compromiso con Cristo y con la misión de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

#### Término de autoridad

El director de la Escuela Sabática de jóvenes es responsable ante el director general de la Escuela Sabática. Se espera que el director asista a la Junta de Escuela Sabática. Los maestros y miembros del grupo se reportan al director. El director coopera con el secretario de la Escuela Sabática, con el coordinador de las misiones mundiales y con el director de evangelismo.

#### Tiempo comprometido – 8 horas al mes más los sábados de mañana.

El director debe gastar dos horas durante la semana y aproximadamente una hora el sábado de mañana. Antes de que comience un nuevo trimestre, el director debe realizar una sesión de una o dos horas para planificar con todo el personal. También se requerirá de un tiempo al comienzo de cada trimestre para conseguir todos los materiales y comodidades listos del nuevo trimestre. Debe invertir una o dos cada mes para la Junta de la Escuela Sabática.

#### Deberes y Responsabilidades

Es deber del director administrar la división, dirigir el programa y ministrar a los

jóvenes como un amigo y consejero. Es deber del director de jóvenes:

1. Conocer las características físicas, emocionales, sociales, intelectuales y morales de los jóvenes, entendiendo sus necesidades de desarrollo y buscando atender esas necesidades.

2. Dar un sentido de continuidad y seguridad a los jóvenes a través de una asistencia regular y comenzando el programa a tiempo.

3. Mantener la disciplina apropiada.

4. Comunicar amor y aceptación incondicionalmente.

5. Conocer los nombres de los jóvenes y tener contacto con ellos tan frecuente como sea posible fuera del ambiente de la Escuela Sabática.

#### Administrando la División

Es el deber del director de jóvenes:

1. Responsabilizarse por la conservación y organización de los materiales y equipos de la división.

2. Decidir con los asistentes y maestros cómo utilizar el presupuesto de la división en la compra de materiales y ayudas visuales.

3. Presentar la necesidad de materiales, equipos, muebles y arreglos del salón ante la Junta de Escuela Sabática.

4. Trabajar con los directores asistentes y maestros para establecer blancos y actividades para los jóvenes.

5. Reclutar y entrenar personas para que ayuden con los detalles de la división, guardando en mente la necesidad de

sustitutos y reemplazos.

6. Asegurarse que haya un registro actualizado de los nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de cumpleaños de todos los jóvenes.

7. Distribuir materiales tales como folletos auxiliares de enseñanza, ayudas para los programas y otros.

8. Planificar, promover y presidir las reuniones de los maestros.

### **Dirigiendo el programa semanal**

Es responsabilidad del director de jóvenes:

1. Planificar un programa interesante que atienda las necesidades de desarrollo de los jóvenes.

2. Involucrar a los jóvenes en la planificación, dirección y conducción del programa de la Escuela Sabática cada sábado, bajo una cuidadosa dirección y supervisión.

### **Ministrando a los jóvenes**

Es responsabilidad del director de jóvenes:

1. Conocer las familias y entender las necesidades particulares de los jóvenes en la situación familiar.

2. Mantener comunicación abierta con los padres o responsables, sobre los blancos y objetivos del programa, cosas especiales que pasan, progreso de los jóvenes en el desarrollo de la fe y algunos problemas serios de conducta.

## **EI MAESTRO DE JÓVENES DE LA ESCUELA SABÁTICA**

### **Su función**

La función del maestro de Escuela Sabática de jóvenes es familiarizar a los jóvenes con el evangelio y conducirlos a que hagan su compromiso de seguir a Cristo e involucrarlos en la misión de la iglesia adventista.

### **Término de autoridad**

El maestro de Escuela Sabática de jóvenes es responsable ante el director de la división de jóvenes. Se espera que el maestro asista a las reuniones de maestros y sesiones de planificación.

### **Tiempo comprometido – 8 horas al mes, más una hora los sábados de mañana.**

El maestro debe planificar gastar una hora durante la semana y aproximadamente una hora los sábados de mañana. Otras dos a cuatro horas por mes se necesitarán para las reuniones de maestros y las sesiones de planificación.

### **Deberes y responsabilidades**

Es deber del maestro de jóvenes actuar como un amigo y consejero, apoyar el programa, enseñar la lección y ministrar a los jóvenes en la clase. Los maestros de jóvenes de la Escuela Sabática compartirán muchas de las mismas responsabilidades que el director tiene con los jóvenes. Vea la lista de responsabilidades de la sección del director de jóvenes.

## **CARACTERÍSTICAS DE LOS JÓVENES**

Los jóvenes son el puente entre la libertad de la niñez y la responsabilidad de la edad adulta. Estos años son los más tensos de la vida. Algunas de las características de estos años son:

### **Físicas**

1. A los 15 años de edad, el 40% de los varones y el 10% de las mujeres están aún pasando por la pubertad.
2. Todas las niñas ya han pasado la pubertad a la edad de los 17 años, mientras que aproximadamente el 10% de los varones están experimentando los últimos cambios hormonales.
3. La mayoría de los jóvenes que ya han pasado la pubertad, pasan la mayoría de los años de la juventud fortaleciéndose físicamente y estableciendo fuerza.
4. Los adolescentes están mucho más concentrados en la apariencia física: formas del cuerpo, el cabello, la piel, la estatura, el peso, etc.
5. En los últimos años de la adolescencia, mejora el sistema motor, habilidades mecánicas, tiempo de reacción, coordinación de los ojos y manos y se van aproximando a los adultos.

### **Mental**

1. Los jóvenes están interesados en aprender acerca de carreras profesionales.
2. Están interesados en el aprendizaje de habilidades prácticas.
3. Las actividades mentales pueden parecer inconstantes debido al cambio hormonal e intereses en la relación entre jóvenes y señoritas, actividades extracurriculares y trabajos.
4. Tienen un mejor entendimiento del tiempo, lugares, eventos actuales y perspectivas históricas.
5. Son capaces de tomar atribuciones difíciles que requieran investigación, organización, pensamiento independiente y creatividad.

### **Emocional**

1. Los adolescentes tienen muchos cambios en su personalidad debido a los cambios hormonales, crecimiento desigual y fatiga.
2. Ellos son muy sensibles a lo que los otros piensan acerca de su apariencia y acciones.
3. El temor al rechazo dificulta a que los jóvenes expresen su afecto o apreciación abiertamente.



4. Los jóvenes pueden sentir conflictos internos fuertes por el deseo de independencia y la necesidad de seguridad y apoyo, por eso ellos muchas veces manifiestan sentimientos opuestos hacia sus parientes y maestros.

### **Social**

1. Los adolescentes quieren ser atractivos al sexo opuesto y las relaciones heterosexuales son la máxima prioridad.

2. Los adolescentes tienen una necesidad intensa de pertenecer a otra persona como también a pandillas o grupos, clubes, cuadrillas y equipos. Los programas extracurriculares llegan a ser muy importantes.

3. Actividades en grupos grandes tales como reuniones sociales, barras para alentar en los eventos deportivos y las grandes muchedumbres para cualquier cosa, atraen a los jóvenes.

4. El conflicto con los padres y con otras autoridades es generalmente intenso cuando los adolescentes intentan pensar por ellos mismos y tener su propia personalidad.

5. La presión del grupo es fuerte y los jóvenes generalmente se sienten mejor en el Colegio que en el hogar.

6. Los jóvenes en general sienten buena voluntad hacia las personas y desean involucrarse en responsabilidades sociales.

### **Espiritual**

1. Los jóvenes generalmente cuestionan los valores en todas las áreas de vida.

2. Les interesa las discusiones éticas acerca de: drogas, humanismo, evolución, guerra nuclear, violencia, normas establecidas, asuntos ambientales, la pobreza del mundo y la sexualidad.

3. Los jóvenes generalmente sienten el conflicto entre el código de ética de su grupo y los ideales morales de la sociedad adulta.

4. Los jóvenes quieren hacer una diferencia en su mundo y son atraídos a la religión que les ayuda a cambiar las cosas.

5. Los jóvenes pueden desarrollar una relación significativa con Cristo a través de una vida devocional.

### **NECESIDADES**

Las necesidades de los jóvenes son físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales.

## **Físicas**

1. Los jóvenes necesitan un ambiente de aprendizaje confortable en una temperatura agradable, con mesas y asientos de buena calidad.
2. Los programas para los jóvenes deben atender sus necesidades de acción y el uso de sus habilidades crecientes y coordinación.

## **Mentales**

1. Los jóvenes necesitan explorar su mundo y tener oportunidades para profundizar en las respuestas a los problemas más complejos.
2. Ellos necesitan oportunidades para elegir y pensar independientemente. Necesitan hechos que les ayuden a hacer decisiones éticas correctas.
3. Necesitan de adultos que los consideren con seriedad y les ayuden en sus búsquedas de conocimiento y entendimiento.
4. Necesitan de información correcta para ayudarles a entender asuntos tales como: creación/evolución, drogas, humanismo, violencia, pobreza, eventos actuales y sexualidad.

## **Emocionales**

1. Los jóvenes necesitan sentir que ellos son aceptados y correspondidos. Tienen gran necesidad de aceptar a los adultos como también a sus compañeros.
2. Ellos quieren sentirse necesitados por alguien, encontrar su identidad en hacer algo que valga la pena. Ellos necesitan ser líderes y llegar a involucrarse en el liderazgo.
3. Ellos necesitan ayuda para desarrollar su independencia y su dominio y estilo propio.
4. Ellos necesitan experimentar amor incondicional – ser aceptados y amados sin tener en cuenta a cómo ellos actúan. Los jóvenes son sensitivos a la crítica y generalmente lo usan como una excusa para salir de la iglesia.
5. Necesitan de adultos para que los ayuden a alcanzar y desarrollar su auto estima y que los traten con respeto.

## **Sociales**

1. Los jóvenes trabajan mejor en grupos de no más de 10 miembros.
2. Ellos necesitan compartir sus sentimientos y actitudes y conocer que son oídos y aceptados.
3. Ellos necesitan relacionarse con los adultos que aceptan sus diferencias raciales y culturales sin ningún prejuicio.

*El futuro de la sociedad quedará determinado por los jóvenes de hoy. Satanás está haciendo esfuerzos ardientes y perseverantes para corromper la mente y degradar el carácter de todo joven.*

*Permaneceremos como simples espectadores para actuar recíprocamente unos con otros en el aprendizaje de actividades que nos permitan adquirir experiencia y valores. Necesitan oportunidades para hablar entre ellos acerca de asuntos espirituales, de valores e intereses reales. ¿Le veremos realizar su propósito sin estorbarlo?*

*Ocupemos nuestros puestos como milicianos, para trabajar en favor de estos jóvenes, por la ayuda que nos da Dios, como adultos inteligentes. Que los adultos los traten con respeto de Dios, impedir que caigan en el hoyo de la desobediencia.*

**Espirituales**. - Consejos para los Maestros, Pág. 46.

1. Los jóvenes necesitan modelos o referentes de personas espirituales, que reflejen amor, tolerancia, paciencia y firmeza de Dios.

2. Necesitan tener verdades bíblicas que sean significantes y correctamente clasificadas a su desarrollo cognoscitivo.

3. Ellos necesitan conocer el plan de salvación en la forma más simple para ser llevados a aceptar a Jesús como su Salvador y a hacer un compromiso por medio del bautismo, si aún todavía no lo han hecho.

4. Necesitan conocer que Jesús los ama en forma incondicional.

5. Necesitan de adultos que les ayuden a formar hábitos de adoración y una vida devocional significativa.

6. Necesitan de orientación para descubrir los principios bíblicos que gobiernen sus decisiones acerca de lo recto y lo errado.

7. Necesitan involucrarse en la misión mundial de la iglesia, tanto en su misma patria como también en otras tierras.

---

---

## DIVISIONES DE NIÑOS

*La iglesia tiene dos departamentos que se relacionan con los programas de los niños: la Escuela Sabática y Ministerios del Niño. La Escuela Sabática trata principalmente con las actividades de los niños que se realizan los Sábados de mañana. El Ministerios del Niño trata con los programas designados para los niños que se realizan en otros horarios aparte del Sábado de mañana.*

*Las iglesias organizan estas actividades en formas diferentes. Su iglesia puede haber designado al Ministerios del Niño como un ministerio global incluyendo a la Escuela Sabática. En otras iglesias los dos departamentos se combinan y mantienen a la Escuela Sabática como la armazón para todas las actividades de los niños.*

*Las descripciones que damos a continuación son específicamente para las actividades del Sábado de mañana. El término de autoridad, las reuniones regulares y la relación de responsabilidades pueden variar de acuerdo a cómo su iglesia ha elegido organizarse.*

## LA DIVISIÓN DE INTERMEDIARIOS/JUVENIL

### Intermediarios/Juvenil

La división de Intermediarios/Juvenil de la Escuela Sabática atiende a los niños de 10 a 14 años de edad. Los materiales curriculares universales están designados para un ciclo de cuatro años con material extra incluido para aquellas iglesias que tienen secciones de juveniles (13 y 14 años).

En algunas iglesias hay suficientes niños como para organizar una división separada de juveniles para niños de 13 y 14 años. Los adolescentes de esta edad generalmente prefieren reunirse mejor aparte que con los intermediarios.

Las responsabilidades de los directores y maestros son las mismas, pero muchas de las características de los juveniles cambian. Vea los cuadros de las páginas siguientes con las principales características de los intermediarios y juveniles.

### DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE INTERMEDIARIOS/JUVENIL

#### Su función

La función del director de Intermediarios/Juvenil es la de coordinar programas que familiaricen a los niños de 10 a 14 años con el evangelio y que los lleven a hacer su compromiso con Cristo a través del bautismo.

#### Término de autoridad

El director de Intermediarios/Juvenil es responsable ante el director de la Escuela Sabática. Se espera que el director asista a la Junta de Escuela Sabática y a la Junta de Ministerio de los Niños. Los maestros y demás personal son responsables ante el director. El director también cooperará con el secretario de la Escuela Sabática, el coordinador de las misiones mundiales y el director de evangelismo.

### **Tiempo comprometido – 10 horas al mes más las actividades del Sábado de mañana.**

El director debe gastar dos horas durante la semana y aproximadamente una hora el Sábado de mañana. Antes de comenzar el nuevo trimestre, el director debe usar una o dos horas para la sesión de planificación con todo el personal de la división. También necesitará tiempo al comienzo de cada trimestre para arreglar la decoración de los salones y tener los materiales listos para el nuevo trimestre. Además, una o dos horas más usará en las reuniones de junta tanto de la Escuela Sabática como la del Ministerio de los Niños.

### **Deberes y responsabilidades**

Es deber del director amar a los niños, administrar la división, dirigir el programa y ministrar las familias.

#### **Amar a los niños**

Es de responsabilidad del director de intermediarios/juvenil:

1. Aprender las características del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños de esa división, entender el desarrollo de sus necesidades y buscar encontrarlas.

2. Mantener la disciplina apropiada para los niños de esa edad a la vez que comunicar amor y aceptación.

3. Aprender los nombres de los niños, hacer contacto con ellos tan frecuente como sea posible en un ambiente fuera de la Escuela Sabática en cooperación con el Departamento de Ministerio de los Niños de la iglesia.

#### **Administrando la División**

Es responsabilidad del director de Intermediarios/Juvenil:

1. Tener responsabilidad por el mantenimiento y organización de los materiales y equipos de la división.

2. Decidir con los asistentes y maestros cómo gastar el presupuesto de la división en la compra de materiales y ayudas visuales.

3. Presentar las necesidades de materiales, equipos, muebles y decoración a la Junta de la Escuela Sabática.

4. Trabajar con los directores asistentes y maestros para establecer los blancos y las actividades para esa edad apropiada.

5. Reclutar y entrenar a las personas para que ayuden con los detalles de la división, recordándoles la necesidad de sustitutos y reemplazos.

6. Mantener actualizados los registros de nombres, direcciones, números de teléfonos y fechas de cumpleaños de todos los niños.

7. Distribuir los materiales tales como ayudas de enseñanza, programas auxiliares y otros.

8. Planificar, promover y presidir las reuniones de maestros.

### **Dirigiendo el Programa**

Es deber del director de Intermediarios/Juvenil:

1. Planificar un programa interesante que atienda las necesidades de desarrollo de esos niños.

2. Involucrar a los Intermediarios y Juveniles en la planificación, dirección y realización del programa de la Escuela Sabática, bajo cuidadosa dirección y supervisión.

## **Ministrando a las familias**

Es responsabilidad del director de Intermediarios/Juvenil:

1. Familiarizarse con las familias y entender las necesidades particulares de los niños en su situación familiar.

2. Animar a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que Ud. está orando por ellos.

3. Mantener abierta comunicación con los padres o responsables, acerca de los blancos, objetivos, acontecimientos especiales que están pasando, progresos del niño y problemas de conducta.

## **EL MAESTRO DE LA ESCUELA SABÁTICA DE INTERMEDIARIOS/JUVENIL**

### **Su función**

La función del maestro de Escuela Sabática de Intermedios/Juvenil es la de familiarizar al pequeño grupo de niños de 10 a 14 años con el evangelio y conducirlos a hacer su compromiso de seguir a Cristo bautizándose y aprendiendo la misión de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

### **Término de autoridad**

El maestro de Intermediarios/Juvenil se reporta al director de la división. Se espera que el maestro asista a las reuniones de maestros y a las sesiones de planificación.

### **Tiempo comprometido – 8 horas al mes, más las actividades del Sábado de mañana.**

El maestro debe planificar usar una hora durante la semana y aproximadamente una hora el Sábado de mañana. Otras dos a cuatro horas por mes necesitará para la reunión de maestros y las sesiones de planificación de la división.

## **Deberes y responsabilidades**

Es deber del maestro de Intermediarios/Juvenil enseñar la lección, amar a los niños, apoyar el programa y ministrar a las familias.

### **Enseñando la lección**

Es deber del maestro de Intermediarios/Juvenil:

1. Planificar una lección interesante que atienda las necesidades de desarrollo de los niños de esta edad y que los haga desear estar en la Escuela Sabática.

2. Planificar involucrar a los niños en cada lección a través de actividades o debates. Los niños de esta edad necesitan de compromiso.

3. Planificar la variedad en la lección. Alterne el oír con el responder, haga movimientos, use recursos visuales y experiencias tangibles.

4. Planificar lecciones que tengan un propósito y un simple mensaje espiritual, usando solamente ítems que le ayuden a transmitir ese propósito.

### **Amar a los niños**

Es deber del maestro de Intermediarios/Juvenil:

1. Aprender acerca de las características de desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños de esta edad.

2. Comprender las necesidades de desarrollo de estos niños y buscar satisfacerlas.

3. Dar un sentido de continuidad y seguridad a los niños al estar regularmente presente y a tiempo allí.

4. Mantener la disciplina apropiada con los niños de esta edad.

5. Transmitir amor y aceptación en todas las acciones y trato con los niños.

6. Aprender el nombre de los niños y hacer contacto con ellos tan frecuente como sea posible fuera del ambiente de la Escuela Sabática.

7. Saludar a todos los niños por nombre cuando llegan.

8. Asegúrese que cuando los niños estén ausentes, estudien la lección. Una visita de su maestro será muy apreciada por el niño.

### **Apoyando el Programa**

Es de responsabilidad del maestro de Intermediarios/Juvenil:

1. Asistir a las sesiones de planificación de la división y a las reuniones de maestros.

2. Presentar las necesidades de materiales, equipos, muebles y decoración al director de la división.

3. Cooperar con el personal de la división al establecer los blancos y las actividades apropiadas para esa edad.

4. Mantener al día los registros de los nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de cumpleaños de todos los niños.

### **Ministrando a la familia**

Es de responsabilidad del maestro de Intermediarios/Juvenil:

1. Animar a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que Ud. está orando por ellos.

2. Usar tiempo para conocer a la familia de cada niño de la clase para poder comprenderlo mejor.

3. Mantener abierta comunicación con los padres o responsables de los niños acerca de los blancos y objetivos de la clase, acontecimientos especiales que están pasando, progresos del niño en el desarrollo de su fe y problemas de conducta.

## **CARACTERISTICAS DE LOS INTERMEDIARIOS**

Esta es la edad cuando las decisiones de los niños se transforman en compromisos y deciden bautizarse. Las estadísticas muestran que muchas personas son bautizadas a los 12 años, más que en cualquier otra edad. Si por alguna razón un niño es impedido de hacer este compromiso durante estos años, será cada vez menos probable que ellos tomen esta decisión más tarde.

### **Físicas**

1. El crecimiento es lento y generalmente el peso aumenta más que la altura durante esta edad.
2. Tanto las niñas como los niños adquieren fuerza durante este período y admiran la fuerza, el poder y la bravura de los otros.
3. Las niñas alcanzan el 95% de su altura y la pubertad se inicia en la mayoría al final de los 12 años. En los niños varía más que en las niñas esta área, solo unos pocos están comenzando la pubertad.
4. Los Intermediarios toman especial interés en desarrollar sus habilidades musculares y disfrutan con los juegos competitivos que requieren fuerza y velocidad.
5. Ellos tienen abundante energía y espíritu de aventura. Aman el ruido y encuentran aburrida la quietud.

### **Mentales**

1. Los pensamientos de los Intermediarios difieren un poco con el de los adultos. Cuando sus reacciones parecen irracionales es porque están faltando datos esenciales para su debido juicio.
2. Los Intermediarios pueden pensar y razonar, pero los conceptos abstractos como el amor, la paz, la fe, el gozo, significan muy poco, excepto los relacionados a personas y problemas reales.
3. Ellos tienen un concepto solo del tiempo, el espacio y de la relación entre naciones y nacionalidades.
4. Los Intermediarios tienen una curiosidad natural y un apetito por aprender nuevas cosas acerca del mundo en el cual viven.
5. Gozan resolviendo problemas y pueden ser entrenados sobre como pensar en todos los puntos posibles en un problema, con el fin de llegar a una solución. Ellos luchan por el pensamiento independiente.
6. Ellos son capaces de tratar con ejercicios mentales extensos y con el desarrollo de proyectos.



7. Ellos admiran modelos y héroes que hacen hazañas destacadas en las áreas de sus intereses personales o quienes ejemplifican las características personales a lo que ellos aspiran llegar.

8. Los Intermediarios son abiertos, tangibles, comunicativos, enérgicos, movidos, dinámicos y sociables.

### **Espirituales**

1. Los Intermediarios comprenden el pecado y a menudo llegan a desanimarse porque son atormentados con deseos que ellos consideran pecaminosos.

2. Ellos están preparados para responder con un compromiso profundo a Cristo, experimentar el nuevo nacimiento y aprender a tener una relación con Dios mediante la oración y el estudio de la Biblia.

3. Si ellos sienten falta de aceptación o son condenados por la iglesia, generalmente comienzan a apartarse de Dios.

4. Muchos Intermediarios creen en Dios pero tienen dificultad para creer que Él tiene alguna influencia en su vida diaria.

5. Ellos están interesados en la religión y en los asuntos éticos, pero al mismo tiempo son un poco escépticos.

### **NECESIDADES**

Las necesidades de los Intermediarios son físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales.

#### **Físicas**

1. Los Intermediarios necesitan de un ambiente de aprendizaje cómodo con temperatura agradable, con mesas y sillas del tamaño apropiado.

2. Ellos necesitan un programa que apele a su exuberancia, sentido de aventura y que compruebe su fuerza y habilidades.

#### **Mentales**

1. Los Intermediarios necesitan explorar su mundo, tener oportunidades de excavar las respuestas a sus problemas.

2. Ellos necesitan de los adultos para elegir y pensar independientemente. También necesitan hechos que les ayuden a hacer decisiones éticas correctas.

3. Necesitan que los adultos los consideren con seriedad y los ayuden en su búsqueda de conocimiento y comprensión.

### **Emocionales**

1. Los Intermediarios necesitan sentir que son aceptados y correspondidos. Ellos tienen gran necesidad de ser aprobados por los adultos así como por sus compañeros.
2. Ellos quieren sentirse necesitados por alguien, encontrar su identidad al hacer algo de valor.
3. Ellos necesitan ayuda para desarrollar su independencia y su dominio y estilo propio.
4. Ellos necesitan experimentar amor incondicional.

### **Sociales**

1. Los Intermediarios trabajan mejor en grupos de no más de ocho.
2. Ellos necesitan compartir sus sentimientos y actitudes, y saber que son oídos y aceptados.
3. Tanto los hombres como las mujeres necesitan experimentar el desempeño de las funciones de la Escuela Sabática.
4. Ellos necesitan relacionarse con los adultos que aceptan sus diferencias raciales y culturales sin prejuicios.
5. Los Intermediarios están listos para actuar recíprocamente en las actividades de aprendizaje. Ellos necesitan oportunidades para hablar entre ellos acerca de asuntos espirituales, valores e inquietudes éticas.
6. Necesitan experimentar el toque apropiado, el contacto visual y la atención enfocada de los adultos a quienes ellos admiran.
7. Ellos necesitan aprender como enfrentar la violencia y cómo resolver disputas sin usar la fuerza física.

### **Espirituales**

1. Los Intermediarios necesitan de modelos de personas espirituales que reflejen el amor, el cuidado, la bondad, la paciencia y la firmeza de Dios.
2. Ellos necesitan aprender verdades bíblicas que sean significantes y correctamente graduadas para su desarrollo cognoscitivo.
3. Ellos necesitan conocer el plan de salvación en la forma más simple y ser llevados a aceptar a Jesús como su Salvador y hacer su compromiso a través del bautismo.
4. Necesitan saber que Jesús los ama.

5. Ellos necesitan que los adultos los ayuden a formar hábitos de adoración y una vida devocional significativa.

6. Ellos necesitan ser orientados para descubrir los principios bíblicos que los guíen en sus decisiones de lo que es correcto o erróneo.

7. Necesitan estar involucrados en la misión mundial de la iglesia, tanto en su país como en el extranjero.

## **CARACTERÍSTICAS DE LOS JUVENILES**

### **Físicas**

1. Los Juveniles están entrando a un período de rápido crecimiento pero un tanto irregular; ellos pueden experimentar intervalos de depresión física y con frecuencia sus movimientos son inciertos y torpes.

2. Su sensación motora se desarrolla antes que sus centros de juicio.

3. Sus sentidos se desarrollan con más agudeza, especialmente la visión y la audición.

4. La edad de la pubertad es entre los 13 ½ años. Estos cambios químicos en el cuerpo afectan la postura, la coordinación, la voz, la apariencia y su tensión interior.

### **Mentales**

1. Los Juveniles son mentalmente enérgicos y activos, pero impulsivos e inconstantes.

2. Su discernimiento y dominio propio todavía no están tan desarrollados como para mantener el ritmo de sus tendencias irreflexivas, impulsivas y atrevidas.

3. Sus procesos mentales y como consecuencia su forma de vida, tienden a ser desordenados.

4. Sin embargo, ellos esperan y respetan las órdenes de sus padres, maestros y líderes.

5. Parecen ser mentalmente lentos y tardos, pero solo requieren de una buena motivación.

### **Sociales**

1. A las niñas les gusta reírse disimuladamente y de nada; los niños son bulliciosos y habladores; hay veces ambos hablan soberbiamente con los adultos sobre asuntos serios, así como también de eventos actuales.

2. Los Juveniles poseen tendencias individualistas y un espíritu perspicaz y competitivo, por eso tienen dificultades de ser ellos mismos cuando enfrentan la presión del grupo.

3. El prestigio con sus compañeros de grupo es generalmente más importante para ellos que la aprobación de los adultos.

4. Ellos quieren que se les dé más libertad, liderazgo y responsabilidad, pero aún requieren de una buena dirección.

5. Ellos tienden a discutir con los hermanos y hermanas y a apartarse de los padres.

## **Emocionales**

1. Los Juveniles son inestables, inciertos, cohibidos e inseguros.
2. Sus intereses vacilan entre la niñez y la adultez.
3. Ellos están sedientos por compañerismo y aceptación del grupo.
4. Ellos están dolorosamente conscientes de sus errores.
5. Ellos con frecuencia se sienten condenados por los adultos y por Dios y necesitan mucha comprensión.
6. Su actitud irreverente, irrespetuosa, premeditada, insubordinada y desafiante generalmente es un resentimiento inconsciente de estar forzado a dejar la libertad de la niñez por la responsabilidad de la adultez.

## **Espirituales**

1. Los Juveniles tienen suficiente habilidad para usar y encontrar ayuda de la Biblia.
2. Ellos tienen gran habilidad de razonamiento, pero son vacilantes debido a la falta de experiencia.
3. Ellos son asaltados por muchas dudas y preguntas.
4. Ellos son fuertemente atraídos a Dios, pero al mismo tiempo están sujetos a fuertes tentaciones y desalientos, y probablemente dejan la iglesia.
5. Están listos para pensamientos más complejos acerca de los problemas éticos y religiosos.
6. Están interesados en la fe religiosa, la vida de grupo y las actividades de la iglesia, incluyendo el debate y la recreación.

## **NECESIDADES**

Las necesidades de los Juveniles son físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales.

### **Físicas**

1. Los juveniles necesitan de un ambiente de aprendizaje cómodo con temperatura agradable con mesas y sillas del tamaño apropiado.
2. Ellos necesitan un programa que apele a su exuberancia, sentido de aventura y que compruebe su fuerza y habilidades.

## **Mentales**

1. Los juveniles necesitan explorar su mundo, tener oportunidades de excavar las respuestas a sus problemas.
2. Ellos necesitan de los adultos para elegir y pensar independientemente. También necesitan hechos que les ayuden a hacer decisiones éticas correctas.
3. Ellos necesitan que los adultos los consideren con seriedad y los ayuden en su búsqueda de conocimiento y comprensión.
4. Necesitan información correcta para ayudarles a entender asuntos tales como: creación/evolución, drogas, humanismo y sexualidad.

## **Emocionales**

1. Los juveniles necesitan sentir que son aceptados y correspondidos. Ellos tienen gran necesidad de ser aprobados por los adultos así como por sus compañeros.
2. Ellos quieren sentirse necesitados por alguien, encontrar su identidad al hacer algo de valor. Necesitan de liderazgo y de involucrarse en ello.
3. Ellos necesitan ayuda para desarrollar su dominio propio, su independencia y su propia personalidad.
4. Los juveniles necesitan experimentar el amor incondicional. Ellos son más sensibles a la crítica de que tal vez en cualquier otra edad.
5. Necesitan de los adultos para que los ayuden a alcanzar y desarrollar su propio valor.

## **Sociales**

1. Los juveniles trabajan mejor en grupos de no más de ocho.
2. Ellos necesitan compartir sus sentimientos y actitudes, y saber que son oídos y aceptados.
3. Tanto los hombres como las mujeres necesitan experimentar el desempeño de las funciones de la Escuela Sabática.
4. Ellos necesitan relacionarse con los adultos que aceptan sus diferencias raciales y culturales sin prejuicios.
5. Los juveniles están listos para actuar recíprocamente en las actividades de aprendizaje. Ellos necesitan oportunidades para hablar entre ellos acerca de asuntos espirituales, valores e inquietudes éticas.

6. Ellos necesitan experimentar el toque apropiado, el contacto visual y la atención concentrada de los adultos a quienes admiran.

### **Espirituales**

1. Los juveniles necesitan de modelos de personas espirituales que reflejen el amor, el cuidado, la bondad, la paciencia y la firmeza de Dios.

2. Ellos necesitan aprender verdades bíblicas que sean significantes y correctamente graduadas para su desarrollo cognoscitivo.

3. Ellos necesitan conocer el plan de salvación en la forma más simple y ser llevados a aceptar a Jesús como su Salvador y hacer su compromiso a través del bautismo.

4. Necesitan saber que Jesús los ama incondicionalmente.

5. Ellos necesitan que los adultos los ayuden a formar hábitos de adoración y una vida devocional significativa.

6. Ellos necesitan ser orientados para descubrir los principios bíblicos que los guíen en sus decisiones de lo que es correcto o erróneo.

7. Necesitan estar involucrados en la misión mundial de la iglesia, tanto en su país como en el extranjero.

## LA DIVISIÓN DE PRIMARIOS

### EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SABÁTICA DE PRIMARIOS

#### Su función

La función del director de primarios es coordinar los programas que familiarizan a los niños de 6 a 9 años con el evangelio y la misión de la iglesia adventista de séptimo día.

#### Término de autoridad

El director de primarios es responsable ante el director de Escuela Sabática o al coordinador del Ministerio del Niño. Se espera que el director asista a la Junta de Escuela Sabática o a las sesiones del Ministerio de los Niños. Los maestros y el personal de primarios son responsables ante el director. El director también cooperará con el secretario de Escuela Sabática, el coordinador de las misiones mundiales y el director de evangelismo.

#### Tiempo comprometido – 8 horas al mes, más las actividades del Sábado de mañana.

El director debe usar dos horas durante la semana y aproximadamente una hora los Sábados de mañana. Antes que se inicie el nuevo trimestre, el director debe usar una o dos horas en la sesión de planificación con todo el personal. También necesitará de tiempo necesario al comenzar cada trimestre para cambiar las decoraciones del salón y tener los materiales listos para el nuevo trimestre. Una hora o dos, necesitará además para la Junta de la Escuela Sabática o la del Ministerio de los Niños.

#### Deberes y responsabilidades

Es deber del director amar a los niños, administrar la división, dirigir el programa y ministrar las familias.

### Amar a los Niños

Es responsabilidad del director de primarios:

1. Conocer las características del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños primarios, así como también sus necesidades.
2. Mantener la disciplina apropiada de los niños de este nivel de edad.
3. Comunicar amor y aceptación.
4. Aprender los nombres de los niños y hacer contacto con ellos tan frecuente como sea posible fuera del ambiente de la Escuela Sabática.

### Administrando la División

Es responsabilidad del director de primarios:

1. Tomar responsabilidad de la manutención y organización de los materiales y equipos de la división.
2. Decidir con los asistentes y maestros cómo usar el presupuesto de la división de los materiales y ayudas visuales.
3. Presentar las necesidades de materiales, equipos, muebles y decoración al departamento o personal apropiado.
4. Trabajar con los directores asistentes y maestros para establecer blancos y actividades para esta edad apropiada.
5. Reclutar y entrenar personas para que ayuden con los detalles del programa, conservando en mente la necesidad de sustitutos y reemplazos.
6. Supervisar el trabajo de los asistentes y maestros.



7. Conservar al día los registros de nombres, direcciones, números de teléfonos y fechas de cumpleaños de los niños.

8. Distribuir los materiales tales como, ayudas de enseñanza, programas auxiliares y otros.

9. Dividir a la clase en pequeños grupos, no más de 5 niños por grupo. Los niños de la misma edad deben estar en el mismo grupo.

10. Planificar, promover y presidir las reuniones de maestros.

### **Dirigiendo el Programa**

Es deber del director de primarios:

1. Planificar un programa interesante que atienda las necesidades de desarrollo de los niños primarios.

2. Planificar involucrar a los niños en cada ítem del programa haciendo uso de sus mentes, manos, pies o cuerpos.

3. Planificar la variedad en el programa. Alternar el oír con el responder, movimientos, cantos, visuales y experiencias tangibles.

### **Ministrando la familia**

Es de responsabilidad del director de primarios:

1. Llegar a conocer las familias y comprender las necesidades particulares de los niños en la situación familiar.

2. Animar a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que usted está orando por ellos.

3. Mantener abierta comunicación con los padres o responsables del niño, acerca de los blancos y los objetivos del programa, acontecimientos especiales que están

ocurriendo, el progreso de los niños en el desarrollo de la fe y problemas de conducta.

## **EL MAESTRO DE LA ESCUELA SABÁTICA DE PRIMARIOS**

### **Su función**

La función del maestro de escuela sabática de primarios es la de familiarizar a los niños de 6 a 9 años con el amor de Jesús y la misión de la iglesia Adventista del Séptimo Día.

### **Término de autoridad**

Los maestros de primarios son responsables ante el director de la división. Se espera que el maestro asista a las reuniones de maestros y a las sesiones de planificación de la división.

### **Compromiso de tiempo – 8 horas al mes, más las actividades del Sábado de mañana.**

El maestro debe planificar gastar una hora durante la semana y aproximadamente otra hora los Sábados de mañana. Otras dos a cuatro horas por mes se necesitarán para las reuniones de maestros y sesiones de planificación de la división.

### **Deberes y Responsabilidades**

Es deber del maestro de primarios amar a los niños, dirigir el programa, enseñar la lección y ministrar las familias.

### **Amar a los niños**

Es deber del maestro de primarios:

1. Conocer las características del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños primarios, así como también sus necesidades.

2. Dar sentido de continuidad y seguridad a los niños al estar regularmente presente y a tiempo.

3. Mantener la disciplina apropiada de los niños de este nivel de edad.

4. Comunicar amor y aceptación en todas las actividades de relacionamiento con los niños.

5. Aprender los nombres de los niños y hacer contacto con ellos tan frecuente como sea posible fuera del ambiente de la Escuela Sabática.

6. Salude a cada niño por nombre.

7. Asegúrese de que los niños ausentes estén estudiando su lección. Una visita del maestro será muy apreciada por el niño.

### **Dirigiendo el Programa**

Es deber del maestro de primarios:

1. Asistir a las sesiones de planificación y a las reuniones de maestros.

2. Presentar la necesidad de materiales, equipos, muebles y decoración del salón al director de la división.

3. Cooperar con el personal para establecer los blancos y las actividades apropiadas para esta edad.

4. Conservar al día el registro de nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de cumpleaños de todos los niños.

5. Distribuir materiales, tales como: ayudas de enseñanza, programas auxiliares y otros.

### **Enseñando la Lección**

Es deber del maestro de primarios:

1. Planificar una lección interesante que atienda las necesidades de desarrollo de los niños primarios.

2. Planificar involucrar a los niños en cada lección haciendo uso de sus mentes, manos, pies o cuerpos. Los niños de esta edad necesitan responder.

3. Planificar la variedad en la lección. Alternar el oír con el responder, movimientos, ayudas visuales y experiencias tangibles.

4. Planificar lecciones que tengan un propósito, un mensaje espiritual simple, usando solamente ítems que le ayudarán a comunicar ese propósito.

5. Dé atención a la parte visual, esté seguro que el material es apropiado y que no haya factores inaceptables en los cuadros.

### **Ministrando las familias**

Es deber del maestro de primarios:

1. Animar a los padres a que ayuden a sus hijos a aprender los versículos de memoria de cada semana.

2. Animar a los padres a leer la lección de Escuela Sabática de primarios. Para los niños de esta edad, leer se les hace muy difícil, cuanto más será estudiar ellos solos.

3. Animar a los padres a llevar sus perplejidades a Jesús. Hágalos saber que Ud. está orando por ellos.

4. Pase tiempo conociendo a la familia de cada niño de la clase para que le ayude a entender mejor al niño.

## **CARACTERÍSTICAS DE LOS NIÑOS PRIMARIOS**

Esta es la edad de hacer decisiones. Los primarios no pueden expresar sus decisiones hasta años más tarde, pero es durante estos años cruciales, de 6 a 9, que sus actitudes básicas se forman y son las que hacen impacto en toda la vida.

### **Físicas**

1. Este es el período motor de la vida, cuando los niños trabajan y juegan arduamente hasta el punto de agotarse.

2. Para ellos es muy difícil permanecer sentados. Se deben proveer muchas actividades, de lo contrario, ellos mismos inventarán las suyas.

3. Los niños de esta edad prefieren actividades donde usen sus músculos y no trabajos que requieran precisión.

### **Mentales**

1. Los primarios son curiosos y ávidos para aprender.

2. Esta es la edad plena de creatividad y memorización.

3. Los niños primarios tienen una imaginación intensa, pero son capaces de diferenciar lo real y lo imaginario.

4. Les gusta la aventura y se emocionan al poder resolver problemas y descubrir cosas por ellos mismos.

5. Ellos son concretos, piensan en forma literal, no entienden las ideas simbólicas o abstractas, aunque están comenzando a entender el tiempo, el espacio, la distancia y los conceptos numéricos.

6. Los niños de primarios gustan usar sus manos para hacer cosas, construir y desmontar objetos a fin de ver cómo funcionan.

7. Prefieren leer materiales con letras grandes, pues muchos aún son hipermétropes. La habilidad de leer varía grandemente.

### **Emocionales**

1. Los primarios responden bien al afecto y necesitan un sentido de aprobación y seguridad.

2. Sus sentimientos son sensibles y fácilmente pueden ser quebrantados.

3. Los primarios pueden ser confidentes un día, pero después se retractan. Ellos necesitan de mucha simpatía y entendimiento.

## **Sociales**

1. Los primarios de 6 y 7 años trabajan bien juntos, los niños y las niñas, pero posteriormente se apartan y no se sienten bien con el sexo opuesto.
2. Ellos gozan jugar y hacer actividades en grupo.
3. Los amigos son importantes y esta presión es fuerte cuando se comparan con los demás niños.
4. Los primarios están comenzando a libertarse de algunos lazos familiares y algunas veces están divididos entre los deseos de los padres y la demanda de los compañeros.

## **Espirituales**

1. Los niños primarios tienen una consciencia muy tierna.
2. Los primarios conocen bien lo recto y lo erróneo y pueden entender el significado del pecado. Ellos llegan a ser conscientes de sus necesidades de salvación.
3. Ellos están comenzando a analizar sus propias decisiones de acuerdo al conocimiento bíblico.
4. Los primarios están comenzando a formar sus propios valores y actitudes, basados en los fundamentos que han sido puestos.
5. Ellos tienen hambre espiritual y un fuerte impulso a obedecer.
6. Los primarios gozan en los grupos de actividades misioneras. Esta es la edad cuando el servicio generoso por otros es más fácil de ser aceptado.

## **NECESIDADES**

Las necesidades de los niños primarios son físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales.

### **Físicas**

1. Los niños primarios necesitan de un ambiente de aprendizaje cómodo, con temperatura agradable, con mesas y sillas del tamaño apropiado.
2. Ellos necesitan de movimiento. Realice actividades donde usen los brazos, las manos, los pies y el cuerpo.
3. Necesitan responder activamente a lo que aprenden. Quieren participar en las respuestas a las preguntas, participar en juegos y cuestionarios, dibujos y otras actividades.
4. Los primarios necesitan ser aceptados, sin tener en cuenta su etapa, ellos están aprendiendo a leer y a escribir.

## **Mentales**

1. Los niños de primarios necesitan conocer y explorar su ambiente y tener satisfecha su curiosidad natural.
2. Ellos necesitan oportunidades para elegir y pensar.
3. Ellos necesitan de los adultos, quienes los traten seriamente y les ayuden en sus búsquedas por conocimiento y entendimiento.
4. Ellos necesitan de oportunidades para usar su imaginación y creatividad y tener sus esfuerzos aceptados y exhibidos.

## **Emocionales**

1. Los niños primarios necesitan ser amados y aceptados, conocer que son especiales. Necesitan de libertad para hacer errores y aprender sin temor de ser ridiculizados o castigados.
2. Ellos necesitan de modelos de madurez emocional, de bondad, de amor y paciencia.
3. Ellos necesitan de líderes y maestros que actúen con calma y paciencia.

## **Sociales**

1. Los primarios trabajan mejor en grupos de no más de seis.
2. Ellos necesitan compartir sus sentimientos y actitudes y saber que son oídos y aceptados.
3. Ellos necesitan experimentar modelos de papeles femeninos y masculinos en la Escuela Sabática.
4. Los niños de 6 y 7 años necesitan relacionarse con los adultos, quienes acepten sus diferencias raciales y culturales sin prejuicios.
5. Los primarios están listos a actuar recíprocamente en las actividades de aprendizaje. Ellos necesitan oportunidades para hablar entre ellos acerca de asuntos espirituales.
6. Ellos necesitan experimentar el toque apropiado, el contacto con los ojos y la atención centralizada de los adultos a quienes ellos admiran.

## **Espirituales**

1. Los primarios necesitan de modelos de personas espirituales que reflejen el amor, el cuidado, la bondad, la paciencia y la firmeza de Dios.
2. Ellos necesitan aprender verdades bíblicas que sean significantes y correctamente graduadas para su desarrollo cognoscitivo.

3. Ellos necesitan conocer el plan de salvación en la forma más simple y ser llevados a

aceptar a Jesús como su Salvador.

4. Necesitan saber qué Jesús los ama incondicionalmente.

5. Ellos necesitan que los adultos los ayuden a formar hábitos de adoración y servicio para otros y a participar en los grupos de actividades misioneras.

6. Ellos necesitan ser orientados para descubrir los principios bíblicos que los guíen en sus decisiones de lo que es correcto o erróneo. Necesitan muchas oportunidades para discutir los valores.

# LA DIVISIÓN DE INFANTES

## EL DIRECTOR DE INFANTES

### Su función

La función del director de Infantes es la de coordinar programas que familiaricen a los niños de 4 y 5 años de edad con el amor de Dios.

### Término de autoridad

El director de Infantes es responsable ante el director de la Escuela Sabática o al coordinador del Ministerio de los Niños. También se espera que el director asista tanto a la Junta de la Escuela Sabática como a la del Ministerio de los Niños. Los maestros y el personal de Infantes son responsables ante el director. El director también cooperará con el secretario de la Escuela Sabática, el coordinador de las misiones mundiales y el director de evangelismo.

**Tiempo comprometido – 10 horas al mes, más las actividades del Sábado de mañana.**

El director debe gastar dos horas durante la semana y aproximadamente una hora el sábado de mañana. Antes del comienzo del nuevo trimestre, el director debería usar una o dos horas en la sesión de planificación con todo el personal. También necesitará de un tiempo al comienzo de cada trimestre para cambiar las decoraciones del salón y tener todos los materiales listos para el nuevo trimestre. Una hora o dos, necesitará para la Junta de Escuela Sabática o para la sesión del Ministerio de los Niños.

### Deberes y Responsabilidades

Es deber del director amar a los niños, administrar la división, dirigir el programa y ministrar las familias.

### Amar a los niños

Es deber del director de Infantes:

1. Conocer las características del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños de 4 a 6 años y buscar encontrar sus necesidades.
2. Mantener la disciplina apropiada para los niños de ese nivel de edad.
3. Comunicar amor y aceptación al hablar y tratar a cada niño, tal como: saludarlos por el nombre y hacer contacto con cada uno tan frecuente como sea posible fuera del tiempo de la Escuela Sabática. Una visita de la maestra o maestro, será muy apreciada por el niño.

### Administrando la División

Es deber del director de Infantes:

1. Responsabilizarse por la conservación y organización de los materiales y equipos de la división.
2. Decidir con los asistentes y maestros cómo usar el presupuesto de la división en la compra de materiales, equipos, muebles y otras necesidades a la Junta de la Escuela Sabática.
3. Trabajar con los directores asistentes y maestros para establecer blancos y actividades para esta edad apropiada.
4. Reclutar y entrenar personas para ayudar con los detalles del programa, conservando en mente la necesidad de sustituir.

tos y reemplazantes.

5. Supervisar el trabajo de los asistentes y maestros.

6. Conservar al día el registro de nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de cumpleaños de todos los niños.

7. Distribuir los materiales, tales como: ayudas de enseñanza, programas auxiliares y otros.

8. Dividir a la clase en pequeños grupos de no más de cinco. Los grupos deben ser de preferencia con niños de la misma edad.

9. Planificar, promover y presidir las reuniones de maestros.

## **Dirigiendo el Programa**

Es responsabilidad del director de Infantes:

1. Planificar un programa interesante con mucha variedad, que atienda el desarrollo de las necesidades de los niños de Infantes. Alternar el escuchar con el responder, movimientos, cantos, ayudas visuales y experiencia tangible.

2. Planificar involucrar a los niños en cada ítem del programa haciendo participar sus mentes, manos, pies o cuerpos.

3. Prestar atención a las ayudas visuales, asegurándose que sean adecuadas y que no haya factores objetables en las ilustraciones.

## **Ministrando a la familia**

Es deber del director de Infantes:

1. Proveer a los padres con una copia del programa con la letra de los cantos y los ejercicios digitales para que los usen en los cultos del hogar. Anime a los padres a leer la lección con sus hijos.

2. Invite a los padres a una reunión para pasar un momento reunidos, compartiendo, estudiando y orando juntos.

3. Enseñe a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que usted está orando por ellos.

## **EL MAESTRO DE INFANTES**

### **Su función**

La función del maestro de Infantes es familiarizar al pequeño grupo de niños de 4 y 5 años con el amor de Jesús.

### **Término de Autoridad**

El maestro de Infantes es responsable ante el director de la división. Se espera que el maestro asista a las reuniones de maestros y a las sesiones de planificación de la división.

**Compromiso de tiempo – 6 horas al mes, más las actividades del Sábado de mañana.**

El maestro gastará una hora durante la semana y otra hora los Sábados de mañana. Otras dos a cuatro horas serán necesarias para las reuniones de maestros y sesiones de planificación de la división.

### **Deberes y Responsabilidades**

Es deber del maestro de Infantes amar a los niños, dirigir el programa, enseñar la lección y ministrar las familias.

#### **Amar a los niños**

Es deber del maestro de Infantes:

1. Conocer las características y necesidades del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños de esta división, buscando satisfacer esas ne-



cesidades.

2. Mantener la disciplina apropiada para los niños de este nivel de edad.

3. Transmitir amor y aceptación al hablar y tratar a cada niño, puede ser al saludarlos por su nombre y haciendo frecuentes contactos fuera del tiempo de la Escuela Sabática. Una visita del maestro o maestra será muy apreciada por el niño.

4. Asegurarse que los niños ausentes tengan sus Guías de estudio bíblico.

## **Dirigiendo el Programa**

Es deber del maestro de Infantes:

1. Asistir a las sesiones de planificación de la división y a las reuniones de maestros.

2. Presentar las necesidades de materiales, equipos, muebles y decoraciones al director de la división.

3. Cooperar con el personal para establecer los blancos y las actividades apropiadas para esta edad.

4. Conservar al día los registros de los nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de cumpleaños de todos los niños.

5. Distribuir los materiales, tales como: ayudas de enseñanza, programas auxiliares y otros.

## **Enseñando la Lección**

Es deber del maestro de Infantes:

1. Planificar una lección interesante que atienda las necesidades de desarrollo de los

niños de esta edad. Alternando el escuchar con el responder, movimientos, ayudas visuales y experiencias tangibles. Planificar involucrar a los niños en cada lección haciendo uso de su mente, manos, pies o cuerpos. Los Infantes necesitan responder.

2. Planificar lecciones que tengan un propósito y un mensaje espiritual simple, usando ítems que le ayuden a transmitir ese propósito.

3. Preste atención a las ayudas visuales, asegurándose que sean adecuadas y que no haya nada objetable en las figuras.

## **Ministrando la familia**

Es deber del maestro de Infantes:

1. Animar a los padres a leer la lección de la Escuela Sabática con sus hijos y les ayuden a aprender el versículo de memoria cada semana.

2. Animar a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que usted está orando por ellos.

3. Gastar tiempo conociendo a la familia de cada niño de su clase, lo que le ayudará a entender mejor al niño.

## CARACTERÍSTICAS DE LOS NIÑOS DE INFANTES

Esta es la edad de hacer decisiones. Los Infantes no pueden expresar sus decisiones hasta unos años más tarde, pero es durante estos años cruciales –de los 4 y 5 años- cuando las posiciones básicas se forman y son las que tienen un gran impacto durante toda la vida.

### Físicas

1. Los Infantes son activos, enérgicos y les es muy difícil permanecer sentados mucho tiempo.
2. En esta edad los niños encuentran difícil concentrarse en los pequeños detalles.
3. Los músculos pequeños se mueven más lentos que los más grandes en el desarrollo y coordinación. Las niñas generalmente son más adelantadas que los varones en el desarrollo.

### Mentales

1. Los Infantes son habladores y hábiles para aprender.
2. Ellos están llenos de curiosidad de su mundo y hacen muchas preguntas. En todo tiempo está el “¿Por qué?”
3. Ellos son pensadores realistas e incapaces de entender simbolismos o conceptos abstractos.
4. Los niños de esta edad se distraen fácilmente y solo pueden pensar en una sola cosa a la vez.
5. Ellos aún tienen un entendimiento limitado del tiempo, el espacio y los números.
6. Los niños Infantes aprenden mejor a través del uso de sus sentidos, objetos reales que ellos pueden tocar, ver y oler.
7. Lo real y la fantasía no es aún muy claros de distinguir en esta edad.

### Emocional

1. Los infantes poseen sentimientos y temores intensos.
2. Ellos quieren ser el centro de todo y monopolizar la atención de los maestros y líderes.
3. Ellos gozan con las rutinas y no aprecian los cambios de programas, de arreglos del salón o de cambio de maestros.

### Sociales

1. Los Infantes gustan de jugar con otros niños.



2. Ellos están dispuestos a compartir y turnarse.
3. Les gusta simular e imitar a los adultos.
4. Los niños de esta edad pueden ser muy propensos a buscar peleas, pero son capaces de escuchar la razón.

### **Espirituales**

1. Los Infantes tienen una confianza simple en un Dios personal y creen fuertemente en los ángeles, la oración y el cuidado de Dios.
2. Ellos están aprendiendo las diferencias entre la voz de Dios y la voz de Satanás.
3. Ellos ya pueden distinguir lo recto y lo erróneo, sin embargo juzgan la gravedad del error por la severidad del castigo.
4. Ellos entienden lo que es confesión, restitución y perdón.
5. Tienen muchas preguntas acerca de la religión y la muerte.
6. Son capaces de tener una real relación con Jesús y experimentar la adoración, la reverencia y el agradecimiento.
7. Aprecian los rituales del culto en el hogar y en la iglesia.
8. Ellos están comenzando a entender un poco del mundo, además de su propio hogar y comunidad y pueden entender el concepto de misión y sacrificio en favor de los otros.

### **NECESIDADES**

Las necesidades de los niños de Infantes son físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales.

#### **Físicas**

1. Los Infantes necesitan de un ambiente de aprendizaje cómodo, con temperatura agradable, con mesas y sillas del tamaño apropiado.
2. Ellos necesitan de movimiento. Use actividades donde usen los brazos, las manos, los pies y el cuerpo.
3. No se les debería exigir hacer actividades que requieran precisión y el uso de sus pequeños músculos.
4. Los Infantes necesitan ser aceptados, sin tener en cuenta su etapa, ellos están aprendiendo a leer y a escribir.

## **Mentales**

1. Los niños Infantes necesitan conocer y explorar su ambiente y tener satisfecha su curiosidad natural.
2. Ellos necesitan oportunidades para elegir y pensar.
3. Ellos necesitan de los adultos, que consideran sus preguntas seriamente y les ayuden en sus búsquedas por conocimiento y entendimiento.
4. Ellos necesitan de oportunidades para usar su imaginación, creatividad y tener sus esfuerzos aceptados y reconocidos.
5. Ellos necesitan recibir el conocimiento en pequeñas dosis, adecuadas a su poco lapso de atención.

## **Emocionales**

1. Los niños Infantes necesitan ser amados y aceptados, conocer que son especiales.
2. Necesitan sentir seguridad y estar unidas a las personas.
3. Necesitan libertad para cometer errores y aprender sin temor de ser ridiculizados o castigados.
4. Ellos necesitan de modelos de madurez emocional, de bondad, de amor y paciencia.
5. Ellos necesitan de líderes y maestros que actúen con calma y paciencia. Es importante evitar hablar en voz alta o usar acciones extremas. Aún las historias no deben ser muy dramatizadas.
6. Necesitan tiempo para adaptarse a los cambios de rutina, entonces es mejor hacer los cambios poco a poco.

## **Sociales**

1. Los Infantes trabajan mejor en grupos de cuatro o cinco.
2. Necesitan compartir sus sentimientos, actitudes y saber que son aceptados y oídos.
3. Ellos necesitan experimentar modelos de papeles femeninos y masculinos en la Escuela Sabática.
4. Necesitan relacionarse con los adultos, quienes acepten sus diferencias raciales y culturales sin prejuicios.
5. Para maximizar su aprendizaje necesitan de muchas actividades que puedan trabajarlos en grupos con otros niños.

6. Ellos necesitan experimentar el toque apropiado, el contacto con los ojos y la atención centralizada de los adultos a quienes ellos admiran.

### **Espirituales**

1. Los Infantes necesitan de modelos de personas espirituales que reflejen amor, cuidado, bondad, paciencia y firmeza de Dios.

2. Ellos necesitan aprender verdades bíblicas que sean significantes y correctamente graduadas para su desarrollo cognoscitivo.

3. Siendo que su consciencia aún está en desarrollo, los Infantes necesitan de orientación al hacer sus decisiones.

4. Necesitan saber que Jesús los ama incondicionalmente.

5. Necesitan de los adultos que tomen en serio sus preguntas acerca de la religión y la muerte y les den respuestas que ellos puedan comprender.

6. Necesitan de adultos para discutir las historias bíblicas con ellos y que les hagan preguntas sobre lo que entendieron. Los niños de esta edad son muy buenos para engañar a los adultos de que sí entendieron lo que fue enseñado.

## LA DIVISIÓN DE CUNA

### EL DIRECTOR DE CUNA

#### Su función

La función del director de Cuna es la de coordinar programas y lecciones que familiaricen a los niños, desde que nacen hasta los 3 años de edad, con el amor de Jesús. Algunas iglesias prefieren llamar a esta división como principiantes.

#### Término de actividad

El director de Cuna es responsable ante el director de la Escuela Sabática o al coordinador del Ministerio de los Niños. Se espera que el director asista tanto a la Junta de la Escuela Sabática como a la del Ministerio de los Niños. Los maestros y el personal de Cuna son responsables ante el director. El director también cooperará con el secretario de la Escuela Sabática, el coordinador de las misiones mundiales y el director de evangelismo.

#### Tiempo comprometido – 6 horas al mes, más las actividades del Sábado de mañana.

El director debe gastar dos horas durante la semana y aproximadamente una hora el sábado de mañana. Antes del comienzo del nuevo trimestre, el director debería usar una o dos horas en la sesión de planificación con todo el personal. También necesitará de un tiempo al comienzo de cada trimestre para tener listos todos los materiales. Una o dos horas más, necesitará para la Junta de Escuela Sabática o para la sesión del Ministerio de los Niños.

#### Deberes y Responsabilidades

Es deber del director de Cuna, amar a los niños, administrar la división, dirigir el programa y ministrar las familias.

### Amar a los Niños

Es deber del director de Cuna:

1. Conocer las características del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños de esa división, entendiendo las necesidades de estos niños desde que nacen hasta los 3 años y buscar satisfacer esas necesidades.
2. Mantener la disciplina apropiada para los niños de esta edad.
3. Transmitir amor y aceptación incondicional al hablarles, alzarlos, etc.
4. Conocer el nombre de cada niño y hacer contacto con ellos lo más a menudo posible fuera del tiempo de la Escuela Sabática, tal como visitarlo en su hogar y planificar actividades sociales especiales para las familias de estos niños.
5. Asegurarse de que alguna persona esté en la puerta para saludar a todos los niños por nombre cuando llegan. Tómelos por la mano y llévelos hasta su asiento o a cualquier actividad que se esté realizando.

### Administrando la División

Estos son los deberes del director de Cuna:

1. Responsabilizarse por la manutención y organización de los materiales y equipos de la división.
2. Decidir con los asistentes y maestros cómo gastar el presupuesto de la división en los materiales y ayudas visuales.
3. Presentar la necesidad de materiales, equipos, muebles y otros a la Junta de

la Escuela Sabática.



4. Trabajar con los directores asistentes y maestros para establecer los blancos y actividades que sean apropiados para esta edad.

5. Reclutar y entrenar personas para ayudar con los detalles del programa, teniendo en mente la necesidad de sustitutos y reemplazantes.

6. Supervisar el trabajo de los asistentes y maestros.

7. Mantener al día el registro de los nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de cumpleaños de todos los niños.

8. Distribuir los materiales, tales como: ayudas de enseñanza, programas auxiliares, los libritos de los versículos de memoria y otros.

9. Planificar, promover y presidir las reuniones de maestros.

## **Dirigiendo el Programa**

Es deber del director de cuna:

1. Planificar un programa interesante que atienda las necesidades de desarrollo de estos niños.

2. Mantener el mismo programa todas las semanas; solo cuando los niños llegan a familiarizarse bien, puede cambiar. Presente no más de uno o dos ítems nuevos cada semana.

3. Planificar involucrar a los niños en cada ítem del programa por medio de su mente, manos, pies o cuerpos.

4. Planificar variedad en el programa. Alternar el escuchar con el responder, movimientos, cantos, ayudas visuales y experiencias tangibles.

5. Planificar programas que tengan un propósito y un simple mensaje espiritual, usando solamente ítems que le ayuden a

comunicar ese propósito.

6. Preste atención a las ayudas visuales. Todo los objetos deben ser seguros, suaves e irrompibles. Use figuras grandes y ordenadas.

## **Ministrando a la familia**

Es deber del director de Cuna:

1. Ser modelo de amabilidad, firmeza y amor en el programa de la Escuela Sabática. Los padres jóvenes aprenderán mucho por la observación.

2. Demostrar el valor de un toque de amor, contacto con los ojos y por la atención concentrada.

3. Proveer a los padres una copia del programa y la letra de los cantos y poesías para que los usen en los cultos del hogar.

4. Invitar a los padres a una reunión, con el fin de compartir, estudiar y orar juntos.

5. Animar a los padres a que lean la lección de la Escuela Sabática a sus hijos bebés. Esto les da una ventaja inicial en su desarrollo mental, emocional y espiritual.

6. Enseñar a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que usted está orando por ellos.

7. Tenga mucho tacto al tratar con los padres que han dejado la iglesia y retornan cuando un niño nace. Involúcrelos en el trabajo de la división y anímelos en cada camino posible.

## **EL MAESTRO DE CUNA**

### **Su función**

La función del maestro de Cuna es familiarizar al pequeño grupo de niños de 0 a 3 años con el amor de Jesús.

### **Término de autoridad**

El maestro de Cuna es responsable ante el director de la división. Se espera que el maestro asista a las reuniones de maestros y a las sesiones de planificación.

### **Tiempo comprometido – 6 horas por mes más las actividades del Sábado de mañana.**

El maestro debería planificar gastar una hora durante la semana y aproximadamente una hora los sábados por la mañana. Otras dos a cuatro horas por mes necesitará para las reuniones de maestros y las sesiones de planificación de la división.

### **Deberes y Responsabilidades**

Es responsabilidad del maestro de cuna amar a los niños, apoyar el programa, enseñar la lección y ministrar a las familias.

### **Amar a los Niños**

Es responsabilidad del maestro de Cuna:

1. Conocer las características y necesidades del desarrollo físico, emocional, social, intelectual y moral de los niños de Cuna, comprender las necesidades de desarrollo de los niños de 0 a 3 años y buscar satisfacer esas necesidades.

2. Mantener la disciplina apropiada para los niños de esta edad.

3. Comunicar amor incondicional y aceptación al hablarles, alzarlos, etc.

4. Conocer el nombre de cada niño y hacer contacto con ellos fuera del ambiente de la Escuela Sabática.

5. Saludar a cada niño por su nombre.

6. Asegurarse que los niños ausentes obtengan sus lecciones. Una visita del maestro será muy apreciada por el niño y

por los padres.

### **Apoyando el Programa**

Es deber del maestro de Cuna:

1. Asistir a las sesiones de planificación de la división y a las reuniones de maestros.

2. Presentar las necesidades de materiales, equipos, muebles y decoración al director de la división.

3. Cooperar con el personal al establecer blancos y actividades que sean para la edad apropiada de estos niños.

4. Mantener al día el registro de nombres, direcciones, números telefónicos y fechas de nacimientos de todos los niños.

5. Distribuir los materiales tales como ayudas de enseñanza, programas auxiliares, los versículos de memoria impresos y otros.

### **Enseñando la lección**

Es deber del maestro de Cuna:

1. Planificar una lección interesante que atienda las necesidades de los niños de Cuna.

2. Planificar involucrar a los niños en cada lección haciendo que usen sus mentes, manos, pies o cuerpos. Los niños de esta edad necesitan de hacer y responder.

3. Planificar variedad en la lección. Alternar el escuchar con el responder, movimientos, ayudas visuales y experiencias tangibles.

4. Planificar las lecciones que tengan un propósito, un mensaje espiritual simple, usando ítems que solamente le ayuden a comunicar este propósito.

5. Prestar mucha atención con las ayudas visuales. Todos los objetos deben ser seguros, suaves e irrompibles. Use figuras grandes y ordenadas.

#### **Ministrando a las familias**

Es deber del maestro de Cuna:

1. Ser un modelo de amabilidad, firmeza y amor al presentar la lección de Escuela Sabática. Los padres jóvenes aprenderán mucho por la observación.

2. Demostrar el valor de un toque de amor, contacto con los ojos y de la atención concentrada.

3. Animar a los padres a que ayuden a sus

hijos a aprender el versículo de memoria cada semana.

4. Animar a los padres a leer la lección de la Escuela Sabática con sus niños aún bebés. Esto les da una ventaja inicial en su desarrollo mental, emocional y espiritual.

5. Animar a los padres a ir a Jesús con sus perplejidades. Hágales saber que usted está orando por ellos.

6. Usar tiempo para familiarizarse con la familia de cada niño de la clase, esto le ayuda a entender mejor al niño.

### **LA IMPORTANCIA DE LA CLASE DE CUNA**

#### **¿Cómo Jesús trataba a los niños y cómo ellos respondían?**

*Jesús amó siempre a los niños. Aceptaba su simpatía infantil, y su amor franco y sin afectación. La agradecida alabanza de sus labios puros era música para sus oídos y refrigeraba su espíritu cuando estaba oprimido por el trato con hombres astutos e hipócritas. Dondequiera que fuera el Salvador, la benignidad de su rostro y sus modales amables y bondadosos le granjeaban el amor y la confianza de los niños. (El deseado de Todas las Gentes, pág. 472)*

#### **¿Cuán temprano se le debería enseñar al niño de Dios?**

*Tan pronto como un niño puede amar a su madre y confiar en ella, puede amar a Jesús y confiar en él como en el Amigo de su madre. Jesús será el Amigo del niño, amado y honrado. (Conducción del Niño, pág. 459)*

*Uno de los primeros sonidos que debiera llamar la atención es el nombre de Jesús y en sus más tiernos años debieran ser conducidos al escabel de la oración. (Idem. pág. 461)*

*El Señor había indicado que a los niños, aun desde sus primeros días, se les instruyera acerca de su bondad y grandeza, especialmente como se revelaba en su ley y en la historia de Israel. (Idem. pág. 30)*

## **CARACTERÍSTICAS DE LOS NIÑOS DE CUNA**

No hay período del desarrollo humano más crítico que el de los años de Cuna, especialmente los dos primeros años. Una educadora dijo:

“Si los años sensibles son ignorados, ellos pasan como las puntadas sueltas de un tejido y nunca pueden ser recogidas durante el resto de la vida del niño”. Bernice T. Coy, *The Pastor and His Interest in Preschoolers*, p. 3.

### **Desarrollo**

1. Las necesidades físicas se apropian de todas las otras necesidades en el niño de 0 a 24 meses. Hay necesidad de que se disponga de suficiente ayuda para cuidar la comunidad física de los niños de Cuna (cargándolo, alimentándolo, cambiándolo, en el baño, etc.).
2. Los niños de Cuna, de uno o dos años de edad, tienen una tremenda urgencia de ser independientes y hacer sus propias cosas. Ellos son muy curiosos y necesitan de mucha oportunidad para la exploración y estimulación tangible y visual.
3. Los niños de Cuna son egocéntricos y no saben cómo jugar o compartir con otros, antes de los tres años.
4. El cuerpo de un niño de Cuna necesita de ejercicios. Planifique muchas actividades para el movimiento de las manos y los pies.
5. Los niños de dos años a menudo dicen No, cuando quieren decir Si. Es mejor hacer propuestas afirmativas mejor que preguntas.

### **Cognitivo**

1. Los niños de Cuna aprenden en diferentes ritmos.
2. Aprenden el comportamiento moral de situaciones específicas, resultados y consecuencias.
3. Ellos no entienden la intencionalidad.
4. Los niños de Cuna piensan sincréticamente, asocian ideas que no pertenecen unas a otras. Por ejemplo: No entienden lo de “esposo” y llamarán a todos los hombres de “papá”.
5. El lenguaje es simbólico, no hay significado para los niños de Cuna. Los maestros no deben mencionar a Jesús como la “roca”, el “pastor” o la “luz del mundo”.
6. Los niños de Cuna no entienden la secuencia histórica, el tiempo o la distancia. Los lugares en el globo, no tienen ningún sentido.
7. Un niño de Cuna tiende a concentrarse solamente en una característica de la historia. Las historias deberían ser muy simples y al punto.
8. La repetición es una parte natural de su proceso de aprendizaje. Cuanto más un asunto es repetido, cuanto más ellos gozan con eso.

9. La verdad bíblica debe ser grandemente simplificada: Dios es real, Dios nos ama, Dios nos ve, los ángeles son reales, los ángeles me ayudan, puedo hablar a Dios en oración, Dios hizo las flores, la Biblia es un libro especial, el Sábado es un día especial.

### **NECESIDADES**

Las necesidades de los niños de Cuna son físicas, mentales, emocionales, sociales y espirituales.

#### **Físicas**

1. Ellos necesitan de un ambiente de aprendizaje cómodo, con temperatura agradable y mesas y sillas del tamaño apropiado.

2. Ellos necesitan moverse. Use actividades que envuelvan los brazos, las manos, los pies y el cuerpo.

3. Ellos necesitan sentir la molestia del hambre, la sed, o la enfermedad para ser atendidos inmediatamente.

#### **Mentales**

1. Ellos necesitan saber, cómo explorar su ambiente y tienen la oportunidad de elegir y pensar.

2. Ellos necesitan ayuda para aprender nuevas palabras e ideas.

3. Ellos necesitan recibir conocimiento en pocas dosis, adecuadas a sus pocos instantes de atención.

#### **Emocionales**

1. Los niños de Cuna necesitan ser amados y aceptados, al alzarlos y al mirarlos para concentrar su atención. Ellos necesitan sentir seguridad al conectarse con las personas.

2. Ellos necesitan ser libres al hacer sus errores y aprender sin el temor de ser ridiculizados o castigados.

#### **Sociales**

1. Los niños de Cuna se desenvuelven mejor cuando están solos o en pequeños grupos de cuatro o cinco.

2. Ellos necesitan la experiencia de modelos de personas masculinas y femeninas en la Escuela Sabática.

#### **Espirituales**

1. Los niños de Cuna necesitan de modelos de personas espirituales que reflejen el amor de Dios, el cuidado, la bondad, la paciencia y la firmeza.

2. Ellos necesitan aprender las verdades bíblicas significativas y correctamente graduadas para su desarrollo cognitivo.

## LA DISCIPLINA EN LA ESCUELA SABÁTICA

### Propósito

El propósito de la disciplina es enseñar al niño la confianza y el dominio propio. Toda la disciplina, aún la administrada como castigo, debe ser redentora, de tal forma que la acción disciplinaria lleve al niño a dominarse por sí mismo la próxima vez que surge el mismo problema. Puede ser necesario simplemente controlar la situación inmediata, pero esto no debe ser el último objetivo de la disciplina.

*El objeto de la disciplina es educar al niño para que se gobierne solo. Se le debería enseñar la confianza en sí mismo y el dominio propio. – La Educación, pág. 287.*

*Mientras están sujetos a la autoridad, los niños pueden parecer soldados bien disciplinados. Pero cuando cesa ese dominio exterior, se descubre que el carácter carece de fuerza y firmeza. No habiendo aprendido jamás a gobernarse, el joven no reconoce otra sujeción fuera de la impuesta por sus padres o su maestro. Desaparecida ésta, no sabe cómo usar su libertad, y a menudo se entrega a excesos que dan como resultado la ruina. – Idem. pág. 288.*

### DISCIPLINA PREVENTIVA

1. **Modelo de buena conducta.** Los niños son como espejos que reflejan el tono de la voz y las actitudes de los adultos.

2. **Prepárese cuidadosamente.** Tome el tiempo para que el programa o la lección sean bien preparados, con todos los materiales a fin de que toda la atención pueda ser dada a los niños.

3. **Llegue temprano.** Llegue antes que los niños y esté listo a saludarlos cuando ellos llegan, proveyéndoles alguna actividad que los tenga ocupados y felices. No permita oportunidades para el mal comportamiento.

4. **Conozca los nombres.** Los niños se sienten valorados cuando usted conoce sus nombres y algunas cosas acerca de sus familias, mascotas y otros intereses.

5. **Provea adecuada supervisión.** Cuantos menos niños una persona tenga para supervisar, menos problemas tendrán. Debe haber un adulto por cada cinco niños en un salón de Cuna e Infantes; uno por cada seis niños en Primarios; uno por cada ocho niños en Intermediarios y Juveniles y uno por cada diez en jóvenes.

6. **Planifique un Programa interesante.** Use variedad, sorpresas, ayudas visuales y mucha actividad. Si el programa no es interesante, los niños crearán su propio entretenimiento, lo cual probablemente llegará a ser una situación de indisciplina.

7. **Tenga pocas reglas.** Las reglas deben ser pocas y bien escogidas.

8. **Haga procesos claros.** Asegúrese que los niños entiendan claramente lo que se espera de ellos en cada situación.

9. **Evite los amontonamientos.** Tenga suficientes sillas y espacios en las mesas para todos los niños. El amontonamiento trae muchas tentaciones para la mala conducta.

10. **Recompensa por la buena conducta.** Dé atención a aquellos que hacen las cosas correctas. Públicamente elogie a los niños que son reverentes, que ayudan, que esperan su turno, que levantan sus manos, que llegan a tiempo, etc.

## **DISCIPLINA CORRECTIVA**

1. **Establezca contacto con los ojos.** Algunas veces una mirada o un movimiento de la cabeza es suficiente. Si no funciona, vaya al lado del niño problema, si no da resultado, toque al niño gentilmente y háblele positivamente de cómo usted quiere que él se comporte.

2. **Controle su voz.** Nunca riña o grite a un niño. Conserve su voz calmada en tono suave y bajo. Exprese lo que tiene que decir calmadamente. No muestre que usted está disgustado.

3. **Sea justo.** Pregunte a los niños porque ellos actuaron así. Quizás no entendieron lo que usted deseaba. Trate a todos los niños por igual. El castigo no puede ser peor que el comportamiento.

4. **Sea firme.** Los niños probarán a los adultos para ver si ellos cumplen con lo que dicen. No ceda a los quejidos y suplicas.

5. **Sea consistente.** No discipline a un niño por algo que hace una vez y deje pasar por alto en otra oportunidad. Todos en la división deben seguir los mismos procesos de disciplina.

6. **Corrija en privado.** Si un niño necesita ser reprendido, hágalo en privado. Ellos responderán mejor cuando no son avergonzados delante de los otros.

7. **Evite la contienda.** No se ponga usted en el lugar donde el niño debe hacer algo, o mejor dicho, dé al niño una opción para que tenga la libertad de elegir lo correcto.

8. **No recompense la mala conducta.** Los niños generalmente se portan mal para conseguir la atención. Dé la debida atención a aquellos que se portan bien.

## **CUATRO TIPOS DE MALA CONDUCTA EN LOS NIÑOS**

### **Ostentación**

1. **La meta:** Conseguir atención.

2. **La conducta:** El niño se vuelve fastidioso, hace payasadas y generalmente es perezoso, demandando más ayuda de la necesaria. Ponen a los otros a su servicio, mantienen a los maestros ocupados. Ellos piensan: *solamente cuando las personas me dan atención, valgo la pena.*

3. **La reacción.** Tal mala conducta fastidia a los adultos. Ellos halagan, recuerdan a menudo, reparan, los mantienen ocupados, intentando complacerlos. Los adultos piensan: *Este niño ocupa mucho tiempo. Desearía que no me fastidiara mucho.*

4. **La corrección.** Nunca dé atención cuando el niño lo demanda; castigar, regañar, reparar, aconsejar, son todas las formas de dar atención. No muestre fastidio. Sea firme en decirles lo que usted espera de ellos. Dé mucha atención en otras ocasiones.

### **Inflexible**

1. **La meta:** Poder.

2. **La conducta:** El niño es inflexible y argumentativo. Desean ser los jefes, mienten y lanzan su ira y rabia. Son a menudo desobedientes, hacen lo opuesto a las instrucciones. Ellos piensan: *Me tendrán en cuenta solamente cuando puedo hacer lo que quiero. Necesito dominar para ser valorado.*

3. **La reacción:** Los adultos se sienten amenazados con estos niños. Ellos piensan, *Ellos no pueden hacer esto conmigo. ¿Quién manda aquí? No los dejaré que salgan con las suyas.*

4. **La corrección:** No riña, no ceda. De poder en situaciones donde el niño puede usarlo productivamente. Evite un poder de disputa. Retírese del conflicto. Pida que ellos ayuden, muéstreles respeto, negocie un pacto con ellos.

### **Mal genio**

1. **La meta:** Venganza.

2. **La conducta:** El niño es vicioso, malhumorado y desafiante. Ellos patean, muerden, arañan y hieren a los demás, los animales y los adultos. Ellos son perdedores enfadados y delincuentes potenciales, roban y mienten. Ellos piensan: *Mi única esperanza es vengarme con ellos. Voy a herirlos cuando ellos me hieran.*

3. **La reacción:** Nunca diga que usted está ofendido ni que su comportamiento lo demuestre como se está sintiendo. Aplique las consecuencias naturales (el castigo produce solo más rebelión). Haga algo inesperado. Persuada al niño que él es amado. Use el aliento del grupo. Muéstreles mucho amor y cariño incondicional.

### **Incompetente**

1. **La meta:** muestra de insuficiencia.

2. **La conducta:** El niño se siente desesperado y tiene un complejo de inferioridad. Ellos hacen las cosas absurdas o se rinden. Raramente participan. Ellos piensan: *No quiero que nadie me conozca cuan desanimado estoy. Nadie puede ayudarme.*

3. **La reacción:** Los adultos se sienten incompetentes con tales niños. Se sienten derrotados, no saben qué hacer. Ellos piensan: *Desisto, no puedo hacer nada con estos niños.*

4. **La corrección:** Anímelos cuando hacen errores. Haga que ellos se sientan valorizados. Elógielos por intentar. Ellos dicen: *Confío en ti, yo sé que puedes hacerlo.* No apoye sus sentimientos inferiores. Consígale amigos que lo ayuden, lo animen. Evite desalentarlo. Nunca desista.



## **ENCAMINANDO UN NIÑO A CRISTO**

Conducir a los niños al Salvador y que se tornen miembros de la iglesia es una de las responsabilidades claves del personal en las divisiones de niños. Las siguientes ideas de qué hacer para encaminar un niño a Cristo serán de mucha ayuda. Esta información debe ser estudiada por todo el personal de la Escuela Sabática y los planes deben incluirse en la planificación general para implementar formas y medios de cómo conducir intencionalmente a los niños de la Escuela Sabática en la experiencia del nuevo nacimiento y que lleguen a ser miembros responsables de la iglesia.

*Uds.(los maestros) mostrarán solicitud por vuestros alumnos, haciendo esfuerzos especiales para lograr su salvación. Os acercaréis a ellos con amorosa simpatía, visitándolos en sus casas, imponiéndolos de su verdadera condición, conversando con ellos tocante a su experiencia en las cosas de Dios, y en los brazos de vuestra fe, los llevaréis al trono del Padre.*  
– Consejos sobre La Escuela Sabática, pág. 76.

### **1. ¿Cuándo se debe comenzar a encaminar un niño a Cristo?**

Desde el momento que el niño nace. Los directores de la Escuela Sabática deben invitar a los padres de los recién nacidos a inscribir a su niño en la clase de Cuna. Visite a los nuevos padres, lleve un pequeño presente para el bebé y hágales la invitación de llevar al bebé a la clase de Cuna. Pida a las madres de la clase que animen a los nuevos padres a inscribir a sus bebés.

### **2. ¿Cuáles son las características del personal de la Escuela Sabática que pueden llevar a los niños a Jesús?**

Personas que:

- a. Les guste trabajar con los niños.
- b. Tengan los mejores talentos y habilidades disponibles.
- c. Sean voluntarias y estén dispuestas a aprovechar las oportunidades de entrenamiento y examinar su eficacia.
- d. Tengan una buena relación personal con Dios.
- e. Deseen ganar almas y sean voluntarias para hacer el trabajo personal necesario para conducir a los niños a Cristo.
- f. Estén dispuestas a gastar el tiempo necesario. Cuesta algo, el interés y el esfuerzo personal para conducir un niño a Jesús.

### **3. ¿Qué parte desempeña el programa semanal de la Escuela Sabática?**

Los directores y los maestros deben ser cuidadosos al hacer que cada programa o lección sea evangelizador por naturaleza. Todo lo que se hace en la Escuela Sabática debe tener como blanco, ganar al niño para Cristo. Una hora los Sábados de mañana es un tiempo muy corto, por lo tanto no debe ser gastado en meros entretenimientos. Todo lo que se presenta debe estar basado en la Biblia y centrado en Cristo.

### **4. ¿El personal de la Escuela Sabática debe visitar los hogares de los niños?**

La visita a los hogares ayuda al personal de la Escuela Sabática a ministrar toda la familia como también al niño. Las visitas ayudan al personal a entender mejor al niño. Una visita del

Maestro de Escuela Sabática le indica al niño que es especial. Los niños responden más prontamente a las apelaciones de quien es su amigo.

**5. ¿Es posible realmente para los niños entender el plan de salvación y hacer un compromiso significativo y duradero?**

*No hablemos de la religión como de algo que los niños no pueden entender, ni obremos como si no esperásemos que ellos acepten a Cristo en su infancia – El deseado de Todas las Gentes, pág. 476.*

*Es todavía verdad que los niños son más susceptibles a las enseñanzas divinas, y son fuertes para retener las lecciones recibidas. Los niños pueden ser cristianos y tener una experiencia de acuerdo con sus años. – Idem. pág. 474.*

*Dios quiere que todo niño de tierna edad sea su hijo, adoptado en su familia – Consejos para los Maestros, pág. 130.*

**6. ¿A qué edad los niños pueden ser bautizados?**

*Los niños de ocho, diez y doce años, tienen ya bastante edad para que se les hable de la religión personal. No enseñéis a vuestros hijos con referencia a algún período futuro en el que tendrán bastante edad para arrepentirse y creer en la verdad. Si son debidamente instruidos, los niños aún muy jóvenes pueden tener opiniones correctas en cuanto a su estado de pecado, y el camino de salvación por Cristo. – Testimonios Selectos, Tomo III, pág. 70.*

Las investigaciones muestran que las edades entre los 11 a 15 años son los mejores para hacer decisiones por Cristo. Muchos niños hacen su decisión a la edad de 12 años. Los estudios indican que los niños bautizados antes de la pubertad son más probables a permanecer activos en la iglesia que los que son bautizados posteriormente.

**7. ¿La Escuela Sabática debe conducir una clase bautismal?**

Es apropiado realizar tales clases con las divisiones de Intermediarios y Juveniles, para todos los niños que no son bautizados. El curso se puede realizar durante el tiempo del estudio de la lección y puede durar un trimestre. Los niños son informados sobre el propósito de la clase y se les invita a unirse a la iglesia, pero la respuesta es voluntaria y nunca debe existir presión.

**8. ¿Qué son los Días de decisión?**

Días de decisión, son días especiales dedicados a obtener decisiones para dedicaciones al Señor y bautismos. Ellos deben realizarse en cada división, dos veces al año. En esos días, parte del programa regular puede ser dejado y en vez de eso presentar una historia especial con una apelación a los niños para que hagan su decisión (apropiado a su nivel de edad) de amar y seguir a Jesús.

Los niños preescolares pueden responder colocando un corazón alrededor de un cuadro de Jesús o hacer una indicación similar de su decisión. Los Primarios, Intermediarios y

Juveniles pueden responder bien al escribir sus decisiones, sus pensamientos o sentimientos, o quizás firmando sus nombres en una tarjeta de compromiso.

**9. ¿Cómo hacer una presentación simple del evangelio para los niños?**

Prepare un libro con tres páginas de cartulina o papel de construcción: dorado, rojo y blanco, o haga banderas de tela de estos tres colores. La idea que ellas representan puede presentarse en un programa o en una presentación breve.

**DORADO** El dorado representa el cielo, la Nueva Jerusalén, la ciudad de oro de Dios que ha ido a preparar. Todo es bueno allí. No hay cosas malas que puedan entrar al cielo. Juan 14:1-3; Apocalipsis 21,22.

**ROJO** El rojo representa nuestros pecados. Todos hemos pecado. Todos debemos morir. Pero también representa la sangre de Jesús. Él murió por nosotros. Romanos 3:23; Romanos 6:23; Juan 3:16.

**BLANCO** Si aceptamos a Jesús como nuestro Salvador, Él perdonará nuestros pecados y nos dará un nuevo corazón. La vida eterna es nuestra. Isaías 1:18; 1 Juan 1:9; Romanos 6:23.

## MINISTERIOS ESPECIALES DE LA ESCUELA SABÁTICA

### DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE EXTENSIÓN

#### Su función

Es responsabilidad del director de la división de extensión realizar la Escuela Sabática a aquellos quienes por razones de transportación, enfermedad, edad o impedimento físico, no pueden asistir regularmente a las reuniones de la iglesia.

Esta división también puede incluir trabajadores que viajan, personas que están trabajando en servicios humanitarios o militares. Donde hay solo tres miembros de la división de extensión, el secretario de la Escuela Sabática puede atender a ellos. Si los miembros son más de tres, debe elegirse un director de la división de extensión. Si el número excede de 10, debe elegirse a un director asistente para que los atienda, por cada 10 miembros adicionales aproximadamente.

#### Término de autoridad

El director de la división de extensión es responsable ante el director asistente encargado de la membresía o al director general de la Escuela Sabática, si es que no hay director asistente encargado de la membresía.

El director también es responsable de informar sobre el número de miembros y las ofrendas al secretario de la Escuela Sabática quién necesita de esta información para el informe trimestral a la Asociación/Misión. Los directores asistentes se reportan al director de la división de extensión.

**Tiempo comprometido – 20 horas al mes.**

Dos o tres horas por semana pueden ser necesarias para visitas, llamadas telefónicas y preparar cartas para los miembros aislados. Una o dos horas más puede gastar en la Junta de la Escuela Sabática. El total de tiempo gastado depende del director y cuán frecuente visita o conversa con sus miembros asignados.

#### Deberes y Responsabilidades

1. Preparar una lista de miembros de la división de extensión.
2. Mantener contacto regular con los miembros de la división de extensión. Esto puede ser hecho de varias formas, por ejemplo: mediante visitas, cartas o teléfono.
3. Proveer a los miembros con las Guías de Estudios Bíblicos de la Escuela Sabática, lecciones para los niños, informe misionero mundial, sobres de ofrendas, tarjetas de registro y otros.
4. Ser un miembro de la Junta de la Escuela Sabática.
5. Presentar un informe completo de los miembros y las ofrendas de la División de Extensión al secretario de la Escuela Sabática.
6. Hacer una lista de los miembros de la Escuela Sabática que quieran enviar cartas, llamar por teléfono o visitar a los miembros de la división de extensión.

7. En coordinación con el director de evangelismo, estudie la posibilidad de desarrollar una Filial de Escuela Sabática cerca de un miembro aislado o imposibilitado de salir.

## **DIRECTOR DE LA FILIAL DE ESCUELA SABÁTICA**

### **Su función**

La función del director de una Filial de Escuela Sabática es organizar y conducir un programa de evangelismo usando los materiales de Escuela Sabática, y puede ser realizado en cualquier día de la semana. Esta función lo puede hacer cualquier director, maestro o miembro que desee comenzar una Filial de Escuela Sabática.

### **Término de autoridad**

El director de la Filial de Escuela Sabática es responsable ante la Junta de la Escuela Sabática o ante el director de Escuela Sabática de la Asociación/Misión local en el caso de tratarse con miembros aislados. El director trabajará junto con el director asistente de obra misionera si es que la Escuela Sabática cuenta con uno.

### **Tiempo comprometido – 16 horas al mes.**

El tiempo requerido para dirigir una Filial de Escuela Sabática, depende del alcance y tamaño del programa. Se debe planificar usar un mínimo de dos horas a la semana para preparar el programa, otras dos horas para presentarlo y hacer las visitas respectivas.

### **Tareas y Responsabilidades**

Los deberes del director de una Filial de Escuela Sabática se sitúan en tres categorías: Organización, programación y ganancia de almas.

### **Organización**

1. Conseguir aprobación de la Junta de Escuela Sabática y el apoyo financiero necesario.

2. Inicie con pocos. Si es posible, inicie con uno o dos personas interesadas. Es mejor comenzar con un grupo de determinada edad: niños, jóvenes o adultos.

3. Busque a otras personas para que le ayuden a dirigir, teniendo en cuenta el tamaño del grupo.

4. Busque el lugar donde realizar la Filial de la Escuela Sabática y decida el tiempo en que se llevará a cabo.

5. Prepare anuncios e invitaciones y vea que lleguen a quienes están interesados en asistir.

6. Solicite las lecciones, los materiales del programa y otros.

7. Conserve un registro de asistencia.

8. Mantenga al pastor y a la Escuela Sabática informada de los progresos de la Filial y de las personas interesadas.

### **Programación**

1. Use los materiales de la Escuela Sabática y los materiales disponibles del Ministerio de los Niños.

2. Las reuniones deben seguir el patrón general de una Escuela Sabática regular, aunque muchas veces es necesario hacer una adaptación.

3. Haga los programas interesantes y apropiados a la edad y experiencia de los asistentes.

4. Si es que no hay materiales específicos para una Filial de Escuela Sabática, adapte el material usado en la Escuela Sabática regular, tales como ayudas visuales de fieltro, juego de láminas, himnarios, cantos ilustrados, lecciones, programas y material de actividades.

## **Ganancia de almas**

1. Ore por la dirección del Espíritu Santo para que las personas sean llevadas a hacer decisiones por Cristo.

2. Anime a las personas a tener una devoción personal, quizás proveyendo Biblias a aquellos que no las tienen.

3. Visite ocasionalmente los hogares.

4. Cuando vea que el crecimiento espiritual está tomando lugar, esté listo con palabras de ánimo y ayuda, si fuera necesario.

5. Evite desconcertar a alguien al presentar ciertas verdades muy temprano. Evite la controversia. Concéntrese en llevarlas a una vida de relación con Cristo.

6. Cuando sea apropiado, invite a los miembros de la Filial de Escuela Sabática a participar de las funciones de la iglesia.

### ***Materiales para una Filial de Escuela Sabática***

Muchas de las divisiones mundiales cuentan con Guías de Estudio, Manuales bautismales, Lecciones Bíblicas por correspondencia y otras publicaciones en sus propios idiomas que se pueden usar en las Filiales de Escuela Sabática.

**Adultos.** Las Guías de Estudios Bíblicos de la Escuela Sabática pueden ser usadas, especialmente aquellas que enfocan libros de la Biblia, temas de salud o biografías bíblicas. No hay necesidad de usar la Guía de estudio del trimestre actual. También se puede usar la serie de Estudios Bíblicos que cubren las 27 creencias fundamentales de la iglesia.

**Jóvenes, Intermediarios, juveniles y niños.** Pueden usar los diferentes materiales y Guías de Estudios Bíblicos que cuentan los respectivos departamentos.

## COMO ORGANIZAR Y CONDUCIR UNA ESCUELA SABÁTICA FILIAL

*Una Escuela Sabática Filial es un tipo de evangelismo de servicio, conducido especialmente para el beneficio de los no Adventistas. La Escuela Sabática Filial es un esfuerzo evangelístico donde se usan los materiales de la Escuela Sabática. Puede ser realizada cualquier día de la semana.*

### Tipos de Escuelas Sabáticas Filiales

**Una Escuela Sabática Filial en la Iglesia.** Este tipo de Escuela Sabática Filial se realiza los Sábados al mismo tiempo que la Escuela Sabática regular, usa los mismos materiales, pero en otro salón. El propósito es establecer una nueva Escuela Sabática y eventualmente una nueva iglesia.

*“El objeto de la obra de la escuela sabática debe ser cosechar almas. – Consejos sobre la obra de la Escuela Sabática, pag. 67”*

Es aconsejable consultar con el pastor y los oficiales de la iglesia respecto a la mejor localización para este tipo de Escuela Sabática Filial.

**Una Escuela Sabática Filial misionera.** Es de carácter evangelístico por naturaleza y se puede realizar cualquier día de la semana. Su propósito es crear interés espiritual y traer almas a una relación de salvación con Jesús. Puede realizarse con niños, jóvenes o adultos.

### ¿Quiénes asisten a una Escuela Sabática Filial?

- Miembros de la Iglesia que no son miembros de Escuela Sabática.
- Ex miembros.
- Padres de adventistas cuyos hijos asisten a la Escuela Sabática o la Escuela de la Iglesia.
- Personas que visitan la iglesia.
- Interesados de la Escuela Cristiana de Vacaciones.
- Amigos, vecinos y familiares.
- Personas que responden a las encuestas hechas en la comunidad.
- Interesados de los colportores.
- Interesados de los programas de radio, TV y Escuela Radiopostal.
- Interesados del trabajo en los hospitales.
- Interesados por la distribución de contactos.
- Personas que asisten a las reuniones evangelísticas.
- Contactos durante los servicios a la comunidad.
- Contactos del ministerio de las prisiones.
- Contactos con los negocios asociados.

## **Cómo comenzar una Escuela Sabática Filial.**

Con un poco de iniciativa personal y creatividad, muchos miembros de iglesia pueden formar Escuelas Sabáticas Filiales. Guarde en mente que el departamento de Escuela Sabática de la iglesia local debe siempre estar al tanto del progreso de las escuelas sabáticas filiales. Las filiales son parte del programa general de la iglesia y nunca debe ser una actividad separada de una persona o un grupo de la iglesia.

Algunas sugerencias para crear interés son:

- Tener una hora para la historia de los niños.
- Comenzar una clase de marcar la Biblia.
- Grupos de discusión de la Biblia.
- Programa de adultos en unión con la Escuela Cristiana de Vacaciones.
- Continuación de la ECV una vez por semana.

## **¿Dónde se puede reunir la Escuela Sabática Filial?**

Las Escuelas Sabáticas Filiales se pueden reunir en diferentes lugares:

- Hogares privados de los miembros o personas interesadas de la ECV, de los estudios bíblicos y otras actividades.
- Edificios públicos – Escuelas, local de los bomberos, la corte, etc.
- Edificios desocupados – almacén, iglesias, oficinas.
- Asilos de ancianos.
- Cárceles.
- Al aire libre cuando el clima y las condiciones lo permiten.

## **Personal de la Escuela Sabática Filial.**

Los programas de la Escuela Sabática Filial generalmente sigue la programación regular de la Escuela Sabática regular y usa los mismos materiales. La única diferencia es cuándo y dónde ellos se reúnen.

Comenzar con un programa simple. Reclutar amigos para que ayuden a establecer la escuela sabática filial. Lo ideal es que haya cuatro personas en el equipo de la dirección, cada uno con sus dones espirituales particulares:

1. Un director o administrador de la escuela sabática filial.
2. Un maestro o maestros.
3. Un director de oración o coordinador de atención a los miembros. Esta persona hace las veces de pastor de la Escuela Sabática Filial.
4. Una persona con el don de la hospitalidad. Esta persona puede servir como recepcionista, planificador social y como anfitrión de la escuela sabática filial.

## **Programas de la Escuela Sabática Filial.**

Sugerimos los siguientes programas. Usted puede planificar formatos de programas que se ajusten al contexto social de la zona donde su escuela sabática filial se va a realizar.

## **Programa para una nueva Escuela Sabática Filial:**

Bienvenida  
Himno  
Oración  
Lección bíblica o historia  
Oración.

## **Sugerencias para una Escuela Sabática Filial de Niños.**

- El programa no debe extenderse por más de una hora.





- Usar música y una participación activa.
- Si usa crucigramas bíblicos, tenga en cuenta la edad y el conocimiento de los participantes.
- Si es posible divida en grupos pequeños para el estudio de la lección.
- Use actividades y lecciones objetivas para reforzar las historias bíblicas.
- Es ideal que cada niño reciba algo para llevar a su casa.
- Periódicamente, invite a los padres a un programa presentado por los niños.
- Para los niños de Cuna e Infantes especialmente, enfoque temas que los lleven a Jesús y no temas doctrinales complicados.

#### **Formato del Programa:**

- Himnos (con ilustraciones y actividades).
- Oración.
- Devocional (2 minutos) Temas sugeridos: amor a los padres, reverencia, el amor de Jesús, estudios bíblicos, etc.
- Himno
- Historia de la naturaleza (ilustrada)
- Juegos bíblicos
- Lección bíblica
- Himno
- Historia misionera
- Himno
- Oración final

#### **Programa de una Escuela Sabática Filial de adultos.**

Use el mismo formato general de una Escuela Sabática regular. Dependiendo del tema del trimestre, la Guía de Estudios Bíblicos regular puede ser usada.

Si los asistentes son en mayoría no adventistas, se puede usar una serie de Estudios Bíblicos. Se pueden estudiar temas sobre salud, vida familiar, paternidad y otros.

Anime a los padres a asistir a la Escuela Sabática Filial de adultos mientras sus niños asisten a su filial respectiva.

#### **Formato sugerido:**

- Himnos
- Bienvenida
- Himno de apertura
- Presentación especial (música, cuestionarios, tema corto sobre salud).
- Estudio bíblico y debate
- Historia misionera (puede ser un vídeo o una presentación verbal, etc.)
- Himno de clausura
- Oración.

#### **Escuela Sabática Filial de Jóvenes**

Siga el mismo formato del programa de adultos o elabore uno que se ajuste al contexto de la Escuela Sabática que se está realizando.

## **RECEPCIONISTAS**

### **Su función**

La función de los recepcionistas es brindar una atmósfera de cordialidad e invitación a la iglesia. El deber de los recepcionistas es proveer un ambiente que haga que las personas se sientan cómodas, bienvenidas y amadas en la Escuela Sabática. Deben tratar de hacerse amigos de las visitas que vienen por primera vez.

### **Término de autoridad**

Los recepcionistas de la Escuela Sabática son responsables ante el director general de la Escuela Sabática o ante el director asistente encargado de la hospitalidad. Las iglesias grandes pueden contar con una comisión de recepción con su director. En ese caso, cada recepcionista es responsable ante la comisión. Los recepcionistas trabajarán en unión con los diáconos y diaconisas.

### **Tiempo comprometido – 3 horas al mes**

Los recepcionistas generalmente están programados para servir un Sábado al mes o un mes en el trimestre o al año. Los recepcionistas deberían estar 30 minutos antes de que comience la Escuela Sabática y permanecer en su puesto hasta el inicio del sermón. En las iglesias grandes, se puede pedir a los recepcionistas que asistan a la comisión de recepcionistas una o dos veces durante el año.

### **Deberes y Responsabilidades**

1. Llegar a familiarizarse con los miembros regulares de tal forma que puedan reconocer a las visitas cuando llegan.

2. Cuando llega una visita, preséntese usted mismo primero, dele la bienvenida y luego pregúntele su nombre.

3. Presente a la persona indicada que le mostrará su asiento y le ayudará a encontrar una clase de Escuela Sabática, o la sala de madres (para las que tienen bebés).

4. Presente a las visitas a una o dos personas en la iglesia con quienes pueden sentirse cómodas por tratarse de compartir edad e intereses.

### **Haciendo que las personas se sientan cómodas**

1. Haga que la iglesia se muestre como un lugar familiar y de atención para todos los que pasan por sus puertas, ya sean miembros o visitas.

2. Intente sentir las necesidades de las personas que llegan a la iglesia por primera vez. Ayúdela en tales necesidades como: dónde encontrar los salones de los niños, los servicios higiénicos, la sala de madres, así como la variedad de clases donde pueden reunirse.

3. Pida que alguien esté en el área de estacionamiento para recibir a las personas que llegan, especialmente cuando hay mal tiempo. Ayúdela con paraguas en tiempo lluvioso, esta actitud será muy apreciada.

4. Esté atento a las personas que llegan con niños, paquetes u otros materiales. Mantenga la puerta abierta y ayúdela en todo lo posible.

5. Instruya a los miembros regulares acerca de la importancia de aproximarse y hablar con las visitas después del culto y no solo se alleguen a sus amigos personales.

Las impresiones duraderas son hechas en los primeros 30 segundos, y las visitas muchas veces deciden en cinco minutos si vuelven o no a su iglesia.

## UNA RÁPIDA MIRADA DE CÓMO TRATAR A LAS VISITAS

### ESTRATEGIAS CLAVES

El sistema de recepcionistas en su iglesia es uno de las actividades más importantes y merece cuidadosa atención y entregamiento del personal. **1. Lleve** - No solo envíe. **2. Muestre** - No solo indique. **3. Asocie** a las visitas con otras personas, lo más pronto posible.

¿Qué es lo que las personas buscan cuando llegan a la iglesia? Esta no es una pregunta fácil de responder, porque las personalidades de las personas varían mucho. Sin embargo hay algunos denominadores comunes:

- La gente busca un lugar amigable y cariñoso.
- Ellos buscan un contacto humano bondadoso y genuino.
- Esperan el trato cortés y ser reconocidos.
- Ellos esperan un lenguaje corporal y verbal que diga: "Estás bienvenido y aceptado".
- Esperan una actitud que diga: "Queremos a usted aquí".

### ¿Quiénes pasan por las puertas de la Iglesia?

Hay cuatro categorías generales de visitas que pasan por las puertas de su iglesia:

- Personas que no asisten a la iglesia, pero que por una u otra razón la visitan.

- Adventistas que no asisten regularmente a la iglesia o lo hacen ocasionalmente.

- Personas llevadas a la iglesia por amigos, familiares o conocidos.

- Adventistas de otras ciudades o de otras iglesias.

Cada uno de estos grupos tienen sus propias expectativas, temores e ideas preconcebidas.

El cuadro de la siguiente página muestra algunas percepciones y expectativas comunes. Ninguna de ellas es universal, porque las personas tienen sus propias personalidades y la iglesia no puede leer sus mentes y corazones, pero ellos apuntan denominadores comunes.

Su congregación y especialmente los recepcionistas deben tener una idea general de cómo aproximarse a cada grupo.



Personas que no frecuentan la Iglesia	Las personas que no asisten a la iglesia tienden a ser desconfiadas de la gente de la iglesia e incluso del edificio también. Ellas no están familiarizadas con el territorio y no saben qué esperar. No entienden el lenguaje de la "iglesia". Estas personas tienden a preferir el anonimato, eso significa que no desean ponerse de pie delante de todo el público. Ellas solo quieren ser aceptadas y sentirse parte de todo lo que está aconteciendo.
Adventistas que no frecuentan la Iglesia o que lo hacen ocasionalmente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las palabras usadas para saludar a estas personas son muy importantes.</li> <li>2. Haga todo lo que esté a su alcance para proteger estas visitas que son personas inestables en su congregación y que de algún modo surgen exactamente en el lugar y la hora no apropiada.</li> </ol>
Personas que son llevadas a la Iglesia por amigos, familiares o conocidos.	Estas visitas ya tienen un punto de contacto. Las personas que las llevan pueden decirle si ellas están necesitando de mucho afecto o prefieren que las dejen solas.
Adventistas de otras ciudades u otras iglesias.	Los adventistas tenemos un sentido agudo de "familiaridad". Esperamos ser recibidos en cualquiera de nuestras iglesias como si fuera la nuestra. En la práctica, podemos terminar siendo ignorados y como resultado, sentirnos heridos. Los recepcionistas no entrenados tienden a prestar mucha atención a las personas que ya conocen y no a las desconocidas, pero este es precisamente su trabajo, dar atención a las personas que no conocen.

## Invitaciones para el almuerzo

mañana.

1. Asegúrese de que la iglesia tenga un plan para invitar a las visitas a almorzar en la casa de uno de los miembros o en la propia iglesia en un almuerzo de camaradería.

a. En las iglesias grandes se forman grupos para organizar el almuerzo cada sábado.

b. En las iglesias pequeñas generalmente tienen un almuerzo de camaradería una vez al mes y los miembros toman la responsabilidad de invitar a las visitas los otros sábados.

2. Invite a las visitas al almuerzo. Si la invitación es para ir a la casa de alguien, presente a los dueños de casa en algún momento durante el programa de la

3. Salude a las visitas otra vez después del culto, recordándoles que tienen una invitación para el almuerzo. Si el almuerzo es en la iglesia, acompáñelos hasta el lugar y presénteles a dos o tres personas allí.

4. Es importante, que durante el almuerzo las visitas se acomoden entre los miembros de la iglesia, para que se sientan bienvenidos y parte de la hermandad. Generalmente las visitas son invitadas a servirse primero y terminan sentándose con otros visitantes, entonces resultan siendo ignorados por los miembros de la iglesia.

*Una sonrisa, un gesto amable de bienvenida, a la vez que un apretón de manos o cualquier otra forma apropiada de su cultura y unas breves palabras de bienvenida son siempre apropiadas.*

## Qué incluir en un paquete de bienvenida

### UN SISTEMA EFECTIVO DE RECEPCIÓN

- Un plano de la Iglesia con todos los salones de la Escuela Sabática.
  - Una lista de actividades del fin de semana, tales como grupos de estudios bíblicos, Club de Compañerismo, clases de música, cantos, etc.
  - Una lista de las gracias fundamentales de los Adventistas.
  - Algunos, personas bien entrenadas pueden estar alrededor de la mesa de bienvenida, ellas ofrecerán ayuda, sobre vida familiar y seminarios de evangelismo.
  - Una lista de las gracias fundamentales de los Adventistas.
  - Algunos, personas bien entrenadas pueden estar alrededor de la mesa de bienvenida, ellas ofrecerán ayuda, sobre vida familiar y seminarios de evangelismo.
  - Una lista de las gracias fundamentales de los Adventistas.
  - Algunos, personas bien entrenadas pueden estar alrededor de la mesa de bienvenida, ellas ofrecerán ayuda, sobre vida familiar y seminarios de evangelismo.
1. Asegúrese de tener suficientes recepcionistas para dar atención especial a las visitas.
    - Muéstrelas el lugar donde se van a sentar.
    - Muéstrelas donde están los salones de los niños, servicios higiénicos, etc.
    - Pregunte si hay alguna cosa especial que a ellos les gustaría conocer. Muéstrelas lo que desean ver.

2. Prepare un paquete de bienvenida, donde incluya todo lo que usted crea que la visita le gustaría conocer de su iglesia.

3. *Acompañe a la persona* – No sólo indíquelo el lugar. La idea es designar una sección especial en la iglesia donde personas bien entrenadas que saben cómo recibir a las visitas se sienten allí. Cuando las visitas llegan, llévelas a que se sienten en esa sección. Solo los recepcionistas y las que están en la mesa de bienvenida son las que entregan el paquete de bienvenida y otros materiales de la iglesia.

En la mesa de recepción usted puede tener:

- El paquete de bienvenida
- Un distintivo o marcadores de libro para las visitas.
- Alguna otra cosa que usted cree que las visitas les gustaría tener.

4. Conozca los nombres de los miembros regulares con el fin de que no se sientan abandonados. Especialmente los recepcionistas nuevos necesitan conocer quiénes son los miembros de la iglesia.

## PROGRAMAS DE LA ESCUELA SABÁTICA

### FORMATOS DE PROGRAMAS DE ESCUELA SABÁTICA.

La Junta de la Escuela Sabática, bajo la dirección del presidente, decide el formato del programa.

Los siguientes formatos de programas son sugerentes, un punto de comienzo de donde cada escuela sabática puede desarrollar sus propios programas.

La mayoría de las Escuelas Sabáticas tienden a seguir un formato tradicional similar al servicio del culto. Este no es el mejor para una escuela sabática. Una “escuela” sugiere participación activa y actividades de aprendizaje para los estudiantes.

Cualquiera sea el formato usado, los cuatro propósitos básicos de la Escuela Sabática deben estar incluidos: Estudio de la Palabra, compañerismo, actividad misionera a la comunidad, énfasis en la misión mundial.

Elena de White nos da algunos consejos claros sobre los programas de la Escuela Sabática. (Las partes subrayadas están acrecentadas):

#### Innovación y creatividad

*Los directores y obreros de nuestras escuelas sabáticas tienen un campo muy importante y abarcante que cultivar. Necesitan ser bautizados con el Santo Espíritu de Dios, para que sus mentes sean inducidas a emplear los mejores métodos y a seguir los mejores planes a fin de que su obra tenga éxito completo.* – Consejos sobre la Escuela Sabática, pág. 11-12.

*Diferentes mentes y cualidades contribuirán con ideas frescas, con nuevas formas de pensar y esto es esencial.* – Idem. pág. 185.

#### “Mecánica” vs. Interacción

*No debe perderse de vista el objetivo de la escuela sabática a causa de la organización mecánica, ocupando en ello el tiempo que se debería dedicar a otros asuntos importantes. Siempre debemos rehuir las formas y ceremonias que eclipsarían el verdadero objeto por el cual estamos trabajando. Hay peligro de que lleguemos a ser tan sistemáticos que la escuela sabática se convierta en algo cansador, cuando por lo contrario, debería ser un descanso, un refrigerio y una bendición. ... se depende demasiado de las formas y la maquinaria, mientras que el poder vivificador de Dios no se manifiesta para la conversión de las almas por las cuales Cristo murió. Si nuestras escuelas cumplen el propósito de su existencia, este estado de cosas tiene que cambiar.* – Idem, págs. 169, 175.

*No se permita que aquellos que tienen un modo mecánico de hacer las cosas, tomen completamente a su cargo la escuela y la sometan a formas ceremoniosas; a costumbres rigurosamente exactas, y con todo, sofoquen su vida con un sinnúmero de reglamentos. Es esencial que haya orden, pero juntamente con nuestras leyes y reglamentos necesitamos mucho más conocimiento espiritual. Necesitamos un poder vivificador, un entusiasmo celoso, una verdadera animación, para que nuestras escuelas sean llenadas de un ambiente de verdadera piedad y pureza; para que haya verdadero progreso religioso.* – Idem. Págs. 181, 182.



## “Discurso” vs. Interacción y actividad

*Hacen largas y secas pláticas en la escuela sabática y en la reunión de maestros, cansando así la mente de los maestros como la de los estudiantes. Tales observaciones están muy fuera de lugar. No adaptan su instrucción a las verdaderas necesidades de la escuela, y dejan de atraerse los corazones porque su propio corazón no está lleno de simpatía espiritual. No se dan cuenta de que por medio de sus largas y tediosas pláticas están matando el interés en la escuela y el amor a ella ...*  
Idem. pág. 186.

## Elementos claves de los programas de Escuela Sabática

**Participación e interacción.** Cuanto más participación e interacción hay en el programa de Escuela Sabática, más aprendizaje y dedicación personal habrá.

**Creatividad e innovación.** Cuanto más interesante y apelante sea el programa, las personas aprenderán más. Los programas de Escuela Sabática que consisten en gran parte de una persona hablando desde el frente del lugar de reuniones, aunque el contenido sea muy bueno, tienen un efecto poco duradero en los estudiantes.

## Acción Misionera y Evangelismo

La investigación y la experiencia nos muestra que las Escuelas Sabáticas no tienen verdadero éxito a menos que incluyan elementos de acción misionera y ganancia de almas.

*La escuela sabática debería ser uno de los instrumentos más grandiosos y más eficaces para traer almas a Cristo.* – Idem. pág. 10.

*Se ha demostrado en el campo misionero, que cualquiera que sea el talento para predicar, si se desatiende el trabajo personal, si no se les enseña a los*

*hermanos cómo trabajar, cómo dirigir reuniones, cómo cumplir su parte en la obra misionera, cómo alcanzar con éxito a la gente, la obra casi fracasará. En la escuela sabática hay también mucho que hacer en cuanto a dar a comprender a la gente su obligación, e inducirla a hacer su parte. Dios la llama a trabajar para él, y los pastores deberían dirigir sus esfuerzos.* – Idem. pág. 206

## Programa tradicional

(El tiempo exacto puede variar).

Si se usa un formato tradicional, el tiempo del estudio de la lección de por lo menos 40 minutos necesita ser protegido a fin de que no sea usado por el programa.

9:15	Servicio de canto
9:30	Apertura: Bienvenida, oración
9:35	Continuar (elija uno) <ul style="list-style-type: none"><li>• Informe de progreso</li><li>• Evangelismo</li><li>• Fondo de Inversión</li><li>• Mejoras</li><li>• Parte especial</li><li>• Destacques</li></ul>
9:40	Selección musical
9:45	Informe de las Misiones Mundiales.
9:55	Tiempo para las clases: <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de las clases – 10 minutos</li><li>• Estudio de la lección – 40 minutos.</li></ul>
10:35	Clausura. Vista previa para la siguiente semana.

## Programa tradicional más dinámico

El formato es el mismo como el tradicional y sigue la misma estructura de tiempo. Pero usa más tiempo para la planificación del programa.

- Entrena a las personas para leer y hablar bien en público.
- Practica el programa.

- Menos formalidad y más participación de los estudiantes.

### **Programa tradicional modificado**

Un programa tradicional modificado usa la misma estructura de tiempo, pero las actividades son diferentes. No todos los elementos están incluidos cada semana. El tiempo es usado para enfocar un mismo tema, preocupación, asunto de la vida real y de interés para los estudiantes. Algunas actividades podrían ser, la inclusión de seminarios de crecimiento personal, oportunidades de entrenamiento en el testimonio personal y entrenamiento y certificación de los maestros de Escuela Sabática.

### **Formato de aprendizaje de tiempo completo**

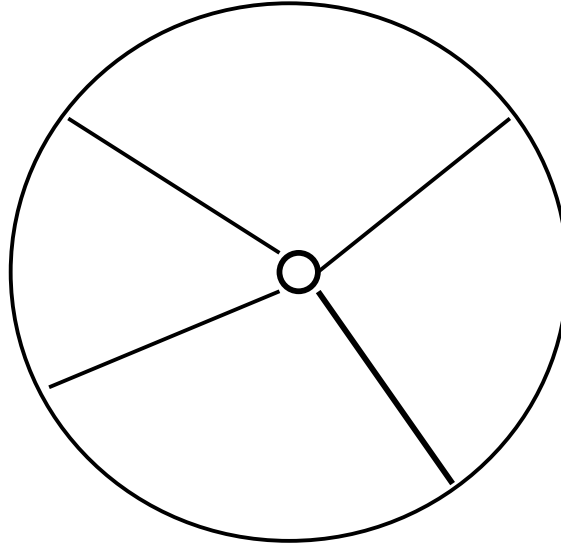
Un formato de aprendizaje de tiempo completo significa que todo el tiempo de la Escuela Sabática, generalmente de una hora y media a dos horas serán dedicadas a actividades de aprendizaje. El objetivo es el aprendizaje interactivo en una participación que encuentre las necesidades de los estudiantes. La estructura del tiempo es una sugerencia.

Otra modificación podría ser variar el tiempo del estudio de la lección. Podría ser antes o después de la historia misionera, o al comienzo de las actividades de la Escuela Sabática.

9:00	Confraternidad, canto informal o actividades de saludo en grupo, oportunidad de compartir y hablar juntos. <i>Esto puede ser ocasional:</i> Todas las divisiones se reúnen en el templo para cantar, incluyendo los cantos de los niños, coros y música especial. Las familias se sientan juntas.
9:25	Actividades en grupos (los niños a sus divisiones)
9:40	Destaque misionero o entrenamiento del ministerio personal.
9:50	Entrenamiento o Seminario de fortalecimiento.
10:20	Estudio de la lección
10:50	Clausura.

### **ACTIVIDADES PRACTICAS QUE PUEDE HACER SU PROGRAMA DE ESCUELA SABÁTICA SEA MÁS DINÁMICO PROGRAMA DE APRENDIZAJE DE TIEMPO COMPLETO**

- Desarrollar un tema para los programas. Este puede ser un tema mensual, un segmento representando el tipo de actividad y el tiempo gastado. El tamaño de cada segmento puede variar de una semana a otra.
- Difundir la Escuela Sabática. Establezca una cadena telefónica para llamar a los miembros, enviar los boletines informativos, anunciar en el boletín de la iglesia.
- Poner nombre a las clases y establecer lealtad y entusiasmo en cada una de ellas.



## CINCO TIPOS DE AUDIENCIAS EN LA ESCUELA SABÁTICA.

Las investigaciones nos muestran que con frecuencia una iglesia tendrá algún tipo de combinación de las cinco audiencias básicas o grupos sociológicos que vienen a la escuela sabática. Cada uno está basado en un interés o preferencia particular.

Cada uno de estos grupos funciona como una unidad y pueden ser organizados de tal forma que atraigan a las personas con los mismos intereses. El resultado es que la escuela sabática crece en miembros y asistencia.

Dependiendo del espacio disponible en la iglesia, es posible tener varias escuelas sabáticas de adultos funcionando, establecidas alrededor de estas audiencias.

Las audiencias son:

- Tradicionalistas
- Compañerismo orientado
- Aquellos que desean estudiar la Biblia con profundidad.
- Aquellos interesados en acción social y involucramiento.
- Grupos de múltiples intereses donde el liderazgo con frecuencia es presentado.

Organizar unas cinco audiencias o grupos sociológicos en la escuela sabática toma mucho trabajo y planificación. Todos los grupos se reúnen periódicamente, una vez cada seis semanas, o una vez al trimestre, el Sábado de mañana durante el tiempo regular de la Escuela Sabática. El propósito de estas reuniones es informar cómo los grupos están llevando sus planes para el futuro.

Cada grupo debe tener su equipo de líderes, compuesto de: un director, un maestro, un recepcionista y un director de oración. Estas personas deben poseer dones espirituales y reunirse semanalmente, aunque sea por unos pocos

minutos para orar, planificar y evaluar el trabajo.

La función principal de cada grupo es encontrar personas como ellos y traerlos a la escuela sabática. De esta manera, los grupos crecerán consistentemente. Los líderes de cada grupo se asegurarán que los cuatro propósitos de la escuela sabática sean cumplidos.

Otra forma de usar este mismo sistema de grupos sociológicos es organizar clases de escuela sabática basados en cada tipo de grupo. En este caso, el programa de escuela sabática será modelado en uno de los formatos ya delineados, pero las clases estarán designadas alrededor de estos grupos. En este caso, se debe dar más tiempo para las clases y menos al programa, si no, los grupos no tendrán tiempo para llevar a cabo sus varias actividades.

*El sistema de grupos de cinco audiencias idealmente resultarán en un número de escuelas sabáticas de adultos (no solo clases) reuniéndose a través del tiempo de la Escuela Sabática. Cada grupo tendrá su propio formato de programa y estilo de clases.*

*El único momento que toda la Escuela Sabática se reúne es periódicamente, como parte de un plan global, para informar y alabar al Señor por lo que está haciendo.*

*Mucho del éxito de este sistema depende de tres cosas:*

- *La cantidad de trabajo y planificación que los líderes de la Escuela Sabática están dispuestos a poner en este plan.*
- *El espacio disponible en el edificio.*
- *La calidad del equipo de líderes en cada grupo.*

<b>Guía de planificación Del programa Semanal</b>	Use este ejemplo como un guía para organizar los programas de escuela sabática semanales. Al responder las preguntas le ayudarán a enfocar los programas, para que no lleguen a ser rutina todos los sábados. También le ayudará a ser creativo e innovador en su planificación.
<input data-bbox="245 520 516 600" type="text"/>	¿Cuáles son las necesidades de mi iglesia que pueden ser encontradas por el programa de esta semana?
<input data-bbox="245 741 516 842" type="text"/>	¿Cuál es el énfasis y el enfoque del programa de esta semana?
<input data-bbox="245 938 534 1020" type="text"/>	¿Cómo este programa puede motivar la participación de los miembros?
<input data-bbox="245 1146 534 1226" type="text"/>	¿Cuál de los cuatro propósitos principales de la Escuela Sabática están enfatizados en el programa de esta semana?
<input data-bbox="245 1350 516 1430" type="text"/>	¿Qué resultados específicos se esperan en el programa de esta semana?

## **UNIDADES DE ACCIÓN DE LA ESCUELA SABÁTICA**

Una Unidad de Acción de la Escuela Sabática es una clase como un pequeño grupo organizado de tal forma que provee tiempo para compartir, estudiar la Biblia y hacer una planificación sistemática para la actividad misionera.

Muchas escuelas sabáticas han descubierto que las Unidades de Acción de la Escuela Sabática o pequeños grupos, pueden - si están apropiadamente conducidas - proveer apoyo y fortalecimiento necesario a sus miembros. También puede proveer una atmósfera de atención, inspiración y el entrenamiento necesario para traer de vuelta a los miembros inactivos de tal forma que permanezcan en la iglesia y nos ayuden a llevar al mundo los mensajes de los tres ángeles.

Las clases en pequeños grupos de la Escuela Sabática pueden proveer un programa de entrenamiento continuo, organizado y excelente, siendo que la Escuela Sabática se reúne cada semana. Al envolver a los líderes de la obra misionera como coordinadores, la Escuela Sabática puede proveer promoción y entrenamiento semanal en la ganancia de almas, tanto en el aspecto teórico y práctico de las habilidades del trabajo.

### **El Plan de acción**

El plan es muy simple. Hay diez elementos necesarios para el éxito de las Unidades de Acción de la Escuela Sabática:

#### **1. Clases de seis a ocho miembros.**

Las clases son formadas en grupos de seis a ocho para una participación favorable.

La participación es vital para el entendimiento, crecimiento espiritual y acción misionera. En un pequeño grupo de seis a ocho miembros, ellos se sentirán libres para compartir las experiencias de

sus vidas, sus alegrías y sus cargas. Cuanto más conocen las circunstancias de sus compañeros de grupo, más se entenderán, se amarán, se animarán y se apoyarán unos a otros.

#### **2. Directores de acción misionera.**

Cada clase tiene un director de actividad misionera, llamado coordinador que es un asistente del director del Ministerio Personal/actividades Laicas de la Iglesia. Con la ayuda de un secretario, el coordinador promueve la actividad misionera de acuerdo con el plan de la clase.

El coordinador debe ser un miembro activo, interesado y cariñoso, con gran responsabilidad por las almas y que fomente un grupo de ganadores de almas, bien entrenados, entusiastas y perseverantes. Esta persona debe tener tacto, entusiasmo y perseverancia para que pueda cooperar con el director del Ministerio Personal y con los otros coordinadores, animando y dando entrenamiento simple y práctico a los miembros de la clase.

**3. Planes de acción misionera.** Los planes de acción misionera específicos de la clase son desarrollados inmediatamente después de la organización de la clase en una sesión especial de planificación. La clase que no tiene un plan, realizará muy poco o nada. Contando con un plan es posible ver resultados ilimitados. El coordinador dirige la planificación de la clase.

**4. Una hora para la clase.** Para alcanzar el propósito por el cual la escuela sabática fue establecida, es vital proveer una hora para la clase. 25' minutos deben ser destinados a la acción misionera al comienzo de la clase, seguido por 35' minutos para el debate de la lección. Este ajuste puede ser hecho con cuidadosa planificación, lo que significa disminuir el tiempo destinado a la apertura.

**5. Tiempo para los miembros inactivos.** El cuidado semanal por los miembros ausentes de la escuela sabática es vital para la planificación. El director de la clase toma 5 minutos en el comienzo de los 25 minutos del tiempo de acción misionera, para dar la bienvenida a todas, pasar el registro y hacer los arreglos para enviar las cartas, hacer las llamadas telefónicas y visitar a los miembros ausentes de la clase de escuela sabática.

**6. Tiempo para la acción misionera.** El coordinador usa el resto del tiempo (20 minutos) para:

- Presentar el relato de experiencias relacionadas con el plan de clase.
- Dar entrenamiento simple y actualizado basándose en experiencias compartidas y apropiadas a las visitas presentes.
- Promover el plan y los blancos de la clase.
- Dar los nombres de las personas que necesitan ser visitadas y dar el debido entrenamiento si fuere necesario.
- Tener un momento especial para orar por los interesados, los planes y los blancos.

**7. Aplicación y debate de la lección.** El maestro debe esforzarse para que cada uno participe del debate de la lección y en hacer aplicaciones personales. Debe tener en cuenta los puntos altos de la lección y hacer tres o cuatro preguntas que ayuden a los estudiantes a aplicar la lección a la vida y a testificar durante esa semana.

**8. Consulta semanal/mensual con los directores.** Para evaluar y definir los planes, los coordinadores deben reunirse brevemente después del culto con el director del Ministerio Personal, el director de Escuela Sabática y el pastor para orar, dar

ánimo y fortalecer sus esfuerzos coordinados. Una sesión mensual de planificación regular, es vital para el éxito del plan.

**9. Informe del trabajo.** Una vez al mes los coordinadores de acción misionera de las clases usarán el tiempo del director o su tiempo normal de 20 minutos y juntos harán un informe de los éxitos alcanzados ante toda la Escuela Sabática. Esto anima a todos.

**10. Evaluación/fraternidad mensual de los hogares.** Para acentuar el progreso y establecer confianza mutua y compañerismo, deben realizarse reuniones informales, placenteras y agradables de compañerismo en los hogares de los miembros de la clase. Las fechas y los lugares se deben definir durante la sesión de planificación de la clase.

**PROGRAMA TIPO DE LA UNIDAD DE ACCIÓN DE LA ESCUELA SABÁTICA**

9:15	Servicio de canto
9:25	Bienvenida, Oración
9:30	Música/parte especial
9:35	Informe misionero mundial
9:45	Comienzan las Unidades de Acción.
	Acción misionera – 25'
	Estudio de la lección – 35'
10:45	Oración final.

---

# 9

---

## ENTRENAMIENTO Y MATERIALES PARA EL MAESTRO DE ESCUELA SABÁTICA

La obra del maestro de escuela sabática es fundamental para el éxito de esta escuela. El ideal es que todos los maestros sean personas con el don espiritual de la enseñanza. Esto no es siempre posible, pero cuando alguien solicita enseñar una clase, debe tomar la tarea con seriedad y estar dispuesto a usar el tiempo necesario y a aprender cómo enseñar más efectivamente. La enseñanza es más que una actividad o una ciencia, es un arte.

*“Al maestro ha sido confiada una obra muy importante, una obra a la cual no debe dedicarse sin una preparación cuidadosa y cabal. Debe sentir el carácter sagrado de su vocación, y dedicarse a ella con celo y devoción”.* – Consejos para los Maestros, pág. 175.

*“Tratar con las mentes humanas es la obra más bella emprendida por los seres humanos”* – Fundamentals of Christian Education, p. 277.

El maestro de escuela sabática tiene una responsabilidad más grande de la que tiene un maestro secular. La responsabilidad y el propósito del maestro secular son motivar el aprendizaje y ayudar a los estudiantes a adquirir conocimientos. El maestro cristiano tiene la responsabilidad adicional de inspirar en los alumnos la aplicación de los principios bíblicos en su vida diaria.

El maestro de escuela sabática tiene los siguientes tres objetivos:

- Facilitar la adquisición del conocimiento bíblico.

- Motivar el crecimiento espiritual.
- Capacitar a los miembros de la clase a desarrollar un estilo de vida de acuerdo a los principios bíblicos.

**Habilidades de enseñanza.** De acuerdo al nivel de edad que la persona está enseñando, necesitará de ciertas habilidades fundamentales de enseñanza. Estas habilidades pueden ser aprendidas y mejoradas a través de cursos de educación continuada.

*“El Señor ha hecho amplia provisión para que los maestros tengan mayor capacidad de sábado en sábado, para que puedan enseñar con algún propósito, trabajando para lo presente y para la eternidad.”* – Consejos sobre la obra de la Escuela Sabática, pág. 116.

El sistema mundial de escuela sabática de la Iglesia Adventista del Séptimo Día ofrece muchas oportunidades a los maestros mediante cursos de educación continua en el arte de enseñar.

**Asociación Internacional de Maestros de Escuela Sabática.** Es una organización mundial dedicada a mejorar las habilidades de enseñanza de la escuela sabática. Está organizada en cada división mundial y está administrada por el departamento de escuela sabática de la Asociación/Misión local.

Las filiales de la Asociación Internacional de maestros de escuela sabática están generalmente organizadas en las regiones, involucrando un número de iglesias que son cercanas unas a otras. Cada filial elige sus oficiales y organiza su



trabajo en consulta con el departamento de Escuela Sabática de la Asociación/Misión.

<b>EDAD</b>	<b>HABILIDADES DE ENSEÑANZA</b>
<b>Adultos y Jóvenes adultos</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad para enseñar en diferentes formas, todos conduciendo a un aprendizaje activo e involucrando a los estudiantes en el análisis y el debate.</li> <li>2. Habilidad para ayudar a los adultos participantes a olvidar los conceptos erróneos y aprender los correctos.</li> <li>3. Habilidad para formular y hacer preguntas de una forma que engendre participación y estudio a la clase.</li> <li>4. Habilidad para captar la atención que engendre participación e interés.</li> <li>5. Suficiente conocimiento bíblico para enseñar lo que la Biblia dice, tanto doctrinal como experimentalmente.</li> </ol>
<b>Jóvenes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad para engendrar una participación activa, creatividad e innovación.</li> <li>2. Impartir conocimiento bíblico a través de experiencias interactivas.</li> <li>3. Presentar conocimiento bíblico de una forma positiva que indique que el evangelio es siempre una ganancia.</li> <li>4. Engendrar participación que anime a respuestas positivas de los jóvenes.</li> </ol>
<b>Intermediarios Y Juveniles</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad para dirigir un grupo de juveniles de una forma que los anime al aprendizaje, pero no sofocándolos en la creatividad y curiosidad.</li> <li>2. Habilidad para transformar respuestas, no importa cuán únicas pueden ser, en experiencias positivas de aprendizaje.</li> <li>3. Conocimiento bíblico basado en aprendizaje interactivo y enfocado en las experiencias de la vida real, como están relatadas en las Escrituras.</li> <li>4. Presentar a Jesús en una forma atrayente que lleve a los miembros de la clase a hacer su compromiso con Él como Señor y Salvador.</li> </ol>
<b>Primarios</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilidad para impartir información cognitiva y conocimiento bíblico dentro del vocabulario y entendimiento de la edad de los niños primarios.</li> <li>2. Permitir un ambiente abierto que anime a hacer preguntas y respuestas, basadas en principios de aprendizaje interactivo.</li> <li>3. Presentar a Jesús en una forma atrayente que lleve a los miembros de la clase a hacer su compromiso con Él como Señor y Salvador.</li> <li>4. Conocimiento de los materiales de enseñanza disponibles y saber cómo usarlos.</li> </ol>
<b>Infantes</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paciencia.</li> <li>2. Habilidad para amar y comprender a los niños pequeños, tratándolos con amor y amabilidad.</li> <li>3. Conocer las habilidades de aprendizaje de los niños y cómo ajustarlas mejor a ellos con experiencias de aprendizaje interactivo.</li> <li>4. Habilidad para enseñar de forma concreta mejor que abstracta.</li> <li>5. Conocimiento de los materiales de enseñanza disponibles y saber cómo usarlos.</li> </ol>
<b>Cuna</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paciencia.</li> <li>2. Habilidad para amar y comprender a los niños pequeños.</li> <li>3. Conocimiento de las etapas de desarrollo de la vida de los niños.</li> <li>4. Conocimiento de cómo tratar las etapas de desarrollo de cada niño.</li> <li>5. Habilidad para enseñar de forma concreta mejor que abstracta.</li> <li>6. Conocimiento de los materiales de enseñanza disponibles y saber cómo</li> </ol>

**Seminarios de la Escuela Sabática.** Muchas Asociaciones/Misiones locales patrocinan seminarios de escuela sabática. Los maestros deben aprovechar estas oportunidades de entrenamiento para mejorar sus habilidades.

**Estudio personal.** Hay muchos materiales disponibles para los maestros. Es esencial que los maestros lean libros y tomen cursos de cómo enseñar.

### Métodos de Enseñanza

Los maestros de Escuela Sabática deben aprender a usar los mejores métodos de enseñanza. En las clases de adultos y jóvenes hay tres métodos comunes de enseñanza.

**Método del sermón o narrativo.** Usando estos métodos, el maestro imparte hechos a la clase, los mismos que probablemente serán absorbidos y “aprenderán” algo. En realidad, los miembros de la clase oirán solamente un 10% de lo que se dijo o quizás menos. *Este no es el mejor método de enseñanza.*

**Recitación.** Usando este método el maestro sigue el bosquejo de las guías de Estudio Bíblico, lee las preguntas y los estudiantes pueden o no responder, usando respuestas como *sí* o *no*. *Esto realmente no es una buena forma de enseñanza, pues no estimula el pensamiento y es actualmente contraproducente al proceso de enseñanza.*

**Método de preguntas.** Usando este método, el maestro hace preguntas cuidadosamente elaboradas que llevan al análisis y al debate. Los estudiantes se profundizan en las Escrituras para encontrar respuestas confiables y aplicables.

Con frecuencia una pregunta será seguida por un período de silencio, mientras

los alumnos meditan en la pregunta e investigan la respuesta. Un escritor dice, “Cuando queremos que las personas hablen, no deberíamos atemorizarlas con un silencio o una pausa larga. Algo vendrá de pronto si el maestro no está temeroso de esperar y aguardar.”

### La enseñanza y el arreglo de los asientos en la Escuela Sabática.

El arreglo de los asientos hace una gran diferencia y la enseñanza llega a ser eficaz. Muchas veces el arreglo de los asientos depende del estilo del edificio de la iglesia. En algunos casos, las clases de escuela sabática se reúnen en inadecuados locales que dejan muy poca opción para el arreglo de los asientos.

De cualquier forma, un pensamiento creativo e innovador siempre encontrará formas y medios para mejorar, aún en situaciones inadecuadas.

#### EL MAESTRO DE ESCUELA SABÁTICA DE EXITO

Reconoce que Dios lo llamó para enseñar.

Tiene un conocimiento personal de Cristo.

Conoce la Biblia.

Es conocedor de la naturaleza humana.

Calificaciones personales:

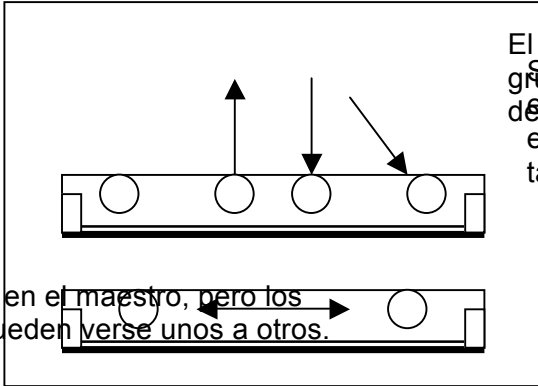
- Consagración
- disposición
- Paciencia y tacto
- Amor
- Sentimiento de responsabilidad

ESTUDIANTES

### TIPOS DE ARREGLO DE LOS ASIENTOS

MAESTRO

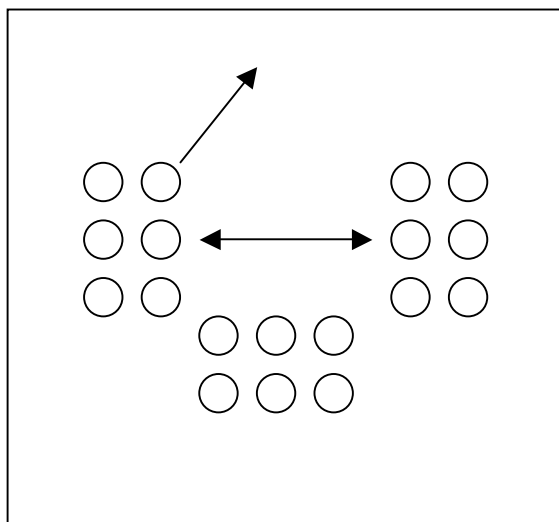
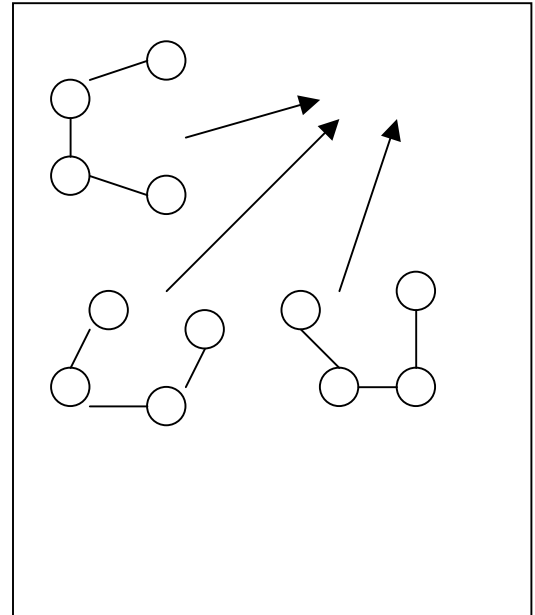
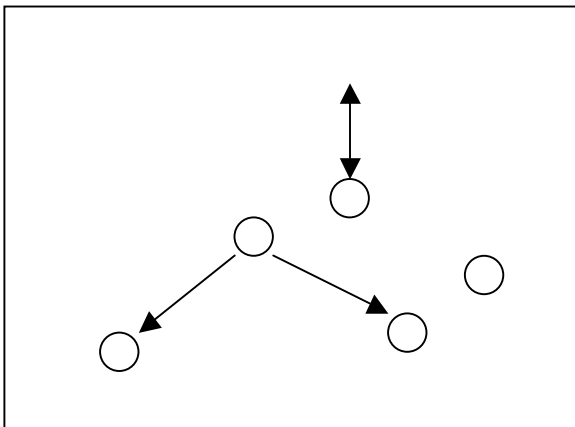
Preguntas y Respuestas



PEQUEÑOS GRUPOS



Arreglo para el debate



## QUE ES Y COMO FUNCIONA LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE MAESTROS DE ESCUELA SABÁTICA

La Asociación Internacional de Maestros de Escuela Sabática es una organización voluntaria cuyo propósito es proveer entrenamiento, apoyo y materiales a los maestros de todas las clases de la Escuela Sabática.

La declaración de visión de esta Asociación ha sido tomada de los escritos de Pablo y de dos declaraciones de Elena de White:

“Lo que has oído de mí ante muchos testigos, esto encarga a hombres fieles que sean idóneos para enseñar también a otros. ... Procura con diligencia presentarte a Dios aprobado, como obrero que no tiene de qué avergonzarse, que usa bien la palabra de verdad.” 2 Timoteo 2:2, 15

*“Entren los maestros con alma y vida en la materia de que trata la lección. Hagan planes para hacer una aplicación práctica de la lección y despertar interés en la mente y el corazón de los niños que tienen a su cargo. Hallen las actividades de los alumnos campo donde ejercitarse resolviendo los problemas de la verdad bíblica. Los maestros pueden dar carácter a este trabajo, de manera que los ejercicios no resulten secos y faltos de interés”. – Consejos sobre la Escuela Sabática, pág. 126*

*“El verdadero maestro no se contenta con pensamientos oscuros, con una mente indolente o una memoria floja. Constantemente trata de lograr adquisiciones más altas y métodos mejores. La suya es una vida de continuo crecimiento”. – Consejos sobre la Escuela Sabática, pág. 114*

### ¿Cuáles son los beneficios de esta Asociación?

Los maestros de la escuela sabática están mejor equipados profesionalmente

pueden comprender mejor y experimentar sus papeles como líderes, protectores y entrenadores. Ellos serán renovados espiritualmente e intelectualmente a través de periódicos y otros materiales del momento.

La Asociación enfocará las habilidades básicas necesarias a los maestros de Escuela Sabática, como:

- Habilidades para el manejo de la Biblia.
- Habilidades para usar medios auxiliares en el estudio de la Biblia.
- Habilidades para usar otros materiales
- Habilidades en hacer preguntas
- Habilidades en el uso del equipo de instrucción
- Conocimiento de la tecnología de los pequeños grupos.

### ¿Qué los miembros estudian?

Los participantes obtendrán conocimiento de los siguientes temas:

- La filosofía de la Escuela Sabática.
- Introducción a la Biblia.
- Cómo interpretar la Biblia y los Escritos de Elena de White.
- Habilidad inductiva y relacional del estudio en grupo.
- Preparación de la lección.
- Proceso de aprendizaje.
- Cuidado de los miembros de clase.

### ¿Cómo una persona puede unirse?

Hay tres formas que una persona puede llegar a ser elegible para unirse a la Asociación Internacional de Maestros de Escuela Sabática:

para llevar a cabo sus responsabilidades y

**1. A través de un programa de entrenamiento:** Asistir a los programas de entrenamiento coordinados por la Asociación/Misión local por un total de 10 horas.

**2. Entrenamiento equivalente:** Tener entrenamiento y experiencia en el área de habilidades de grupo, enseñanza de la Biblia y metodología de la enseñanza.

**3. Cursos por correspondencia:** Entrenamiento en curso para aquellos quienes desean estudiar por sí solos.

### ¿Cómo mantener la membresía?

Hay cuatro formas para mantener su membresía, la misma que debe ser renovada anualmente.

1. Ser un maestro activo de la escuela sabática o haber desempeñado este cargo por lo menos 12 meses.

2. Asistir por un período de tres años a un programa de entrenamiento patrocinado por la asociación/misión o unión.

3. Asistir a un programa de entrenamiento patrocinado por la iglesia u área local una vez al año.

4. Ser un miembro participante en las actividades patrocinadas por la Asociación.

### Certificación patrocinada por la Asociación

La Asociación Internacional de Maestros de la Escuela Sabática patrocina un programa de certificación para aquellos maestros que toman en serio el aprendizaje y mejoramiento de sus habilidades. El sistema de certificación provee tres niveles de entrenamiento: Habilidades de nivel básico, medio y avanzado. Se espera que aquellos que son certificados lleguen a ser parte del equipo de maestros de la asociación para dar entrenamiento a otros.

**Habilidades de nivel básico:** incluye la misión de la clase de escuela sabática, como usar la Biblia en la enseñanza de la Escuela Sabática, habilidades de la persona para enseñar, cómo preparar la lección de la escuela sabática, el arte de hacer preguntas, el uso del equipo de instrucción y la tecnología de los pequeños grupos.

**Habilidades del nivel medio:** Incluye las leyes de la enseñanza y el aprendizaje, dinámicas de grupo, estilos de aprendizaje, habilidades de instrucción y la clase de escuela sabática como una unidad de cuidado.

**Habilidades del nivel avanzado:** Incluye los métodos de enseñanza de Jesús, aplicaciones avanzadas de las leyes de la enseñanza y el aprendizaje, habilidades avanzadas en el uso de equipos de instrucción y desarrollo de habilidades específicas para varios grupos de edad.

# 10

## DIAS ESPECIALES

Hay cuatro días especiales promovidos por la Escuela Sabática: Día de Decisión, de Reavivamiento, de Promoción y de las Visitas. Las fechas exactas para esos días especiales pueden variar de acuerdo a las circunstancias locales.

Los días especiales son herramientas importantes de la obra misionera, y planificarlos debe ser una parte integral del programa anual de la escuela sabática. Seguir los planes es un aspecto vital de esos días especiales y deben ser incluidos en el proceso de planificación.

Planifique programas cortos, entusiastas y espirituales. Recuerde que están designados a capturar el interés y permitir oportunidad para crear un deseo de asistir a los demás servicios de la escuela sabática y de la iglesia.

### DÍA DE DECISIÓN

El adversario de Dios disputará cada paso de nuestro esfuerzo por salvar a nuestros niños y jóvenes. Los días de decisión ayudan a ganar la batalla por el destino eterno de las almas.

Las divisiones de Infantes y Primarios deben tener este servicio por lo menos dos veces al año. Una vez al año es suficiente para las otras divisiones. La Junta de la Escuela Sabática y el equipo de maestros deben trazar planes para este servicio y decidir si realizarlos en cada división o con todas las divisiones de la Escuela Sabática.

### Los niños responden

Los niños están listos a responder a las enseñanzas del evangelio. Sus corazones son abiertos a las influencias divinas y

retienen las lecciones que se les imparte. Los años más favorables para la decisión es cuando ellos están en la sección de primarios, Intermediarios y juveniles.

Cerca del 7% de los niños y los jóvenes adventistas son bautizados entre las edades de 7 a 14 años. El más alto porcentaje está entre los 11 y 14. La edad de la mayoría de los que se bautizan es a los 12 años.

### Variación del procedimiento

El nivel de conocimiento de los niños y su habilidad para entender y comprender los conceptos religiosos debe tomarse en consideración. Los métodos usados y los énfasis dados para hacer un llamado no deben ser el mismo para cada grupo.

*“No hablemos de la religión como de algo que los niños no pueden entender, ni obremos como si no esperásemos que ellos acepten a Cristo en su infancia.” – El Deseado de Todas las Gentes, pág. 476.*

*“No enseñéis a vuestros hijos a pensar que en algún tiempo futuro tendrán suficiente edad para arrepentirse y creer la verdad. Si se los instruye debidamente, aún los niños de muy poca edad pueden tener opiniones correctas acerca de su condición pecaminosa y el camino de salvación por medio de Cristo”. – Consejos sobre la Escuela Sabática, pág. 88*

Especialmente en las divisiones de los adolescentes, una forma de hacer el llamado es usando el plan “un paso adelante”. Después de presentar en detalle, la importancia de hacer una decisión y hacer una oración especial, cada persona incluyendo

*(Continúa en la página 111)*

## **COMO ORGANIZAR DIAS ESPECIALES**

La mayoría de los días especiales son organizados casi de la misma forma. A continuación hay algunos principios generales para tener en mente.

### **Planificación general**

La Junta de la Escuela Sabática debe planificar el programa varias semanas con anticipación, incluyendo los siguientes ítems:

1. Publicidad para el día especial.
2. Pida la colaboración de todos los miembros para que inviten a sus amigos y vecinos, a aquellos que han sido contactados a través de la Escuela Cristiana de Vacaciones y muy especialmente a los miembros de iglesia que no están asistiendo, para que vengan a la Escuela Sabática en ese día especial. El director o secretario encargado de la membresía de la iglesia debe dar los nombres de las personas que no están asistiendo a la iglesia.
3. Envíe invitaciones escritas a todos los ex miembros de la iglesia que viven en la comunidad.
4. Nombre una comisión que se encargue de hacer llamadas por teléfono y hagan invitaciones personales a aquellos que recibieron las invitaciones escritas.
5. Coloque murales en la entrada de la iglesia.
6. Anuncie cada semana en el boletín de la iglesia la fecha del día especial.
7. Nombre una comisión de recepción y ujieres o amplíe el ya existente.
8. Coloque en la plataforma un bonito ramo de flores. Este es un día especial.
9. Elija cuidadosamente a los que van a participar en el programa. Personas que lean y hablen bien y que mantengan el interés de la audiencia. Personas que representen las normas de la iglesia en el vestido como en su proceder.
10. Seleccione la música especial apropiada para la ocasión.
11. Dé un pequeño recuerdo para las personas que traen una visita.
12. Los maestros pueden invitar a sus alumnos a su casa para un almuerzo o cena por traer una visita.
13. Prepare un Cuadro de Honor con los nombres de aquellos que traen visitas.
14. Haga un esfuerzo especial para invitar a oradores o personas para ese día especial o prepare un programa especial de la Escuela Sabática. Envíe las invitaciones con los alumnos.
15. Tenga un pequeño recuerdo para entregar a las visitas. Muchas escuela sabáticas acostumbran dar una tarjeta con el logotipo, la dirección de la iglesia y un versículo bíblico. Otras dan otros tipos de distintivos como marcadores de biblia con un mensaje de bienvenida. Recuerde que cada año debe ser diferente.
16. Las visitas pueden ser llamadas a pasar adelante y recibir sus premios o solo pararse en sus lugares para que sean reconocidos. La Escuela Sabática puede cantar un himno apropiado de bienvenida.
17. Haga todo lo posible para que las visitas se sientan en ambiente familiar. Pregunte sus nombres y donde viven. Invítelos a regresar el próximo sábado. Vea que ellos sean conducidos a sus respectivas clases. Asegúrese de que el secretario haya anotado el nombre y la dirección de cada visita.
18. Envíe cartas de agradecimiento a las personas que trajeron visitas. Asegúrese de que cada visita reciba la carta de invitación, la llamada telefónica o la visita personal durante la semana inmediatamente después al día especial.



Días especiales	Fechas	Persona (s) responsable
Día de Decisión	19. Inscriba a los nuevos miembros lo más pronto posible.	Haga que ellos se sientan parte de la Escuela Sabática.
Día de Reavivamiento	20. Conserve un álbum de recortes, archivos y registros, como referencia para los próximos años.	por años, de días especiales
Día de Promoción	<b>CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN PARA LOS DÍAS ESPECIALES</b>	
Día de Visitas		

### Organizando el programa

1. Mantenga a tiempo cada una de las partes del programa.
2. La persona que hace la primera oración debe recordar pedir la bendición de Dios para los amigos e invitados. Las personas aprecian ser nombradas en la oración.
3. El director debe extender una cordial bienvenida a todas las visitas y mencionar que este es un día de reavivamiento anual o de Vuelta al Hogar.
4. Presentación del Informativo misionero. La persona o personas elegidas para presentar esta parte deben ser escogidas cuidadosamente e incentivadas a que se preparen bien. Si se va a usar el *Informe Misionero*, asegúrese de que sea narrado y no leído. Debe hacerse un breve comentario acerca de la parte que la Escuela Sabática desempeña en apoyar el programa misionero mundial de la iglesia, así como también una invitación a todas las visitas para que participen de esa ofrenda si así lo desean.
5. El estudio de la lección. Los maestros deben ser instruidos para que se preparen bien para ese día. Las visitas deben sentirse bienvenidas, presentadas por nombre en las clases y animadas a participar en el debate de la lección si así lo desean. No hay que pedirles que respondan preguntas que pueden ser desconcertantes para ellos si la respuesta depende de conocimiento específico de la lección de ese día. Los maestros deben evitar grabaciones denominacionales y temas de controversia.

## **COMO ORGANIZAR UN PROGRAMA DEL DÍA DE DECISIÓN**

### **El Programa**

El programa del Día de Decisión reemplaza el programa regular de la Escuela Sabática. Permita un tiempo de 20 o 25 minutos para el programa, omitiendo las presentaciones regulares tales como el Informe misionero, los comentarios del director, etc.

El director, o quizás el pastor, pueden decir algo más o menos así: “Este día ha sido separado para ser un Día de Decisión. Nosotros como oficiales de la Escuela Sabática hemos previsto esta importante ocasión y hemos estado orando para que este día traiga a todos los miembros de la escuela sabática la bendición de dar un paso hacia el reino, especialmente para aquellos que confiesen públicamente de Jesús y su deseo de unirse con la iglesia”.

La persona que conduce el programa hará un breve estudio acerca del plan de salvación antes de hacer la invitación, no más de 10 a 12 minutos, permitiendo así el tiempo suficiente para el llamado.

Después del llamado, la Escuela Sabática se divide como de costumbre para el estudio de la lección.

### **Apelación**

Si la gente, va a ser llamada a pasar adelante, asegúrese de tener asientos reservados para ellas, si solo se van a parar y levantar sus manos, esté seguro de que entiendan claramente lo que van hacer. Es siempre una buena idea dar un tiempo para el testimonio personal dentro del programa.

Una forma eficaz para asegurar una respuesta es pasar tarjetas u hojas de papel. A la hora de la apelación, pida que todos escriban una oración o dos expresando sus sentimientos e intenciones. Esto funciona muy bien especialmente en las divisiones de Intermediarios y Primarios, porque permite una expresión franca del deseo y determinación de seguir a Jesús. La ventaja de este plan es que revela las necesidades particulares de cada persona. Se pueden hacer esfuerzos para dar instrucción adecuada y ánimo a cada caso.

Sea gentil con aquellos que son tímidos o renuentes. El Espíritu Santo le ayudará a perder un poco de sí mismo y responder a su llamado.

Aquellos que no responden al llamado por una decisión, no deben ser llevados a sentir que tienen la obligación de hacerlo. Transmite la idea que la decisión es voluntaria. Enfatice que Jesús está siempre listo a recibir a todos aquellos que vienen a Él y que no rechaza a nadie. Finalice con una oración fervorosa.

el director, secretario, maestros y alumnos, se les pide que escriban su “paso adelante” Se les puede solicitar tomar una decisión de ser más cuidadosos en seguir el plan de estudio diario, orar más o asistir más regularmente, dar más a las misiones mundiales y ser más respetuosos y bondadosos con sus padres. Ponga bien en claro que si ellos todavía no han entregado sus vidas al Señor, este puede ser su primer paso.

## **DIA DE REAVIVAMIENTO**

El propósito de tener un día de reavivamiento en la Escuela Sabática es con el fin de traer a los miembros inactivos de vuelta, como visitas especiales. El ideal es que tanto la bienvenida, el programa presentado y el compañerismo que ellos sientan, los impresione y los lleve a asistir regularmente.

Hay tres áreas que se debe considerar en la planificación para los días de reavivamiento:

1. Preparar a los miembros de la Escuela Sabática para esos días.
2. El programa es para la Escuela Sabática y para la iglesia.
3. Debe haber un acompañamiento después de ese programa.

Ver la información sobre cómo preparar esos días especiales.

### **El Día de Reavivamiento y los niños**

El hacer participar a los niños en esta actividad traerá beneficios incalculables para ellos como también al programa misionero total de la Escuela Sabática.

Invite a los niños a tomar una parte activa en el Día de Reavivamiento.

1. Comparta con los niños la responsabilidad de la iglesia respecto a los miembros inactivos y los miembros de las

familias que no están asistiendo a la iglesia ni a la Escuela Sabática.

2. La naturaleza especial y los objetivos del Día de Reavivamiento necesitan de mucha atención y énfasis al presentarlo en cada división, ya que tiene que apelar a los niños.

3. Reunir a los niños es muy fácil. No es difícil despertar sus instintos sociales para que lleven las invitaciones especiales y apelen a otros niños para que se unan a ellos el Día de Reavivamiento en la Escuela Sabática.

4. La participación es un elemento clave para despertar el interés. Elabore un programa con partes simples para que los niños lo puedan presentar, explicar totalmente y luego ponerlo en práctica. Luego ¡observe la respuesta!

5. Los niños aprecian las sorpresas, entonces planifique una sorpresa especial para el Día de Reavivamiento. La curiosidad mantendrá el interés y estimulará la participación. Menciónela frecuentemente haciendo promoción anticipada. Asegúrese de que la sorpresa valga la pena.

6. Compartir con todos el reconocimiento por el éxito alcanzado en el Día de Reavivamiento. Alguna actividad, tal como un paseo con los niños de una división al culminar la campaña para el Día de Reavivamiento es una buena forma para decir gracias y dar la bienvenida a los nuevos y a los reinscritos.

## **DIA DE PROMOCIÓN**

La promoción de una división a otra está generalmente basada en la edad o grado escolar de los niños. En otras partes del mundo pueden haber otros criterios. Un día de Promoción general puede ser realizado al final de cada trimestre o como la iglesia vea más apropiado.

Si los niños no están contentos de ser promovidos, no deben ser forzados a dejar su división. Es muy probable que después de unas pocas semanas se sentirán contentos de ir a la siguiente división por su propia voluntad. En este caso, no es necesario tener una promoción, pero lleve al niño a su nueva división y preséntelo al director.

El día de Promoción es un evento especial y debe ser una ocasión inspiradora y significativa. En algunas circunstancias especiales puede ser ventajoso promover un niño en otro día que no sea el Día de Promoción. Sin embargo, es mejor esperar por la ceremonia pública y hacer un evento que genere una expectativa entusiasta.

**Preparando el Día de Promoción.** El día general de Promoción debe ser planificado por la Junta de Escuela Sabática para que cada división esté preparada para promover a algunos alumnos y dar la bienvenida a otros. El tiempo debe ser sincronizado entre las divisiones para permitir una transferencia fácil como sea posible. Si va a dar certificados de promoción, deben ser llenados y firmados con anticipación al día de Promoción.

### Programas para el Día de Promoción

#### Cuna e Infantes

Dé a cada niño que va a ser promovido un distintivo con su nombre para que el director y el maestro en la nueva división puedan llamarlo por su nombre. Esto ayuda al niño a sentirse más seguro y bienvenido en su nueva división. Esos distintivos pueden tener la forma de algún objeto, animal, flores o puede tener un sticker de Jesús.

Generalmente los niños que van a ser promovidos son llamados al frente del salón. El director dará algunas palabras de aprecio, donde exprese cuán felices están de haberlos tenido en la división y cuán contentos ellos deben estar por haber crecido y ahora ser promovidos a otra

división. Dígales que usted quiere que continúen creciendo por Jesús.

Haga una corta oración, entrégueles el certificado de promoción y despídalos cariñosamente. Acompáñelos a la nueva división.

#### División de Primarios

Expresé algunas palabras de aprecio por haberlos tenido en su división y dígales que Dios los ha bendecido y ayudado a crecer que ahora formarán parte del grupo de los Intermediarios. Entrégueles su certificado de promoción, canten un himno y hagan una oración. Luego acompáñelos a su nueva división.

#### División de Juveniles

Casi los mismos procedimientos pueden seguirse para promocionar a los Juveniles para la división de Jóvenes. Generalmente serán niños que estén cumpliendo los 14 años, la edad puede variar de acuerdo a las diferentes partes del mundo. En general es mejor que los adolescentes se conserven en su división hasta los 15 años.

<b>EDADES PARA PROMOCIÓN</b>	
<b>Cuna</b>	Nacimiento – 3 años
<b>Infantes</b>	4 – 5 años
<b>Primarios</b>	6 – 9 años
<b>Intermediarios/</b>	
<b>Juvenil</b>	10 – 14 años
<b>Jóvenes</b>	15 – 18 años
<b>Adultos</b>	19 +

#### Recibiendo a los miembros promovidos

**Bienvenida.** Una cordial y calurosa bienvenida se debe planificar para recibir a los miembros promovidos. Ellos deben ser llamados al frente del salón y presentados por nombre a la división y a sus nuevos maestros. En ese momento, ellos pueden

Betty Lou Smith nunca había asistido a una Escuela Sabática, pero una vez fue matriculada como una probable miembro de la división de Cuna. Las maestras la visitaron en su casa y siempre fueron muy bien recibidas, pero nadie de su casa asistía a la Escuela Sabática. Después llegó otro bebé a la familia y también fue matriculado como un miembro en perspectiva en la división de Cuna. Las visitas continuaron por tres años. Luego vino el día de promoción. La maestra de Betty Lou de la división de Cuna y la maestra de Infantes la visitaron en su hogar y le entregaron una lista apropiada para su edad. Tenga preparado un canto de bienvenida

(Sigue en la página 114)

ORGANIZANDO LOS DIAS DE PROMOCION

Las maestras eran tan gentiles y bondadosas con la Sra. Smith que un día ella misma se dio cuenta que necesitaba algo de religión. Después de algunos meses de oración e interés genuino por parte de la maestra de Infantes, más los años de visita fiel de la maestra de Cuna, Betty Lou asistió a la clase de Infantes, donde había sido matriculada como una alumna en perspectiva, aunque ella nunca antes había asistido a una clase.

1. Invite a un director asistente. Algunas veces sucede que el director está tan vinculado a los niños que es difícil para la persona conducir el programa de promoción. Si este es el caso, deje que el director asistente dirija el programa.

Betty Lou asistió a la escuela sabática y pronto se matriculó en la clase de adultos. Después de algunos meses de asistencia, estudios bíblicos y trabajo personal, la Sra. Smith se unió a la iglesia y más tarde a un año de la división de Escuela Sabática. En su semana de promoción para a Jesús durante un período de supervivencia. Él es ahora un miembro regular de la Escuela Sabática y diácono de la iglesia. Más tarde, Betty Lou y su hermano Juan, fueron bautizados. Ahora hay cuatro miembros fieles de iglesia gracias al trabajo constante de las maestras.

2. Para de algún modo que la división de Escuela Sabática. Niños están siendo promovidos para a Jesús durante un período de supervivencia.

3. Algunas veces los miembros de la división se sientan más atrás para dejar los lugares de adelante para los nuevos miembros.

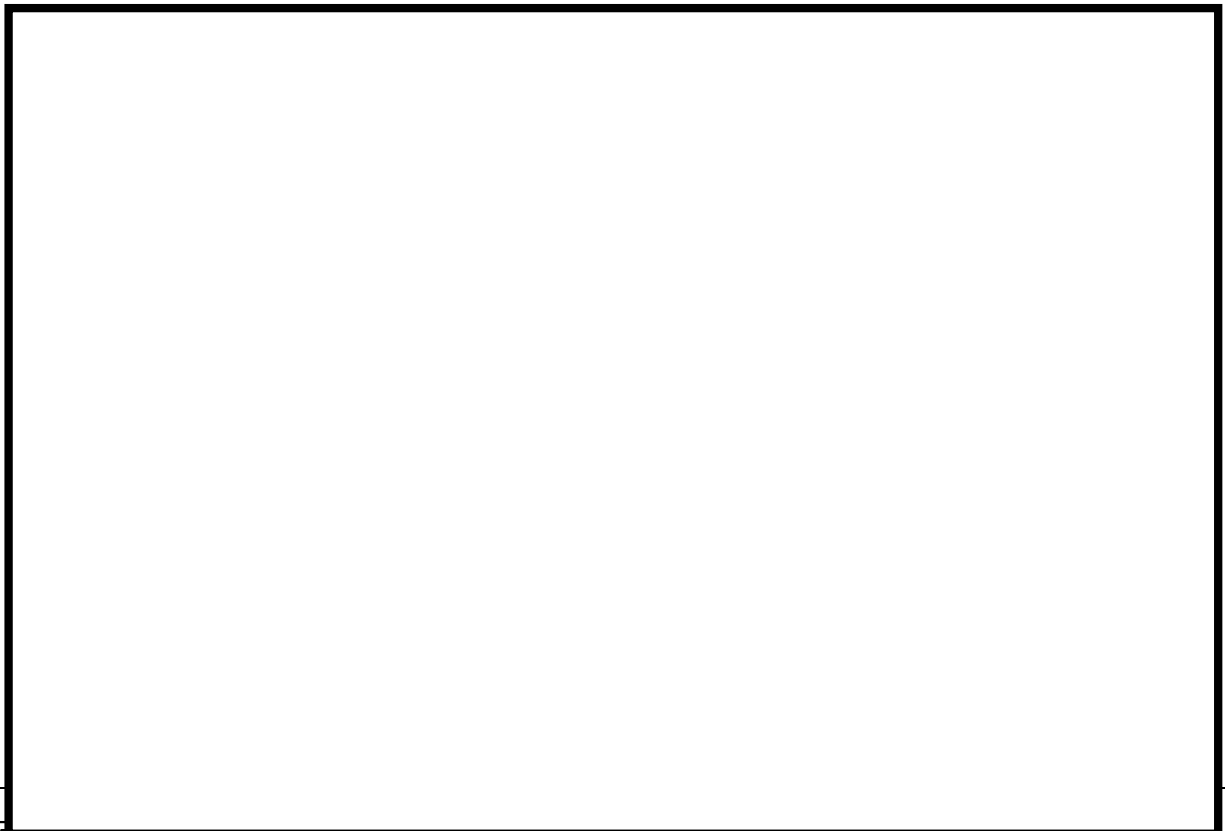
Que maravillosa oportunidad tenemos en la Escuela Sabática de hacer una gran obra para Dios. Nunca estemos satisfechos hasta que hayamos hecho nuestro mejor trabajo para el Maestro.

4. Con anticipación hay que planificar una forma de preparar las mentes de niños para el día de Promoción. Directores, maestros y padres deben unirse en esa tarea.

5. El programa debe ser bien planificado y realizado puntualmente.

6. Muchos padres y amigos vendrán para el Día especial de Promoción. Cuanto mayor sea la preparación, más grandes serán las posibilidades. Los niños son muy eficaces para traer a los abuelos, los tíos, tías y amigos al programa.

7. Los niños deben participar del programa. Este debe ser un día especial para ellos y para la gloria de Dios





La tarjeta de registro del niño, con su nombre, fecha de nacimiento, dirección y número de teléfono debe ser transferida a la nueva división, donde el niño es transferido.

## **DIA DE LAS VISITAS**

**Propósito.** Un día de Visitas debe ser incluido en el calendario de la iglesia para el cuarto trimestre del año. Este es similar al Día de Reavivamiento de la Escuela Sabática y los dos pueden ser usados intercaladamente o como complemento uno del otro. La diferencia principal está en la audiencia presente. Los Días de Reavivamiento de la Escuela Sabática está enfocado principalmente para los miembros inactivos de la Iglesia. El objetivo del Día de las Visitas es traer personas no adventistas de los alrededores de la comunidad a la iglesia con el fin de que se hagan miembros de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

**Programas.** Los programas son planificados por la Junta de la Escuela Sabática un trimestre adelantado. Deben prepararse de tal forma para dar una impresión favorable a las visitas. Hay que tomar cuidado para evitar temas que puedan ofender a los visitantes. Se puede invitar a una autoridad de la ciudad para que presente unas pocas palabras. En este día se pueden entregar premios a las personas que se han destacado en la comunidad. Ver la información sobre la planificación para el Día de Reavivamiento y el Día de las visitas para tener ideas al respecto.

**Almuerzo de confraternidad.** Disponga de comida suficiente para la cantidad de

personas esperadas. Arregle y decore un salón y presente una comida buena y atractiva. El coro o un grupo musical puede presentarse. Intercale los asientos de las visitas con los miembros que son amigables. No mande a que se sirvan primeramente las visitas, porque así no se mezclan con los miembros. Asigne “personas secretas” (amistosas) para que se mezclen con las visitas y hagan que se sientan como si estuvieran en su casa durante el tiempo de confraternidad.

### **Ideas adicionales**

1. Provea distintivos para todos, incluyendo los miembros.

2. Provea lecciones trimestrales para todos los visitantes.

3. Prepare paquetes de bienvenida para dar a todas las visitas. El paquete puede contener: el boletín de la Iglesia, una carta de bienvenida del pastor, una copia del informativo misionero, informaciones sobre la Iglesia Adventista del Séptimo Día, un calendario de los cultos y actividades de la Iglesia local, noticias especiales de algún seminario que será realizado y una tarjeta de bienvenida.

4. Envíe una nota de agradecimiento a todas las visitas que asistan. Invítelas a que vengan otra vez.

5. Esté atento a las partes del programa, por si acaso puedan necesitar alguna explicación para los no miembros. Elija himnos conocidos que sean fáciles de cantar.